



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Упутство за рад са апликацијом Програм за пореске обвезнике (ППО)

**АУТОР: Сектор за ИТ,
Одјељење за модернизацију,
ИТ координацију и подршку**

Бања Лука, април 2012. године

САДРЖАЈ:

1. УВОД	5
1.1. Опис процеса подношења пријаве	5
1.2. Инсталација програма	6
1.3. Cisco VPN клијент	9
2. МЕНИ СТАТУС	10
2.1. Предуслови за конекцију	10
2.2. Веза са сервером	11
2.3. Крај рада.....	11
3. МЕНИ ПРЕГЛЕД	12
3.1. Пријаве за 2007 и 2008 са нето основицом.....	12
3.2. Пријаве за 2009 са бруто основицом	12
3.3. Пријаве за 2010. са бруто основицом	13
3.4. Пријаве за 2011. са бруто основицом.....	13
3.5. Мјесец.....	13
3.5.1. Подешавања за 2007. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2007.).....	14
3.5.2. Подешавања за 2008. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2008.).....	14
3.5.3. Подешавања за 2009. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2009.).....	14
3.5.4. Подешавања за 2010. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2010.).....	15
3.5.5. Подешавања за 2010. годину са пореским периодима од 01.08.2010. године (наведен је примјер подешавања за август 2010).....	15
3.5.6. Подешавања за 2010. годину са пореским периодом од 01.01.2011. године (наведен је примјер подешавања за јануар 2011).....	15
3.5.7. Подешавања за 2011. годину (наведен је примјер подешавања за јануар и фебруар 2011.).....	16
3.6. Предузеће.....	17
3.7. Пријаве	18
3.7.1. Приказ прозора Мјесечне пријаве пореза по одбитку	19
3.7.2. Приказ прозора Мјесечне пријаве пореза по одбитку са укљученим дугметом Рад са ЕПП фајловима.	19
3.7.3. Приказ прозора Рад са ПЗ пријавама запослених	19
3.7.4. Приказ прозора ПЗ пријаве Рад са ЕПП фајловима	20
3.8. Освјежавање података.....	20
3.9. Претраживање података.....	21
3.9.1. Копирање аналитичких ставки из претходне у текућу годину	23

3.10. Филтрирање података.....	23
4. МЕНИ ПРИЈАВЕ	25
4.1. Преглед пријаве.....	25
4.2. Измјена пријаве	26
4.3. Унос нове пријаве.....	27
4.3.1. Мјесечна/Годишња пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2007. годину	27
4.3.2. Мјесечна/Годишња пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2008. годину	32
4.3.3. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2009. годину	36
4.3.4. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2010. годину	40
4.3.5. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2011. годину	45
4.4. Брисање текуће пријаве.....	53
4.5. Копирање постојеће пријаве	53
4.6. Креирање измјењене пријаве	53
4.7. Креирање годишње пријаве.....	54
4.8. Рад са ЕПП фајловима	54
4.9. Слање текуће пријаве на сервер	55
4.10. Слање свих пријава на сервер.....	55
4.11. Поништавање пријаве на серверу	55
4.12. Штампање пријаве	55
4.13. Провјера умањења по пореској картици	55
4.14. Провјера личног одбитка на годишњем нивоу.....	56
4.15. Провјера годишњег фонда радних сати	57
5. МЕНИ ЕПП.....	58
5.1. Учитавање	58
5.2. Архива.....	59
5.3. Снимљено.....	59
5.4. Освјежавање листе фајлова за учитавање	59
5.5. Провјера исправности фајла.....	59
5.6. Провјера исправности свих фајлова	59
5.7. Учитавање фајла у табелу пријава	60
5.8. Учитавање свих фајлова у табелу пријава	60
5.9. Додавање садржаја фајла у постојећу пријаву	60
5.10. Учитавање измјењене пријаве умјесто постојеће.....	61
5.11. Учитавање фајла у пријаву са ознаком „У припреми“	61

5.12. Приказ пријаве за текући фајл.....	61
5.13. Пребацивање фајла у архиву (без учитавања).....	61
5.14. Враћање фајла из архиве	61
5.15. Снимање текуће пријаве у фајл.....	61
5.16. Снимање свих пријава у фајл.....	61
5.17. Филтер фајлова за текући мјесец.....	61
5.18. Филтер фајлова за текуће предузеће.....	62
5.19. Избор фолдера за учитавање и снимање фајлова	62
6. МЕНИ ОПЦИЈЕ	63
6.1. Филтер за текући мјесец	63
6.2. Филтер за текуће предузеће.....	63
6.3. Подешавања.....	63
6.3.1. Логовање	64
6.3.2. Избор писма	64
6.3.3. Заштита	64
6.3.4. Остало	64
6.3.5. Приказ свих редова	64
7. МЕНИ ПОМОЋ	65
7.1. Упутство за рад у програму.....	65
7.2. О програму	65

1. УВОД

Програм за Пореске Обвезнике ППО (у даљем тексту Програм) омогућава унос података и припрему ЕПП (Електронска Пореска Пријава) и ПЗ (Пријава запослених) датотеке у прописаном формату и структури као и електронски пренос података на сервер Пореске управе РС (у даљем тексту Сервер). Програм ППО омогућава слање Мјесечних/Годишњих пријава пореза по одбитку за 2007. и 2008. годину по нето обрачуну, Мјесечних пријава пореза по одбитку по бруто обрачуну почевши од 2009. године, ПЗ пријава за 2007., 2008. и 2009. годину.

Намјена програма је сљедећа:

1. унос података на образац Пореске пријаве пореза по одбитку (у даљем тексту Пријава),
2. увоз података у Програм за креирање Пријаве,
3. основна контрола исправности података,
4. слање Пријава на Сервер,
5. штампање Пријаве.

НАПОМЕНА: Пријаве послане на Сервер не стварају задужења на пореској картици обвезника до тренутка потврђивања Пријава, достављањем овјереног обрасца Пријаве у надлежну подручну јединицу. На овјеру је потребно доставити два примјерка Пријаве, с тим да се за сваки примјерак може доставити само прва страна пријаве.

Програм даје могућност учитавања података из рачуноводственог програма који употребљавају књиговодствене службе за евиденцију остварених личних прихода. Прописан је облик датотеке за ту сврху, чији се опис може пронаћи на веб сајту Пореске управе Републике Српске (www.poreskaupravars.org) на линку Програм за пореске обвезнике (<http://www.poreskaupravars.org/SiteCir/Ppo.aspx>).

1.1. Опис процеса подношења пријаве

Након успостављања dial-up (модемске) или VPN везе са Пореском управом Републике Српске (у даљем тексту ПУРС), Програм врши ауторизацију и провјеру исправности унесених података. За ауторизацију се као корисничко име користи ЈИБ физичког или правног лица и шифра. При првој конекцији на Сервер користи се иницијална шифра („lozinka“) због чега није потребно посебно одобрење за приступ Серверу. Са наведеном шифром Пријаве се не могу слати на Сервер. Корисник ће након прве конекције на Сервер промијенити шифру што ће накнадно бити детаљно описано.

Програм успоставља везу са одговарајућим Сервером, након чега корисници програма имају могућност да пошаљу тражене податке. Веза са Сервером неопходна је само за вријеме преноса и провјере података.

Пријавама које су прошле провјеру података на Серверу аутоматски се додјељује јединствени број протокола, након чега се Пријаве спремају у пријемну базу података ПУРС. Истовремено, Програм ће добити потврду да је Пријава спремна за коначну штампу физичког примјерка и за њену предају у ПУРС.

Неисправне пријаве не могу бити послане на Сервер. У оваквим случајевима Програм блокира слање Пријаве уз обавјештење о разлогу неисправности (нпр. „Сервер је пријавио сљедећу грешку: За обвезника са ЈИБ-ом „44...“ је прекорачено умањење по пореској картици“). Кориснику ће бити омогућено слање Пријаве на Сервер тек након корекције неисправних података.

Пријава неће бити послана на Сервер ако је обиљежена индикатором **У припреми**. У овом случају Програм неће дати обавјештење о неисправности, као ни број протокола. Пријаве ће бити спремне за слање на Сервер тек након што се деактивира индикатор **У припреми**.

Ако дође до прекида везе са Сервером у току слања, на Серверу ће Пријава бити примљена, али у локалној бази корисника Програма Пријава ће остати непротоколисана. У описаној ситуацији, корисници програма ће дописом тражити брисање пријаве са Сервера.

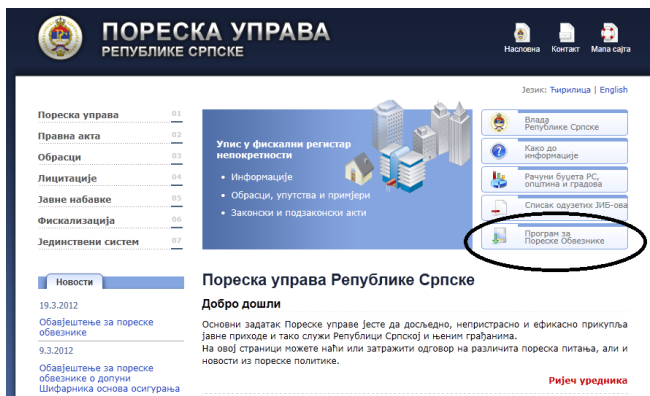
НАПОМЕНА: Корисници програма којима се дешава наведени проблем, а раде у верзији програма 2.0.7.1 или новијим верзијама могу извршити поништавање Пријаве на Серверу иако им је пријава приказана као непослана, што ће накнадно бити детаљно објашњено.

Корисници Програма који немају приступ интернету или не могу да остваре везу са Сервером Програм могу искористити за креирање ЕПП фајлова које могу доставити, на преносном медију, службенику надлежне подручне јединице на обраду.

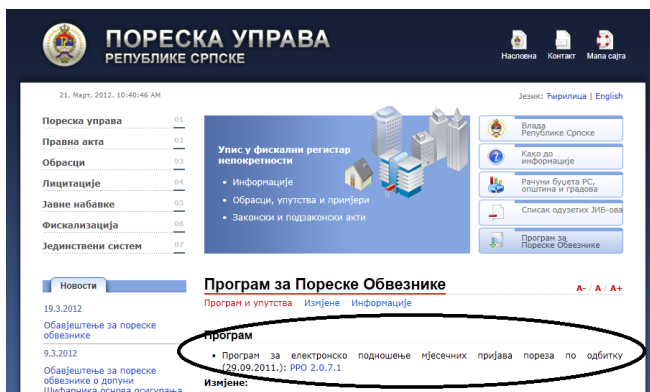
1.2. Инсталација програма

Програм се може преузети са веб сајта ПУРС. На почетној страни сајта налази се линк **Програм за пореске обвезнике** (Програм), Програм за електронско подношење мјесечних пријава пореза по одбитку. (<http://www.poreskaupravar.org/SiteCir/Ppo.aspx>). У оквиру наведеног одјељка налази се линк за најновију верзију Програма (нпр. ППО 2.0.7.1.). Пожељно је да, с времена на вријеме, корисници провјере на наведеној локацији постоји ли новија верзија Програма, од задње преузете верзије. Нове верзије Програма обухватају опције које у претходном периоду програмски нису биле омогућене. Ако је на веб сајт постављена нова верзија Програма потребно је да се иста инсталира.

Нова верзија треба се инсталирати на исту локацију на којој се налази и претходна и то на тај начин да се сви постојећи фајлови замјене новим фајловима. На овај начин корисник ће у новоинсталираној верзији Програма сачувати све Пријаве које су се већ налазиле у бази.

