

На основу члана 26. Закона о слободи приступа информацијама («Службени гласник Републике Српске», број 20/01), директор Пореске управе  
д о н о с и

## ВОДИЧ

### о поступку приступа информацијама у Пореској управи Републике Српске

1. Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама из надлежности Пореске управе РС.
2. Захтјев се подноси у писаном облику Пореској управи, путем поште или непосредном предајом у канцеларији за пријем поште Пореске управе.
3. Захтјев мора бити јасан и садржавати довољно података у вези са природом и садржајем тражене информације.
4. Ако захтјев подноси физичко лице дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет.
5. Ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет.
6. По пријему захтјева Пореска управа је дужна, путем овлаштеног радника, да размотри чињенице и околности од значаја за обраду захтјева.
7. Пореска управа је дужна обавијестити подносиоца захтјева да ли је одобрила приступ информацији дјелимично или у цјелини у року од 15 дана од дана пријема захтјева с тим да тај рок може бити продужен за 7 дана у случајевима предвиђеним Законом о слободи приступа информацијама.
8. Приступ информацијама обезбиједиће се подносиоцу захтјева на једном од званичних језика Босне и Херцеговине, као и на оригиналном језику који је различит од званичних језика ако је то могуће.
9. Пореска управа може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелости за сљедеће категорије информација:

а) када би откривање пореских информација и података прикупљених од обвезника могло штетити обвезнику,

б) када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве за:

- интерес одбране и сигурности као и заштита јавне безбједности,
- спречавање криминала и свако откривање криминала,
- заштита процеса у доношењу одлука утврђених законом,

в) када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране,

г) када захтјев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност треће стране,

д) када се, наконведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног интереса.

10. Ако Пореска управа није у могућности да удовољи захтјеву о томе ће, у року од 8 (осам) дана, обавијестити подносиоца захтјева са упутом могућности подношења жалбе надлежном органу укључујући и право обраћања Омбудсману Републике Српске.
11. Директор Пореске управе ће, посебним рјешењем, одредити лице из реда Пореске управе као службено лице за односе с јавношћу.
12. У Пореској управи ће се водити посебан индекс-регистар о врсти информација које су под контролом.
13. Трошкови умножавања информација су утврђени Упутством о трошковима за приступ информацијама које је објављено у Службеном гласнику Републике Српске број 64/01, а којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих десет страна не наплаћује. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет страница плаћа 20 пфенинга по страници. Умножавање материјала врши надлешни јавни орган који има контролу над траженом информацијом.
14. Саставни дио овог водича је образац за подношење захтјева за приступ информацијама.

ДИРЕКТОР

Миодраг Ђурић