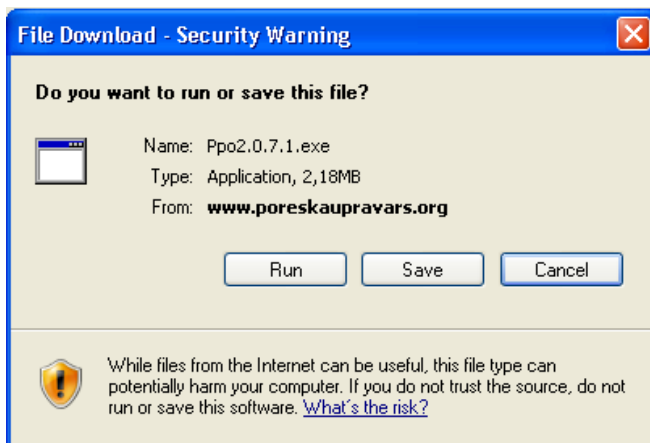


Слика 1.



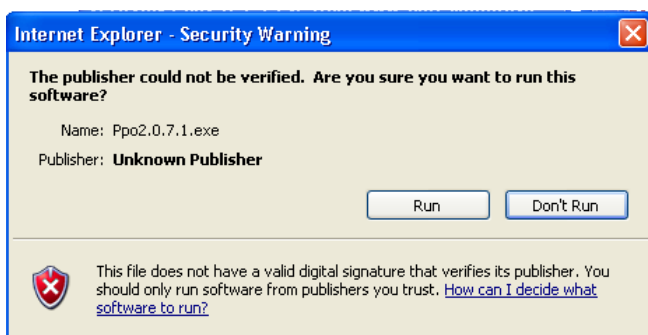
Слика 2.

Кликом на линк (нпр. ППО 2.0.7.1.) покреће се инсталација Програма.



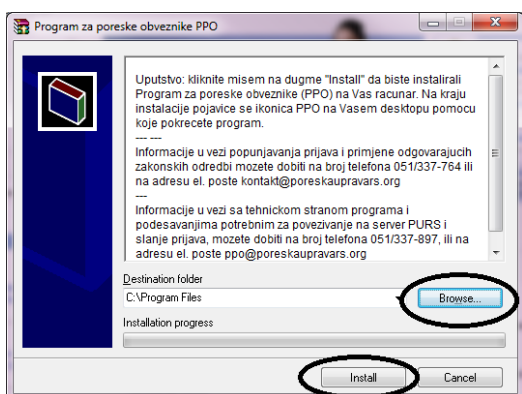
Слика 3.

Након покретања инсталације на радној површини ће се појавити прозор **File Download – Security Warning** на којем су доступне три опције: **Run**, **Save** и **Cancel** (могућ је приказ двије опције: **Save** и **Cancel**). Опцијом **Run** омогућено је директно покретање инсталације Програма. Опцијом **Save** омогућено је снимање Програма на хард диск, а опција **Cancel** користиће се за одустајање од горе наведеног.



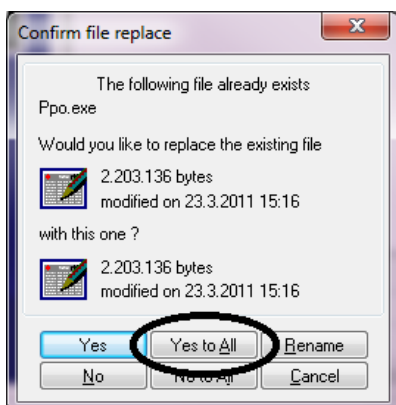
Слика 4.

Наредни корак **Internet Explorer – Security Warning** даје могућност наставка инсталације уз помоћ дугмета **Run**. Дугме **Don't Run** даје исту опцију као и дугме **Cancel** на претходном прозору.



Слика 5.

У прозору **Program za poreske obveznike PPO** омогућен је избор локације на коју корисници могу инсталирати Програм, **Destination folder** и то одабиром дугмета **Browse**. Кликом на дугме **Install** биће потврђена одабрана локација инсталације Програма, а кликом на дугме **Cancel** обуставиће се процес инсталације.



Слика 6.

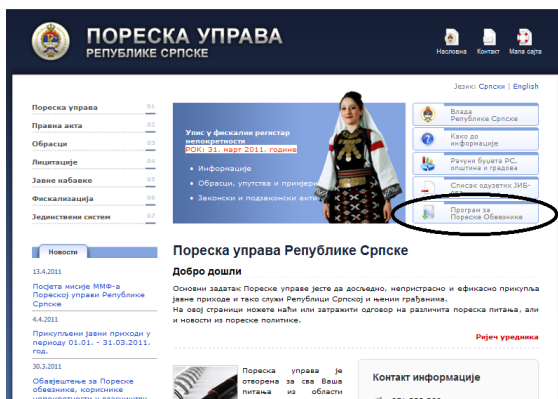
Ако на локацији, на коју је корисник усмјерио инсталацију, не постоји претходна верзија Програма поступак инсталације ће са претходним кораком бити окончан. Уколико на наведеној локацији постоји стара верзија Програма прозором **Confirm file replace** ствара се могућност да се нова верзија Програма инсталира преко постојеће верзије. Овај прозор нуди опције: **Yes, Yes to All, Rename, No, No to All** и **Cancel**. Одабиром дугмета **Yes to All**

(пожељно је бирање ове опције) замјењују се сви постојећи фајлови новим фајловима. Овим кораком завршава се поступак инсталације Програма.

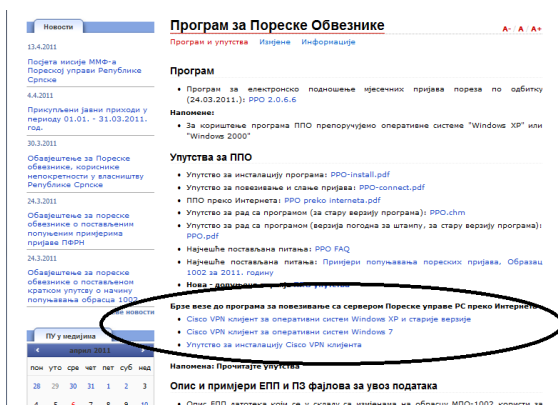
НАПОМЕНА: Често се дешава да корисници у току рада са Програмом добију информацију о потреби инсталације нове верзије Програма. Прије покретања инсталације потребно је затворити Програм, иначе ће покушај инсталације нове верзије бити безуспјешан.

1.3. Cisco VPN клијент

Cisco VPN клијент може се преузети на веб сајту Пореске управе www.poreskaupravs.org. На почетној страни сајта налази се линк **Програм за пореске обвезнике** (<http://www.poreskaupravs.org/SiteCir/Ppo.aspx>). Отварањем наведеног линка може се уочити на страници одјељак **Брзе везе до програма за повезивање са сервером Пореске управе РС преко Интернета** у оквиру којег се налазе линкови за инсталацију Cisco VPN клијента и упутство (Cisco VPN клијент за оперативни систем Windows XP и старије верзије, Cisco VPN клијент за оперативни систем Windows 7 (32 bit), Cisco VPN клијент за оперативни систем Windows 7 (64 bit), Упутство за инсталацију Cisco VPN клијента).



Слика 7.



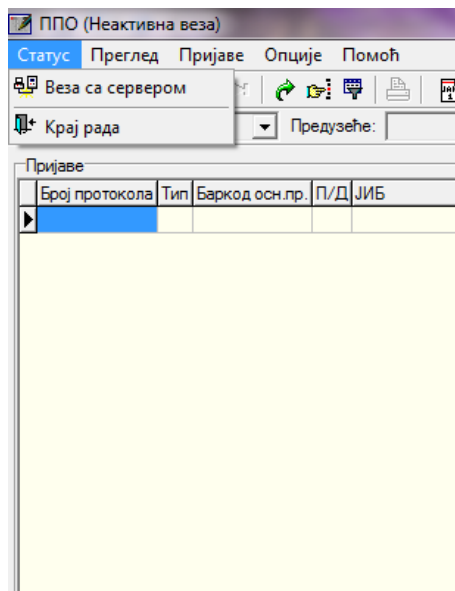
Слика 8.

У складу са наведеним потребно је изабрати један од линкова, а у зависности од оперативног система који се користи.

2. Мени Статус

Мени **Статус** нуди падајућу палету у којој се могу одабрати опције успостављања и прекида везе са Сервером и изласка из Програма. На падајућој палети налазе се сљедеће опције:

- Веза са сервером и
- Крај рада



Слика 9.

2.1. Предуслови за конекцију

За слање Пријава на Сервер корисници требају:

- Остварити везу са Сервером преко dial-up (ISDN или аналогни модем) или VPN конекције,
- бити улоговани на Сервер кроз Програм.

Параметри dial-up конекције су:

Телефонски број: **051 337600**

Username: <ЈИБ корисника> (нпр. **4414653120005**)

Password: **lozinka** (ријеч **lozinka** користи се само за прву конекцију на Сервер, након чега ће је корисник промјенити јер се Пријаве не могу слати са иницијалне шифре).

Параметри VPN конекције су:

Connection Entry: **Poreska uprava RS**

Description: **Poreska uprava**

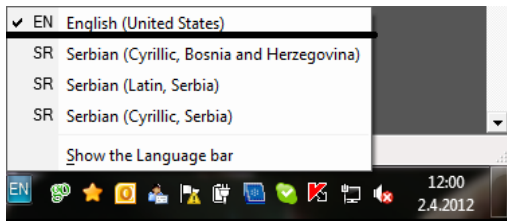
Host: **vpn.poreskaupravar.org**

Name: **ppovpn**

Password: **vpnppo**

Confirm Password: **vrnprrp**

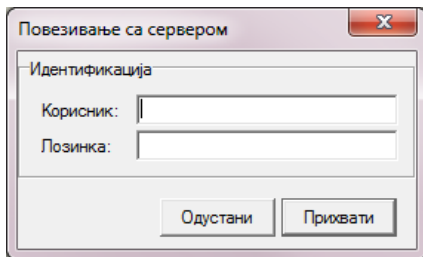
Унос наведених параметара обавезно се треба извршити са подешеном енглеском језичком подршком.



Слика 10.

2.2. Веза са сервером

Након успостављања dial-up или VPN конекције потребно је кликнути на дугме **Веза са сервером**. Отвориће се следећа форма за пријаву:



Слика 11.

За повезивање са Сервером у окриву Програма увијек се користе исти параметри као и за модемску или VPN конекцију. Потврдом на дугме **ОК** веза са Сервером биће остварена. Након успјешног повезивања са Сервером, на насловној линији иза назива Програма промијениће се текст у загради из **Неактивна веза** у **Активна веза**.

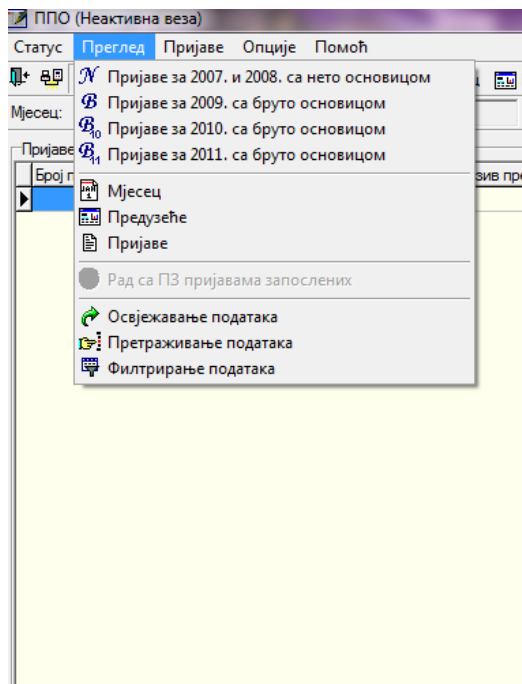
2.3. Крај рада

Одабиром дугмета **Крај рада** корисници ће отворити дијалошки оквир који ће омогућити затварање Програма. У наведеном дијалошком оквиру постављено је питање: „Јесте ли сигурни да желите да изађете из програма?“. Дугме **ОК** потврђује акцију гашења Програма, а дугме **Одустајем** обуставља покренуту акцију.

3. Мени Преглед

Мени **Преглед** користи се за одабир обрасца за унос података, подешавање општих података (мјесец, предузеће), приступ форми за унос ПЗ пријава и претраживања података. На падајућој палети налазе се сљедеће опције:

1. Пријаве за 2007 и 2008 са нето основицом,
2. Пријаве за 2009 са бруто основицом,
3. Пријаве за 2010 са бруто основицом,
4. Пријаве за 2011 са бруто основицом.
5. Мјесец,
6. Предузеће,
7. Пријаве,
8. Рад са ПЗ пријавама,
9. Освјежавање података,
10. Претраживање података,
11. Филтрирање података.



Слика 12.

3.1. Пријаве за 2007 и 2008 са нето основицом

Одабиром дугмета **Пријаве за 2007 и 2008 са нето основицом** корисници добијају приступ Пријавама које припадају периоду од 01.01. -31.01.2007. године до 01.12. – 31.12.2008. године.

3.2. Пријаве за 2009 са бруто основицом

Одабиром дугмета **Пријаве за 2009 са бруто основицом** корисници добијају приступ Пријавама које припадају периоду од 01.01.-31.01.2009. године до 01.01.-31.01.2010. године (пријаве за порески период 01.01.-31.01.2010. године могу се приказати у Пријаве за 2009 са бруто основицом и Пријаве за 2010 са бруто основицом).

3.3. Пријаве за 2010. са бруто основицом

Одабиром дугмета **Пријаве за 2010. са бруто основицом** корисници добијају приступ Пријавама које припадају периоду од 01.01.-31.01.2010. године до 01.01. -31.01.2011. године.

3.4. Пријаве за 2011. са бруто основицом

Одабиром дугмета **Пријаве за 2011. са бруто основицом** корисници добијају приступ Пријавама које припадају периоду од 01.02.-28.02.2011. године, па надаље.

3.5. Мјесец

Приликом првог покретања Програма уочљиво је да дугме **Унос нових пријава** није активно. Опција уноса нових пријава активираће се убацавањем мјесеца и припадајућих стопа доприноса за текућу годину, као и прага пореза.

ППО ПУ (Неактивна веза)

Статус Преглед Мјесец Опције Помоћ

Мјесец: јануар 2011. Предавање: 4200918601523 KONZUM D.O.O. PRODAVNICA 029

Подаци о текућем мјесецу

Назив мјесеца:	јануар 2011.	Просјечна плата из претход:	0,00
Датум почетка мјесеца:	01.01.2011.	Исплата за период - од:	01.12.2010.
Датум завршетка мјесеца:	31.01.2011.	Исплата за период - до:	31.12.2010.
Праг пореза 10 %:	250,00	Праг пореза 15 %:	0,00
Процент ПИО:	17,00 %	Процент здравствено:	11,50 %
Процент за дневну заштиту:	1,40 %	Процент запослених:	0,70 %

Мјесец:

Назив мјесеца	Датум почетка	Датум завршетка	Исплата - од	Исплата - до	Праг 10%	Праг 15%	Процент ПИО	Процент зд.	Процентца	Процент зап.	Процент плата
јануар 2011.	01.01.2011.	31.01.2011.	01.12.2010.	31.12.2010.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
фебруар 2011.	01.02.2011.	28.02.2011.	01.01.2011.	31.01.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
март 2011.	01.03.2011.	31.03.2011.	01.02.2011.	28.02.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
април 2011.	01.04.2011.	30.04.2011.	01.03.2011.	31.03.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
мај 2011.	01.05.2011.	31.05.2011.	01.04.2011.	30.04.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
јуни 2011.	01.06.2011.	30.06.2011.	01.05.2011.	31.05.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
јули 2011.	01.07.2011.	31.07.2011.	01.06.2011.	30.06.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
август 2011.	01.08.2011.	31.08.2011.	01.07.2011.	31.07.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
септембар 2011.	01.09.2011.	30.09.2011.	01.08.2011.	31.08.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
октобар 2011.	01.10.2011.	31.10.2011.	01.09.2011.	30.09.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
новембар 2011.	01.11.2011.	30.11.2011.	01.10.2011.	31.10.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00
децембар 2011.	01.12.2011.	31.12.2011.	01.11.2011.	30.11.2011.	250,00	0,00	17,00 %	11,50 %	1,40 %	0,70 %	0,00

Нови мјесец
Измјена података
Снимање измјена
Почиштавање измјена
Брисање мјесеца
Изнас

Слика 13.

Кликом на **Нови мјесец** систем аутоматски нуди дефинисане податке који се могу измјенити према потребама прије снимања. Ако је потребна измјена учитаних података, корисник ће кликнути на дугме **Измјена података** након чега ће моћи исправљати податке у горњем дијелу табеле. Након уноса новог мјесеца и измјена података на мјесецу сви подаци се морају сачувати кликом на дугме **Снимање измјена**.

3.5.1. Подешавања за 2007. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2007.)

Назив мјесеца: јануар 2007.

Датум почетка мјесеца: 01.01.2007.

Датум завршетка мјесеца: 31.01.2007.

Исплата за период – од: 01.12.2006.

Исплата за период – до: 31.12.2006.

Праг пореза 10%: 205,00

Праг пореза 15%: 2084,00

Проц. ПИО: 24%

Проц. здр.: 15%

Проц. дјечија з.: 2%

Проц. запосл: 1%

3.5.2. Подешавања за 2008. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2008.)

Назив мјесеца: јануар 2008.

Датум почетка мјесеца: 01.01.2008.

Датум завршетка мјесеца: 31.01.2008.

Исплата за период – од: 01.12.2007.

Исплата за период – до: 31.12.2007.

Праг пореза 10%: 250,00

Праг пореза 15%: 2340,00

Проц. ПИО: 24%

Проц. здр.: 15%

Проц. дјечија з.: 2%

Проц. запосл: 1%

3.5.3. Подешавања за 2009. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2009.)

Назив мјесеца: јануар 2009.

Датум почетка мјесеца: 01.01.2009.

Датум завршетка мјесеца: 31.01.2009.

Исплата за период – од: 01.12.2008.

Исплата за период – до: 31.12.2008.

Праг пореза 8%: 300,00

Праг пореза 15%: 0,00

Проц. ПИО: 17,00%

Проц. здр.: 11,50%

Проц. дјечија з.: 1,40%

Проц. запосл: 0,70%

3.5.4. Подешавања за 2010. годину (наведен је примјер подешавања за јануар 2010.)

Назив мјесеца: јануар 2010.

Датум почетка мјесеца: 01.01.2010.

Датум завршетка мјесеца: 31.01.2010.

Исплата за период – од: 01.12.2009.

Исплата за период – до: 31.12.2009.

Праг пореза 8%: 300,00

Праг пореза 15%: 0,00

Проц. ПИО: 17,00%

Проц. здр.: 11,50%

Проц. дјечија з.: 1,40%

Проц. запосл: 0,70%

3.5.5. Подешавања за 2010. годину са пореским периодима од 01.08.2010. године (наведен је примјер подешавања за август 2010)

Назив мјесеца: август 2010.

Датум почетка мјесеца: 01.08.2010.

Датум завршетка мјесеца: 31.08.2010.

Исплата за период – од: 01.07.2010.

Исплата за период – до: 31.07.2010.

Праг пореза 8%: 250,00

Праг пореза 15%: 0,00

Проц. ПИО: 17,00%

Проц. здр.: 11,50%

Проц. дјечија з.: 1,40%

Проц. запосл: 0,70%

3.5.6. Подешавања за 2010. годину са пореским периодом од 01.01.2011. године (наведен је примјер подешавања за јануар 2011)

Назив мјесеца: јануар 2011.

Датум почетка мјесеца: 01.01.2011.

Датум завршетка мјесеца: 31.01.2011.

Исплата за период – од: 01.12.2010.

Исплата за период – до: 31.12.2010.

Праг пореза 8%: 250,00

Праг пореза 15%: 0,00

Проц. ПИО: 17,00%

Проц. здр.: 11,50%

Проц. дјечија з.: 1,40%

Проц. запосл: 0,70%

3.5.7. Подешавања за 2011. годину (наведен је примјер подешавања за јануар и фебруар 2011.)

Јануар 2011.

Назив мјесеца: јануар 2011.

Датум почетка мјесеца: 01.01.2011.

Датум завршетка мјесеца: 31.01.2011.

Исплата за период – од: 01.12.2010.

Исплата за период – до: 31.12.2010.

Праг пореза 10%: 0,00

Праг пореза 15%: 0,00

Проц. ПИО: 17,00%

Проц. здр.: 11,50%

Проц. дјечија з.: 1,40%

Проц. запосл: 0,70%

Фебруар 2011.

Назив мјесеца: фебруар 2011.

Датум почетка мјесеца: 01.02.2011.

Датум завршетка мјесеца: 28.02.2011.

Исплата за период – од: 01.01.2011.

Исплата за период – до: 31.01.2011.

Праг пореза 10%: 0,00

Праг пореза 15%: 0,00

Проц. ПИО: 18,00%

Проц. здр.: 12,50%

Проц. дјечија з.: 1,50%

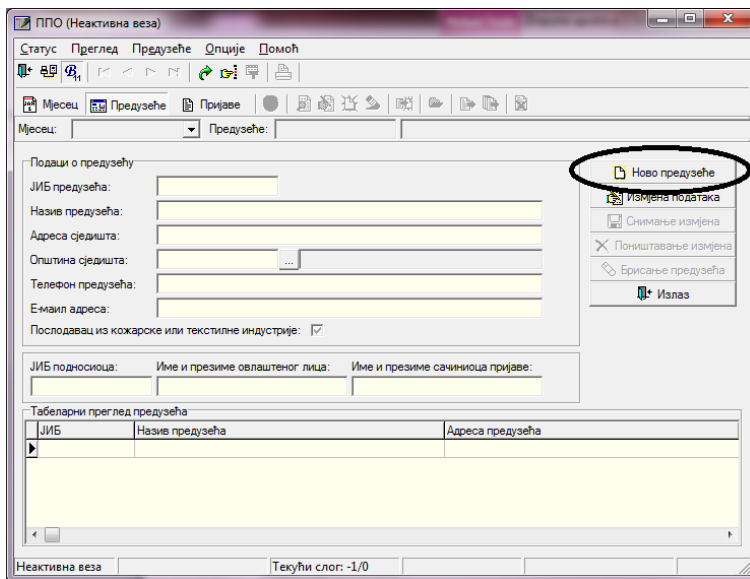
Проц. запосл: 1,00%

Поље **Просјечна плата из претходног мјесеца** попуњавају искључиво послодавци из кожарске или текстилне индустрије, а у наведено поље уноси се републичка просјечна плата из претходног мјесеца.

Ако подаци у одјељку Мјесец нису у складу са горе наведеним подацима корисник ће кликом на дугме **Измјена података** отворити могућност корекције уписаних података у горњем дијелу прозора. Неисправно унесени подаци у одјељку Мјесец условиће неисправност на Пријави при уносу података у Програм и/или на Серверу.

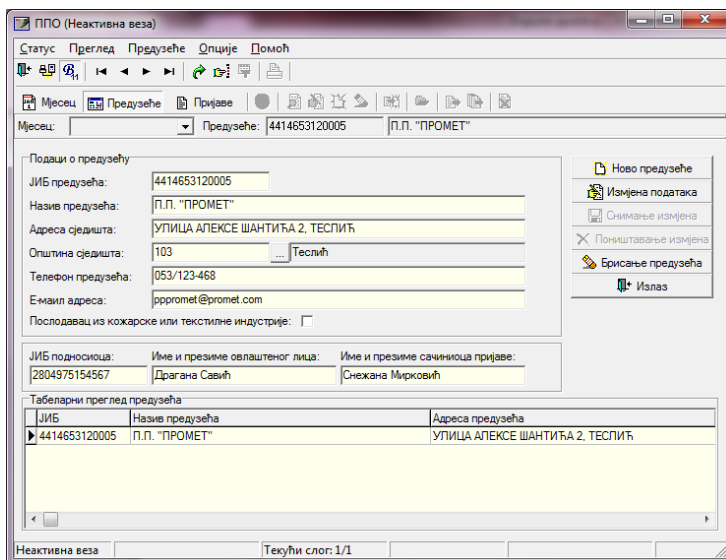
3.6. Предузеће

Кликом на дугме **Ново предузеће** ствара се могућност уноса података о новом предузећу.



Слика 14.

Потребно је уписати ЈИБ предузећа, назив предузећа, адресу сједишта и општину сједишта.



Слика 15.

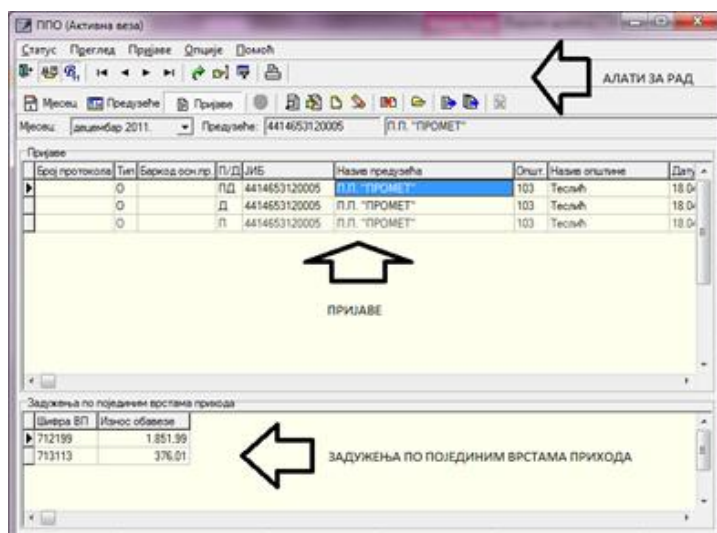
Подаци о овлаштенем лицу и подносиоцу могу се уписати за свако предузеће појединачно. Штапају се на свакој МПО и ПЗ пријави за то предузеће. На МПО пријави штампа се ЈМБ подносиоца пријаве и Име и презиме овлаштеног лица. На ПЗ пријави штампају се Име и презиме овлаштеног лица и Име и презиме сачионица пријаве.

Унос података о предузећу завршава се одабиром дугмета **Снимање измјена** након чега ће унесени подаци бити снимљени. Ако након снимања измјена неки подаци нису исправни или нису унесени сви подаци, одабиром дугмета **Измјена података** активираће се могућност корекције, односно уноса нових података.

Уколико снимање промјена није потребно одабиром дугмета **Поништавање измјена** подаци се враћају на задње снимљено стање.

3.7. Пријаве

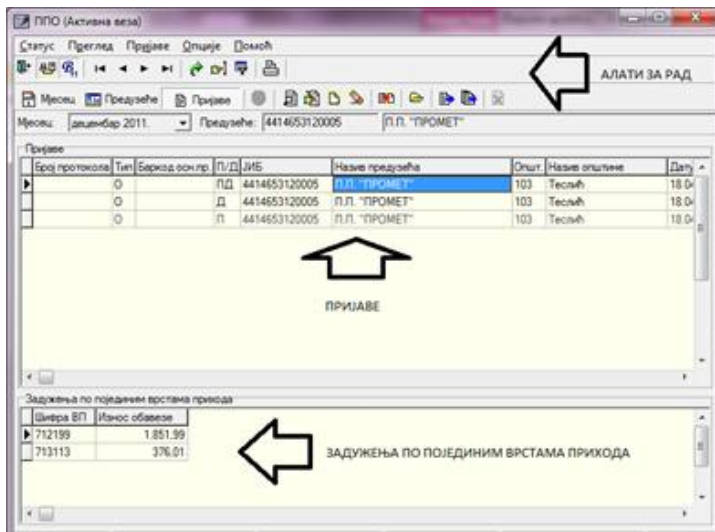
Кликом на дугме **Пријаве** корисници на радној површини добијају приказ свих Пријава које су креиране у Програму или су учитане из других програма у облику ЕПП фајла. Пријаве које се налазе у горњем дијелу радне површине могу се кориговати, слати на Сервер, копирати у измијењену пореску пријаву (у даљем тексту ИПП) и брисати са Сервера (прије потврде Пријаве у надлежној подручној јединици).



Слика 16.

Пријаве чији је запис исписан регуларним словима унесене/учитане су у програм, али нису послане на Сервер. Ако је запис исписан сивом бојом фонта Пријава има статус **У припреми** и не може бити послана на Сервер док јој се не промјени наведени статус. Записи Пријава које имају плаву боју фонта, са стилем Bold послане су на Сервер. Приказ прозора Пријаве може имати различите облике, и то:

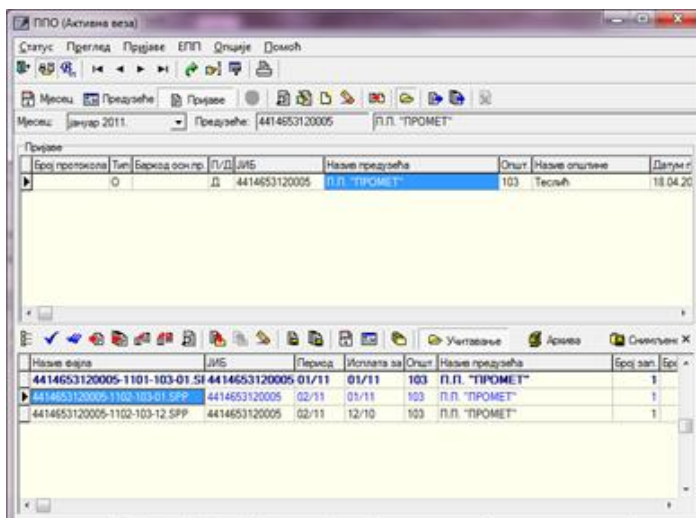
3.7.1. Приказ прозора Мјесечне пријаве пореза по одбитку



Слика 17.

Прозор је хоризонтално подијељен на два дијела. У горњем дијелу прозора приказане су креиране/учитане Пријаве, а у доњем дијелу прозора приказане су синтетичке обавезе исказане на обиљеженој Пријави у горњем дијелу екрана (пријава која је са лијеве стране обиљежена црном стрелицом) разврстане по врстама прихода.

3.7.2. Приказ прозора Мјесечне пријаве пореза по одбитку са укљученим дугметом Рад са ЕПП фајловима.



Слика 18.

Активирањем дугмета **Рад са ЕПП фајловима** прозор Пријаве ће бити хоризонтално подијељен на два дијела. У горњем дијелу прозора приказане су креиране/учитане Пријаве, а у доњем дијелу прозора налазе се ЕПП фајлови који се могу учитати у горњи дио екрана у циљу корекције података (по потреби) и слања Пријава на Сервер.

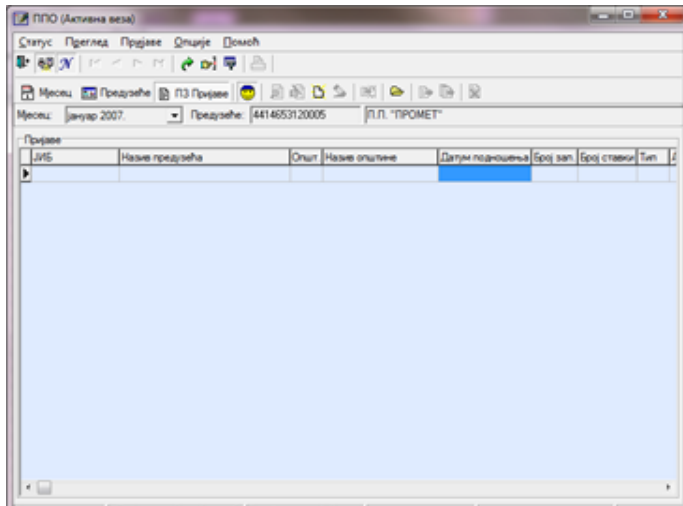
3.7.3. Приказ прозора Рад са ПЗ пријавама запослених

Одабиром дугмета **Рад са ПЗ пријавама** активираће се прозор за унос/учитавање ПЗ пријава за 2007., 2008. или 2009. годину.

Прозор ПЗ пријава активан је када су на прегледу одабране Пријаве за 2007 и 2008 са нето основицом или Пријаве за 2009 са бруто основицом. Од 01.01.2010. године ПЗ пријава

нису у употреби због чега програмски није омогућено слање ПЗ пријава после наведеног датума.

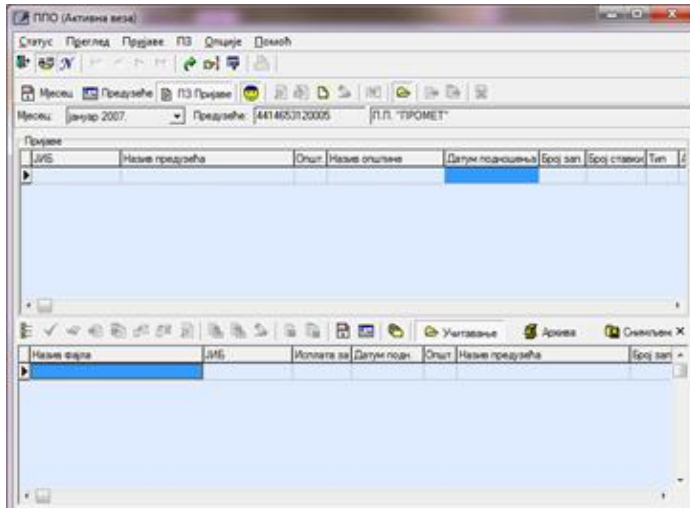
Ако није активно дугме **Рад са ЕПП фајловима** прозор неће бити подијељен у више дијелова, а корисник ће имати увид само у приказ Пријава.



Слика 19.

3.7.4. Приказ прозора ПЗ пријаве Рад са ЕПП фајловима

Активирањем дугмета **Рад са ЕПП фајловима** прозор ће бити хоризонтално подијељен на: приказ Пријава (горњи дио прозора) и приказ учитаних ЕПП фајлова (доњи дио прозора).



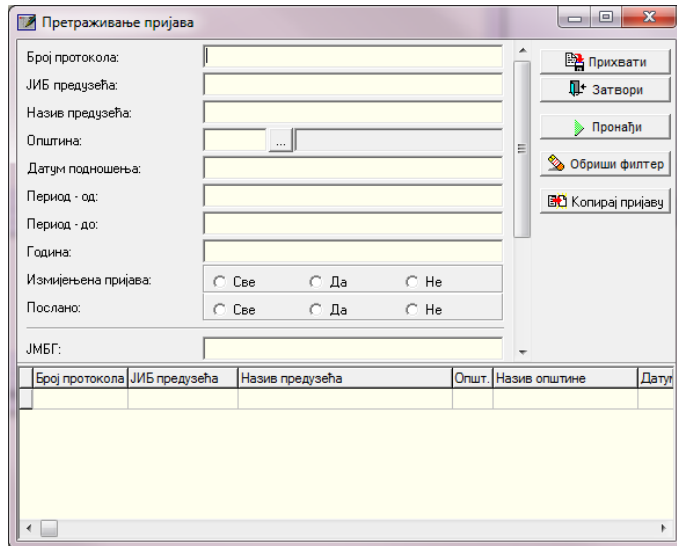
Слика 20.

3.8. Освјешавање података

Одабиром дугмета **Освјешавање података** промјене које су настале у раду, а нису едитоване у прозору биће едитоване.

3.9. Претраживање података

Прозор **Претраживање података** даје могућност проналажења Пријава које се због обимности података у прозору **Пријаве** теже могу пронаћи. Претраживањем података могу се издвојити Пријаве на основу једног или више параметара и то:



Слика 21.

Број протокола – уносом броја протокола и кликом на дугме **Пронађи** (са десне стране прозора) Пријава са наведеним бројем протокола појавиће се на радној површини прозора. Кликком на дугме (са десне стране прозора) **Прихвати** програм ће наведену Пријаву отворити.

ЈИБ предузећа – ако се електронски шаљу Пријаве за више пореских обвезника уносом ЈИБ-а предузећа и кликом на дугме **Пронађи** издвојиће се Пријаве за пореског обвезника чији је ЈИБ уписан.

Назив предузећа – ово поље може се користити за претрагу по називу предузећа у случају да је наведен исправан назив предузећа. Уколико не постоји увид у тачан назив предузећа (нпр. П.П. „Промет“) претрага се може извршити укуцавањем дијела назива пореског обвезника који је познат са знаком процента (нпр. %Промет%).

Општина – Пријаве за тражену општину могу се издвојити тако што ће се у поље општина укуцати шифра општине. У случају да шифра општине није позната одабиром тастера са десне стране наведеног бокса (три тачке на тастеру) отвориће се нови прозор са табелом која садржи све називе и шифре општина.

Датум подношења – у овај бокс може се укуцати датум слања Пријаве на Сервер. Датум се уноси без одвајања датума, мјесеца и године тачкама. Датум и мјесец се уносе са двије цифре, а година са двије задње цифре или са све четири цифре.

Период од: – унос података у овај бокс издваја Пријаве по пореском периоду. Датум се уноси на исти начин као и у бокс датум подношења, с тим да се у овом случају наводи датум почетка пореског периода за који је поднесена тражена Пријава.

Период до: – унос података у овај бокс издваја Пријаве по пореском периоду. Датум се уноси на исти начин као и у бокс датум подношења, с тим да се у овом случају наводи датум завршетка пореског периода за који је поднесена тражена Пријава.

Година – у овај бокс уноси се година периода којој припада Пријава чиме ће бити одабране само Пријаве за наведену годину. Година се наводи са четири цифре.

Измијењена пријава: – са десне стране овог исписа налазе се три индикатора од којих се само један може изабрати, и то: Све, Да, Не (Све – изузима претрагу којим се издвајају само ИПП, Да – издваја само ИПП, Не – искључује из претраге ИПП).

Послано: – са десне стране овог исписа налазе се три индикатора од којих се само један може изабрати, и то: Све, Да, Не (Све – изузима претрагу којим се издвајају само послане Пријаве, Да – издваја само послане Пријаве, Не – искључује из претраге послане Пријаве).

ЈМБ – ако је потребан увид у Пријаве на којима се налази одређен радник уносом његовог ЈМБ у овај бокс издвојиће се искључиво Пријаве на којима се (по било којем виду исплате) налазе аналитичке ставке са заданим ЈМБ.

Презиме – претрага по презимену има исту функцију као и претрага по ЈМБ, а користи се ако је ЈМБ одређеног радника непознат. Ако није познат ЈМБ радника најбоље је да се комбинује презиме и име да би се издвојиле Пријаве на којима се налази тражени радник. Претрага по презимену није у потпуности поуздана, због могућности погрешног уноса података.

Име – претрага по имену има исту функцију као и претрага по ЈМБ, а користи се ако не постоји увид у ЈМБ одређеног радника. Ако није познат ЈМБ одређеног радника најбоље је да се комбинује презиме и име да би се издвојиле Пријаве на којима се налази тражени радник.

Вид исплате – са десне стране овог исписа налази се осам индикатора од којих се само један може изабрати, и то: (Све – изузима претрагу којом се издвајају Пријаве по одређеном виду исплате, ВИ1 – издваја само Пријаве које на ВИ1 имају унесене аналитичке ставке, ВИ2 – издваја само Пријаве које на ВИ2 имају унесене аналитичке ставке, ВИ3 – издваја само Пријаве које на ВИ3 имају унесене аналитичке ставке, ВИ4 – издваја само Пријаве које на ВИ4 имају унесене аналитичке ставке, ВИ5 – издваја само Пријаве које на ВИ5 имају унесене аналитичке ставке, ВИ6 – издваја само Пријаве које на ВИ6 имају унесене аналитичке ставке, ВИ1б – издваја само Пријаве које на ВИ1б имају унесене аналитичке ставке).

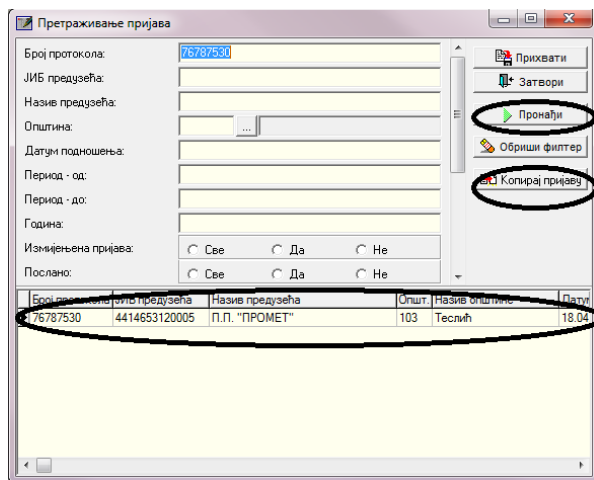
Врста прихода – даје претрагу по врсти прихода која је исказана на Пријавама, нпр. ако на неким Пријавама постоји врста прихода 711112 – Порез на приходе од ауторских права, патената и техничких унапређења, укуцавањем ове врсте прихода у наведени бокс издвојиће се само Пријаве на којима се налазе обавезе исказане на овој врсти прихода.

Износ обавезе – ако је кориснику потребан увид у Пријаву за коју је познат једино износ обавезе који је наведен, укуцавањем износа обавезе у овај бокс издвојиће се искључиво Пријава на којој се налази наведени износ.

Након уноса података у једно или више поља потребно је изабрати дугме **Пронађи** чиме ће се у табели појавити тражена Пријава (или више Пријава, зависно од постављених

параметара претраге). Након читавања података у табелу, кликом на дугме **Прихвати** тражене Пријаве учитаће се у табелу Пријава.

3.9.1. Копирање аналитичких ставки из претходне у текућу годину

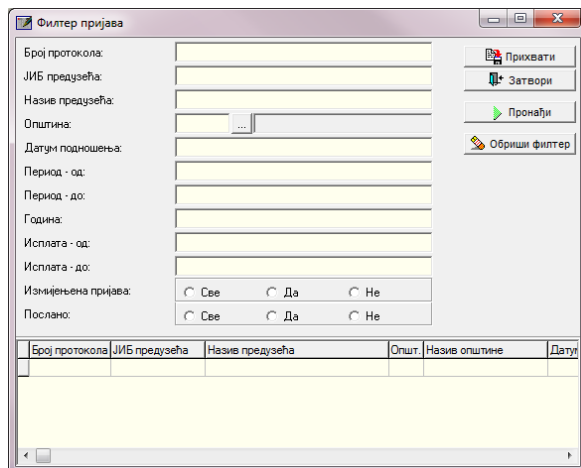


Слика 22.

Корисници Програма који су у претходним годинама електронски слали Пријаве на Сервер, а који требају креирати Пријаву у новом модулу Програма за текућу годину, да би избјегли унос аналитичких података могу Пријаву из претходног периода учитати у нови модул (нпр. Пријава која је креирана у модулу **Пријаве за 2010 годину са бруто основицом** може се копирати у модул **Пријаве за 2011 годину са бруто основицом**). Да би се Пријава копирала у нови модул корисници требају знати број протокола задње поднесене Пријаве у претходном модулу Програма. У прозору **Претраживање података**, бокс **Број протокола** потребно је уписати број протокола Пријаве из претходног периода. Одабиром дугмета **Пронађи** у доњем дијелу прозора појавиће се Пријава чији је број протокола укуцан у задато поље. Кликом на дугме **Копирај пријаву** корисници ће отворити копију наведене Пријаве у новом модулу.

3.10. Филтрирање података

Дугме **Филтрирање података** отвара прозор **Филтер података** који је намјењен одабиру одређене Пријаве или одређених Пријава које носе исте карактеристике. На овом прозору доступне су сљедеће опције филтрирања података по својствима:



Слика 23.

Број протокола – уносом броја протокола и кликом на дугме **Пронађи** (са десне стране прозора) Пријава са наведеним бројем протокола појавиће се на радној површини прозора. Кликом на дугме (са десне стране прозора) **Прихвати** програм ће наведену Пријаву отворити.

ЈИБ предузећа – ако се електронски шаљу Пријаве за више пореских обвезника уносом ЈИБ-а предузећа и кликом на дугме **Пронађи** издвојиће се Пријаве за пореског обвезника чији је ЈИБ уписан.

Назив предузећа – ово поље може се користити за претрагу по називу предузећа у случају да је наведен исправан назив предузећа. Уколико не постоји увид у тачан назив предузећа (нпр. П.П. „Промет“) претрага се може извршити укуцавањем дијела назива пореског обвезника који је познат са знаком процента (нпр. %Промет%).

Општина – Пријаве за тражену општину могу се издвојити тако што ће се у поље општина укуцати шифра општине. У случају да шифра општине није позната одабиром тастера са десне стране наведеног бокса (три тачке на тастеру) отвориће се нови прозор са табелом која садржи све називе и шифре општина.

Датум подношења – у овај бокс може се укуцати датум слања Пријаве на Сервер. Датум се уноси без одвајања датума, мјесеца и године тачкама. Датум и мјесец се уносе са двије цифре, а година са двије задње цифре или са све четири цифре.

Период од: – унос података у овај бокс издваја Пријаве по пореском периоду. Датум се уноси на исти начин као и у бокс датум подношења, с тим да се у овом случају наводи датум почетка пореског периода за који је поднесена тражена Пријава.

Период до: – унос података у овај бокс издваја Пријаве по пореском периоду. Датум се уноси на исти начин као и у бокс датум подношења, с тим да се у овом случају наводи датум завршетка пореског периода за који је поднесена тражена Пријава.

Година – у овај бокс уноси се година периода којој припада Пријава чиме ће бити одабране само Пријаве за наведену годину. Година се наводи са четири цифре.

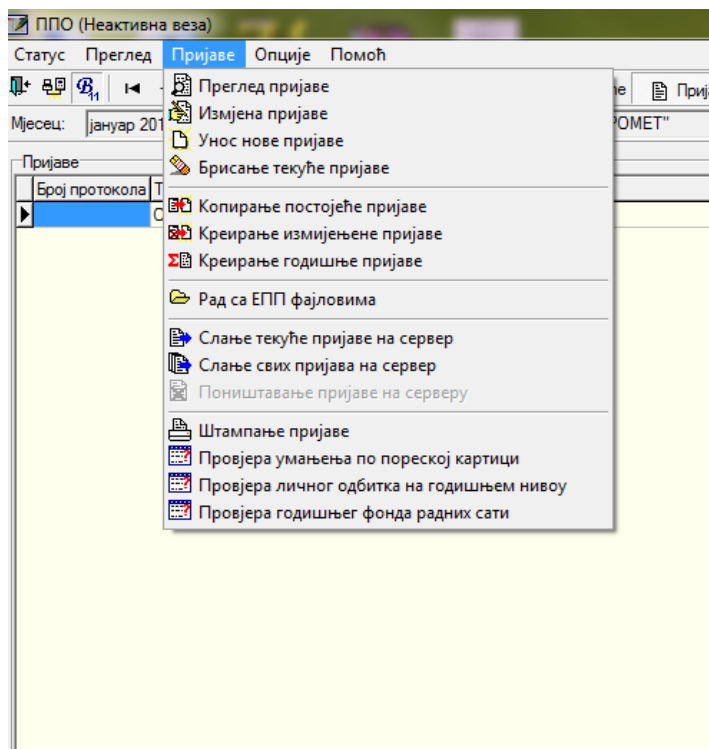
Измијењена пријава: – са десне стране овог исписа налазе се три индикатора од којих се само један може изабрати, и то: Све, Да, Не (Све – изузима претрагу којим се издвајају само ИПП, Да – издваја само ИПП, Не – искључује из претраге ИПП).

Послано: – са десне стране овог исписа налазе се три индикатора од којих се само један може изабрати, и то: Све, Да, Не (Све – изузима претрагу којим се издвајају само послане Пријаве, Да – издваја само послане Пријаве, Не – искључује из претраге послане Пријаве).

4. Мени Пријаве

Мени Пријаве на падајућој палети има опције које стварају могућност рада са Пријавама (унос, корекција, преглед...). На палети се налазе сљедеће опције:

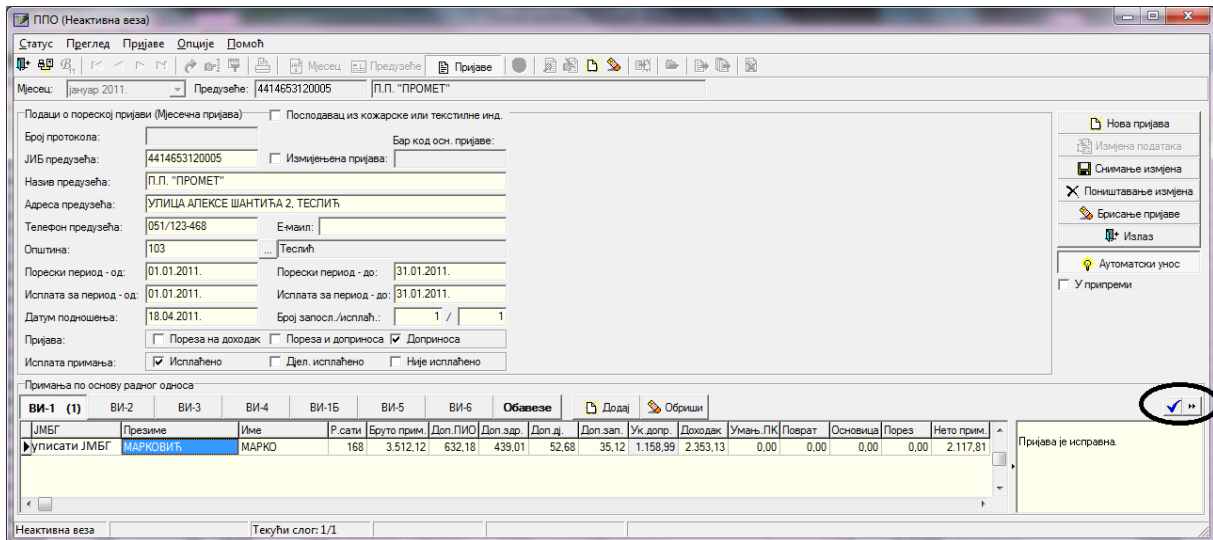
1. Преглед пријаве,
2. Измјена пријаве,
3. Унос нове пријаве,
4. Брисање текуће пријаве,
5. Копирање постојеће пријаве,
6. Креирање измјењене пријаве,
7. Креирање годишње пријаве,
8. Рад са ЕПП фајловима,
9. Слање текуће пријаве на сервер,
10. Слање свих пријава на сервер,
11. Поништавање пријаве на серверу,
12. Штампање пријаве,
13. Провјера умањења по пореској картици,
14. Провјера личног одбитка на годишњем нивоу,
15. Провјера годишњег фонда радних сати.



Слика 24.

4.1. Преглед пријаве

Опција **Преглед пријаве** даје могућност отварања креиране Пријаве ради увида у постојеће податке и провјере исправности података.

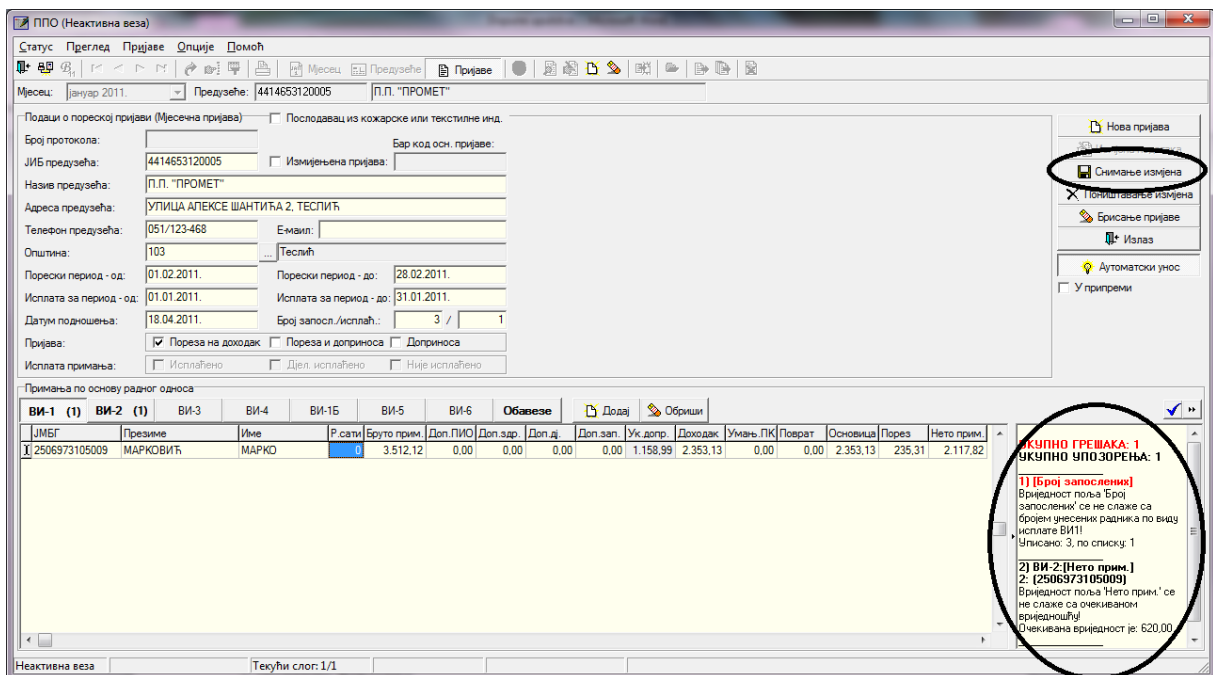


Слика 25.

Алати за провјеру исправности Пријаве обиљежени су на Слици 24. Ако је Пријава исправно попуњена, на пољу са десне стране, појавиће се испис **Пријава је исправна.**

4.2. Измјена пријаве

Опција **Измјена пријаве** даје могућност отварања креиране Пријаве ради увида и корекције постојећих података у случају постојања неправилности.



Слика 26.

У прозору за провјеру исправности Пријаве могу се појавити грешке и/или упозорења. Грешке су едитоване црвеном бојом слова у насловној линији, а упозорења црном бојом. У опису грешке прецизно је наведен вид исплате, аналитичка ставка на којој се појављује грешка и опис грешке. Пријава не може бити послана на Сервер са грешкама. Прије слања Пријаве на Сервер потребно је исправити неправилности које су обиљежене као грешке. Упозорења не представљају неминовно неисправност Пријава, него дају увид у специфична задужења. Ако се утврди да постоји упозорење на задужењу које је приказано

у складу са законима, само упозорење може се игнорисати. Пријава ће на контроли имати статус исправне Пријаве.

Након корекције података потребно је снимити измјене на истоименом тастеру који се налази у горњем десном углу Пријаве (Слика 25).

4.3. Унос нове пријаве

Кликом на дугме **Унос нове пријаве** отвара се прозор за креирање нове Пријаве. Прозор уноса нове Пријаве разликује се по модулима за унос, и то:

1. Мјесечна/Годишња пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2007. годину
2. Мјесечна/Годишња пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2008. годину
3. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2009. годину
4. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2010. годину
5. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2011. годину

4.3.1. Мјесечна/Годишња пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2007. годину

ППО (Неактивна веза)

Статус Преглед Пријаве Опције Помоћ

Мјесец: јануар 2007. Предузеће: 4414653120005 П.П. "ПРОМЕТ"

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава) Годишња

Број протокола: Бар код осн. пријаве:

ЈИБ предузећа: 4414653120005 Измијењена пријава:

Назив предузећа: П.П. "ПРОМЕТ"

Адреса предузећа: УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА 2, ТЕСЛИЋ

Телефон предузећа: 051/123-468 Е-маил:

Општина: 103 ... Теслић

Порески период - од: 01.01.2007. Порески период - до: 31.01.2007.

Исплата за период - од: 01.12.2006. Исплата за период - до: 31.12.2006.

Датум подношења: 19.04.2011. Број запосл./Исплаћ.: /

Исплате личних примања по основу запослења

ЈМБГ	Презиме	Име	Нето исплата	Основ.10%	Основ.15%	Порез 10%	Порез 15%	Ук.порез	Доп.ПИО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зап.	Ук.допр.	Поврат

Неактивна веза Текући слог: -1/0

Слика 27

У 2007. години програмски је било омогућено подношење Мјесечне и годишње пријаве пореза по одбитку. Годишња Пријава сторнира обавезе које су приказане на мјесечним Пријавама.

Елементи прозора за унос нове Пријаве су:

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава): доступан је индикатор **Годишња**. Необилежен бокс дефинише Мјесечну пријаву пореза по одбитку, а билежен бокс дефинише Годишњу пријаву пореза по одбитку.

Број протокола је поље у које није потребно уносити никакве податке. При слању Пријава на Сервер број протокола аутоматски ће бити генерисан.

ЈИБ предузећа је поље у које се уноси ЈИБ предузећа за које се подноси Пријава. Ако корисник програма има намјеру да подноси Пријаве за више пореских обвезника (књиговодствени биро) потребно је да поднесе захтјев за електронско слање Пријава за више корисника. У захтјеву је потребно навести ЈИБ пореског обвезника преко којег се остварује конекција на Сервер и списак ЈИБ-ова за које се подносе Пријаве са наведеног ЈИБ-а. Захтјев је потребно упутити Сектору за централну обраду пореских докумената.

Са десне стране бокса **ЈИБ предузећа** налази се индикатор **Измјењена пријава**. Ако је овај индикатор необилежен Пријава је дефинисана као основна Пријава, а ако је индикатор билежен Пријава се дефинише као ИПП. Билежавањем индикатора **Измјењена пријава** активираће се бокс са десне стране **Бар код осн. пријаве** у који је потребно навести број протокола основне Пријаве за коју се подноси ИПП. Основна Пријава, у овом случају, је увијек задња активна Пријава (нпр. ако је корисник предао основну и ИПП, након чега је утврдио да треба поново кроз ИПП кориговати податке, у бар код основне пријаве уписаће бар код ИПП за коју је утврдио да је неисправна).

Поља **Назив предузећа, Адреса предузећа и Телефон предузећа** служе за испис основних података о пореском обвезнику. Ако су претходно попуњени подаци у прозору **Предузеће** подаци у овим пољима ће бити аутоматски исписани при покретању прозора **Унос нове пријаве**.

У поље **Општина** потребно је да се унесе шифра општине за коју се подноси Пријава. Са десне стране поља за унос шифре општине налази се дугме (...) које отвара табелу са наведеним шифрама и именима општина.

Порески период од: и **Порески период до:** су поља у која је потребно навести порески период који на мјесечној пријави пореза по одбитку не може бити мањи или већи од једног календарског мјесеца. Порески период је период у којем је извршена исплата личних примања (нпр. ако је исплата личних примања извршена 05.02.2007. године потребно је навести порески период 01.02. – 28.02.2007. године). Годишња пријава пореза по одбитку прави се једино у случајевима када је у току календарске године постојало више исплата у различитим пореским периодима, тако да порески период код Годишње пријаве пореза по одбитку може бити искључиво 01.01.2007. – 31.12.2007. године. Подношење Годишње пријаве пореза по одбитку није обавезно. Ако су лична примања исплаћена збирно за претходну годину, потребно је да се поднесе Мјесечна пријава пореза по одбитку (нпр. 05.02.2007. године извршена је исплата личних примања за 2006. годину, на Мјесечној пријави пореза по одбитку наводи се порески период 01.02.-28.02.2007. године, а исплатни период ће обухватити све мјесеце за које је извршена исплата).

Исплата за период – од: и **Исплата за период – до:** су поља у која треба навести период за који је извршена исплата личних примања. Исплатни период може обухватити један или више мјесеци у једној календарској години (нпр. 05.02.2007. године извршена је исплата личних примања за период од јула 2006. године до јануара 2007. године, потребно је да се поднесу двије Пријаве са пореским периодом 01.02.-28.02.2007. године и исплатним периодима 01.06. – 31.12.2006. године на једној и 01.01. – 31.01.2007. године на другој Пријави).

Датум подношења је поље у које се наводи датум креирања Пријаве. Ако се у прегледу грешака појављује грешка која сигнализира неисправан датум подношења Пријаве (а наведен је исправан датум) на рачунару, с којег се шаље Пријава, у системским подешавањима није дефинисан исправан датум.

Број запосл./исплаћ.: у ово поље подаци не морају бити унесени. Подаци ће аутоматски бити уписани уносом аналитичких ставки. Први бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на виду исплате ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења. Други бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на осталим видовима исплате. Могуће је да се појави грешка у приказу броја запослених и/или исплаћених у односу на стварно стање. У оваквим случајевима потребно је извршити корекцију броја запослених, односно исплаћених у складу са траженим бројем.

Са десне стране прозора **Унос нове пријаве** налази се седам тастера, и то: **Нова пријава**, **Измјена података**, **Снимање измјена**, **Поништавање пријава**, **Брисање пријаве**, **Излаз** и **Аутоматски унос**.

Нова пријава даје могућност креирања нове пријаве из отвореног прозора **Унос нове пријаве**. Дугме **Измјена података** отвориће могућност измјене података уколико је тренутно та опција онемогућена. **Снимање измјена** потребно је извршити након корекције података, а прије затварања прозора у којем је креирана Пријава. **Поништавање измјена** брисаће све измјене које су направљене на Пријави од посљедњег снимања података. Дугме **Брисање пријаве** извршиће брисање комплетне пријаве без обзира да ли су подаци снимљени или не. Пријаве које су послане на Сервер не могу бити брисане на овај начин. Дугме **Излаз** се користи за излаз из пријаве која је тренутно отворена. **Аутоматски унос** је дугме које у активном стању има другачији изглед у односу на претходне (изглед утиснутог дугмета), што омогућава да при уносу нето исплате програм аутоматски испише припадајуће износе обавеза у пољима са десне стране наведеног поља. Испод наведене палете налази се индикатор **У припреми** који ће омогућити снимање Пријава које имају грешке.

У доњем дијелу прозора **Унос нове пријаве** налази се табела која се користи за унос аналитичких ставки по врстама прихода, и то: ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења, ВИ-2 Исплате примања по основу патената, права, итд., ВИ-3 Исплате примања по основу привр. и повр. послова упр. одбора итд., ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала, ВИ-16 Допринос за стаж са увећаним трајањем. У реду у којем се налази изборник за видове исплате налази се одјељак **Обавезе** (приказ збирних обавеза по врстама прихода), тастер **Додај** (унос новог реда) и тастер **Обриши** (брисање аналитичке ставке).

Поља за унос аналитичких ставки

Основна правила за унос аналитичких ставки:

ЈМБ – (јединствени матични број) у наведено поље уноси се ЈМБ преузет из ЦИПС-ове личне карте или ЈИБ 494% регистрован у Регистру ПУРС. Уколико ЈМБ или ЈИБ није исправан на списку грешака појавиће се грешка: „Вриједност '...' (...) уписана у поље 'ЈМБ' не задовољава контролу по модулу 11!“ Пријава са наведеном грешком не може се послати на Сервер. Презиме и Име улазе у категорију личних података који требају бити усклађени са наведеним ЈМБ или ЈИБ-ом.

Приликом уноса аналитичких ставки потребно је да дугме **Аутоматски унос** буде активно, да би се извршио аутоматски унос у припадајућа поља пореза и доприноса, као и приказ збирних обавеза по врстама прихода. Знак за одвајање децималних вриједности у Програму може бити искључиво зарез. Уколико се у одговарајуће поље не може укуцати зарез, постоји могућност да је на рачунару примјене Програма инсталирана нестандартна језичка подршка па би било добро да корисник Програма инсталира другу – стандардну.

ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења

Нето исплата је поље у које се наведе исплаћена лична примања која стварају обавезе пореза и доприноса. Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписани у припадајућа поља. Послодавац има право да искористи 12 мјесечних умањења пореске основице у висини од 205,00 КМ по раднику у пореском периоду од 01.01.2007. – 31.12.2007. године. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса (допринос ПИО 24%, допринос здр. 15%, допринос дј. 2% и допринос зап. 1%). У специфичним случајевима, када се по услову требају изоставити неки доприноси, потребно је да се у поље одређеног доприноса унесе вриједност 0,00 КМ, а обавезе за радника за кога нису приказани сви доприноси наведу на појединачним врстама прихода. Поље Ук.допр. аутоматски се исписује, а у складу са вриједностима које се наводе у пољима Доп.ПИО, Доп.здр., Доп.дј. и Доп.зап. Након уноса свих аналитичких података за једног радника ред за нови унос додаје се помоћу тастера таб (тастатура) или у оквиру Програма на дугме **Додај**.

ВИ-2 Исплате примања по основу патената, права, итд.

У поље **Нето исплата** потребно је навести вриједност исплате која је опорезива (не наводи се износ трошкова). Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписане у припадајућа поља. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса и то $\frac{1}{4}$ износа пуне вриједности доприноса из радног односа (допринос ПИО 6%, допринос здр. 3,75%, допринос дј. 0,5% и допринос зап. 0,25%). Ако уз одређену исплату не требају бити исказане обавезе доприноса, умјесто исказаних обавеза доприноса потребно је навести вриједност 0,00 КМ.

ВИ-3 Исплате примања по основу повр.и привр. послова упр.одбора. итд

У поље **Нето исплата** потребно је навести вриједност исплате која је опорезива. Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписане у припадајућа поља. У поља доприноса

аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса и то $\frac{1}{4}$ износа пуне вриједности доприноса из радног односа (допринос ПИО 6%, допринос здр. 3,75%, допринос дј. 0,5% и допринос зап. 0,25%). Ако уз одређену исплату не требају бити исказане обавезе доприноса, умјесто исказаних обавеза доприноса потребно је навести вриједност 0,00 КМ.

ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала

У поље **Нето исплата** потребно је навести вриједност исплате која је опорезива (не наводи се износ трошкова). Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписане у припадајућа поља.

ВИ-16 Допринос за стаж са увећаним трајањем

На виду исплате ВИ-16 потребно је попунити поља нето исплата и стопа доприноса, а допринос ПИО ће бити аутоматски уписан.

Обавезе

У одјељку **Обавезе** наведене су све збирне обавезе по врстама прихода. У пољима **Шифра врста прихода** и **Износ обавезе** могуће је извршити корекцију у складу са аналитичким ставкама.

4.3.2. Мјесечна/Годишња пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2008. годину

ВИ-1 (1)	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	ВИ-1Б	Обавезе	Доп.п.ИО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зп.	Ук допр.	Поврат
*											

Слика 28.

Елементи прозора за унос нове пријаве су:

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава): доступан је индикатор **Годишња**. Необилежен бокс дефинише Мјесечну пријаву пореза по одбитку, а билежен бокс дефинише Годишњу пријаву пореза по одбитку.

Број протокола је поље у које није потребно уносити никакве податке. При слању пријава на Сервер број протокола аутоматски ће бити генерисан.

ЈИБ предузећа је поље у које се уноси ЈИБ предузећа за које се подноси Пријава. Ако корисник Програма има намјеру да подноси Пријаве за више пореских обвезника (књиговодствени биро) потребно је да поднесе захтјев за електронско слање Пријава за више корисника. У захтјеву је потребно навести ЈИБ пореског обвезника преко којег се остварује конекција на Сервер и списак ЈИБ-ова за које се подносе Пријаве са наведеног ЈИБ-а. Захтјев је потребно упутити Сектору за централну обраду пореских докумената.

Са десне стране бокса **ЈИБ предузећа** налази се индикатор **Измијењена пријава**. Ако је овај индикатор необилежен Пријава је дефинисана као основна Пријава, а ако је индикатор чекиран Пријава се дефинише као ИПП. Обилежавањем индикатора **Измијењена пријава** активираће се бокс са десне стране **Бар код осн. пријаве** у који је потребно навести број протокола основне Пријаве за коју се подноси ИПП. Основна Пријава, у овом случају, је увијек задња активна Пријава (нпр. ако је корисник предао основну и ИПП, након чега је утврдио да треба поново кроз ИПП кориговати податке, у бар код основне Пријаве уписаће бар код ИПП за коју је утврдио да је неисправна).

Поља **Назив предузећа**, **Адреса предузећа** и **Телефон предузећа** служе за испис основних података о пореском обвезнику. Ако су претходно попуњени подаци у прозору **Предузеће** подаци у овим пољима ће бити аутоматски исписани при покретању прозора **Унос нове пријаве**.

У поље **Општина** потребно је да се унесе шифра општине за коју се подноси Пријава. Са десне стране поља за унос шифре општине налази се дугме (...) које отвара табелу са наведеним шифрама и именима општина.

Порески период од: и **Порески период до:** су поља у која је потребно навести порески период који на Мјесечној пријави пореза по одбитку не може бити мањи или већи од једног календарског мјесеца. Порески период је период у којем је извршена исплата личних примања (нпр. ако је исплата личних примања извршена 05.02.2008. година потребно је навести порески период 01.02.– 29.02.2008. године). Годишња пријава прави се једино у случајевима када је у току календарске године постојало више исплата у различитим пореским периодима, тако да порески период код годишње пријаве може бити искључиво 01.01. – 31.12.2008. године. Подношење Годишње пријаве пореза по одбитку није обавезно. Ако су лична примања исплаћена збирно за претходну годину, потребно је да се поднесе Мјесечна пријава пореза по одбитку (нпр. 05.02.2008. године извршена је исплата личних примања за 2007. годину, на Мјесечној пријави пореза по одбитку наводи се порески период 01.02.-29.02.2008. године, а исплатни период ће обухватити све мјесеце за које је извршена исплата).

Исплата за период – од: и **Исплата за период – до:** су поља у која треба навести период за који је извршена исплата личних примања. Исплатни период може обухватити један или више мјесеци у једној календарској години (нпр. 05.02.2008. године извршена је исплата личних примања за период од јула 2007. године до јануара 2008. године, потребно је да се поднесу двије Пријаве са пореским периодом 01.02.-28.02.2008. године и исплатним периодима 01.06.. – 31.12.2007. године на једној и 01.01. – 31.01.2008. године на другој Пријави).

Датум подношења је поље у које се наводи датум креирања Пријаве. Ако се у прегледу грешака појављује грешка која сигнализира неисправан датум подношења Пријаве (а наведен је данашњи датум) на рачунару, с којег се шаље Пријава, није дефинисан исправан датум.

Број запосл./исплаћ.: у ово поље подаци не морају бити унесени. Подаци ће аутоматски бити уписани уносом аналитичких ставки. Први бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на виду исплате ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења. Други бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на осталим видовима исплате. Могуће је да се појави грешка у приказу броја запослених и/или исплаћених у односу на стварно стање. У оваквим случајевима потребно је извршити корекцију броја запослених, односно исплаћених у складу са траженим бројем.

Са десне стране прозора **Унос нове пријаве** налази се седам тастера, и то: **Нова пријава, Измјена података, Снимање измјена, Поништавање пријава, Брисање пријаве, Излаз и Аутоматски унос.**

Нова пријава даје могућност креирања нове пријаве из отвореног прозора **Унос нове пријаве**. Дугме **Измјена података** отвориће могућност измјене података уколико је тренутно та опција онемогућена. **Снимање измјена** потребно је извршити након корекције података, а прије излаза из Пријаве. **Поништавање измјена** брисаће све измјене које су направљене на Пријави од посљедњег снимања података. Дугме **Брисање пријаве** извршиће брисање комплетне пријаве без обзира да ли су подаци снимљени или

не. Пријаве које су послане на Сервер не могу бити брисане на овај начин. Дугме **Излаз** се користи за излаз из Пријаве која је тренутно отворена. **Аутоматски унос** је дугме које у активном стању има другачији изглед у односу на претходне (изглед утиснутог дугмета), што омогућава да при уносу нето исплате програм аутоматски испише припадајуће износе обавеза у пољима са десне стране наведеног поља. Испод наведене палете налази се индикатор **У припреми** који ће омогућити снимање Пријава које имају грешке.

У доњем дијелу прозора **Унос нове пријаве** налази се табела која се користи за унос аналитичких ставки по врстама прихода, и то: ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења, ВИ-2 Исплате примања по основу патената, права, итд., ВИ-3 Исплате примања по основу привр. и повр. послова упр. одбора итд., ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала, ВИ-1б Допринос за стаж са увећаним трајањем. У реду у којем се налази изборник за видове исплате налази се одјељак **Обавезе** (приказ збирних обавеза по врстама прихода), тастер **Додај** (унос новог реда) и тастер **Обриши** (брисање аналитичке ставке).

ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења

Нето исплата је поље у које се наводе исплаћена лична примања која стварају обавезе пореза и доприноса. Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписани у припадајућа поља. Послодавац има право да искористи 12 мјесечних умањења пореске основице у висини од 250,00 КМ по раднику у пореском периоду од 01.01.2008. – 31.12.2008. године. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса (допринос ПИО 24%, допринос здр. 15%, допринос дј. 2% и допринос зап. 1%). У специфичним случајевима, када се по услову требају изоставити неки доприноси, потребно је да се у поље одређеног доприноса унесе вриједност 0,00 КМ, а обавезе за радника за кога нису приказани сви доприноси наведу на појединачним врстама прихода. Поље Ук.допр. аутоматски се испишује, а у складу са вриједностима које се наводе у пољима Доп.ПИО, Доп.здр., Доп.дј. и Доп.зап. Након уноса свих аналитичких података за једног радника ред за нови унос додаје се помоћу тастера таб (тастатура) или у оквиру Програма на дугме **Додај**.

ВИ-2 Исплате примања по основу патената, права, итд.

У поље **Нето исплата** потребно је навести вриједност исплате која је опорезива (не наводи се износ трошкова). Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписане у припадајућа поља. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса и то $\frac{1}{4}$ износа пуне вриједности доприноса из радног односа (допринос ПИО 6%, допринос здр. 3,75%, допринос дј. 0,5% и допринос зап. 0,25%). Ако уз одређену исплату не требају бити исказане обавезе доприноса, умјесто исказаних обавеза доприноса потребно је навести вриједност 0,00 КМ.

ВИ-3 Исплате примања по основу повр.и привр. послова упр.одбора. итд

У поље **Нето исплата** потребно је навести вриједност исплате која је опорезива. Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписане у припадајућа поља. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса и то $\frac{1}{4}$ износа пуне вриједности

доприноса из радног односа (допринос ПИО 6%, допринос здр. 3,75%, допринос дј. 0,5% и допринос зап. 0,25%). Ако уз одређену исплату не требају бити исказане обавезе доприноса, умјесто исказаних обавеза доприноса потребно је навести вриједност 0,00 КМ.

ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала

У поље **Нето исплата** потребно је навести вриједност исплате која је опорезива (не наводи се износ трошкова). Зависно од нето исплате вриједности Основице 10% и Основице 15% као и износи пореза по припадајућим стопама аутоматски ће бити уписане у припадајућа поља.

ВИ-16 Допринос за стаж са увећаним трајањем

На виду исплате ВИ-16 потребно је попунити поља нето исплата и стопа доприноса, а допринос ПИО аутоматски ће бити уписан.

Обавезе

У одјелку **Обавезе** наведене су све збирне обавезе по врстама прихода. У пољима **Шифра врста прихода** и **Износ обавезе** могуће је извршити корекцију у складу са аналитичким ставкама.

4.3.3. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2009. годину

The screenshot shows the 'ППО (Неактивна веза)' application window. The menu bar includes 'Статус', 'Преглед', 'Пријаве', 'Опције', and 'Помоћ'. The toolbar contains icons for file operations and navigation. The main area is divided into two sections: 'Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава)' and 'Примања по основу радног односа'.

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава):

- Мјесец: Јануар 2009.
- Предузеће: 4414653120005 П.П. "ПРОМЕТ"
- Број протокола: [empty]
- Бар код осн. пријаве: [empty]
- ЈИБ предузећа: 4414653120005 Измијењена пријава: [empty]
- Назив предузећа: П.П. "ПРОМЕТ"
- Адреса предузећа: УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА 2, ТЕСЛИЋ
- Телефон предузећа: 051/123-468 Е-маил: [empty]
- Општина: 103 ... Теслић
- Порески период - од: 01.01.2009. Порески период - до: 31.01.2009.
- Исплата за период - од: 01.12.2008. Исплата за период - до: 31.12.2008.
- Датум подношења: 21.04.2011. Број запосл./исплаћа: [empty] / [empty]

Примања по основу радног односа:

ВИ-1 (1)	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	Обавезе	Додај	Обриши								
ЈМБГ	Презиме	Име	Бруто прим.	Доп.ПНО	Доп.здр.	Доп.дј.	Доп.зан.	Ук.допр.	Доходак	П.одбитак	Умањ.ПК	Основица	Порез	Испл.прим.
* уписати ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	1.528,63	259,87	175,79	21,40	10,70	467,76	1.060,87	300,00	0,00	760,87	60,87	1.000,00

Неактивна веза Текући слог: -1/0

Слика 29.

Елементи прозора за унос нове пријаве су:

Број протокола је поље у које није потребно уносити никакве податке. При слању Пријава на Сервер број протокола аутоматски ће бити генерисан.

ЈИБ предузећа је поље у које се уноси ЈИБ предузећа за које се подноси Пријава. Ако корисник Програма има намјеру да подноси Пријаве за више пореских обвезника (књиговодствени биро) потребно је да поднесе захтјев за електронско слање Пријава за више корисника. У захтјеву је потребно навести ЈИБ пореског обвезника преко којег се остварује конекција на Сервер и списак ЈИБ-ова за које се подносе Пријаве са наведеног ЈИБ-а. Захтјев је потребно упутити Сектору за централну обраду пореских докумената.

Са десне стране бокса **ЈИБ предузећа** налази се индикатор **Измијењена пријава**. Ако је овај индикатор необиљежен Пријава је дефинисана као основна Пријава, а ако је индикатор обиљежен Пријава се дефинише као ИПП. Обиљежавањем индикатора **Измијењена пријава** активираће се бокс са десне стране **Бар код осн. пријаве** у који је потребно навести број протокола основне Пријаве за коју се подноси ИПП. Основна Пријава, у овом случају, је увијек задња активна Пријава (нпр. ако је корисник предао основну Пријаву и ИПП, након чега је утврдио да треба поново кроз ИПП кориговати податке, у бар код основне Пријаве уписаће бар код ИПП за коју је утврдио да је неисправна).

Поља **Назив предузећа**, **Адреса предузећа** и **Телефон предузећа** служе за испис основних података о пореском обвезнику. Ако су претходно попуњени подаци у прозору **Предузеће** подаци у овим пољима ће бити аутоматски исписани при покретању прозора **Унос нове пријаве**.

У поље **Општина** потребно је да се унесе шифра општине за коју се подноси Пријава. Са десне стране поља за унос шифре општине налази се дугме (...) које отвара табелу са наведеним шифрама и именима општина.

Порески период од: и **Порески период до:** су поља у која је потребно навести порески период који на Пријави не може бити мањи или већи од једног календарског мјесеца. Порески период је период у којем је извршена исплата личних примања (нпр. ако је исплата личних примања извршена 05.02.2009. године потребно је навести порески период 01.02.- 28.02.2009. године). Подношење Годишње пријаве пореза по одбитку није могуће за 2009. године.

Исплата за период – од: и **Исплата за период – до:** су поља у која треба навести период за који је извршена исплата личних примања. Исплатни период може обухватити један или више мјесеци у једној календарској години (нпр. 05.02.2009. године извршена је исплата личних примања за период од јула 2008. године до јануара 2009. године, потребно је да се поднесу двије Пријаве са пореским периодом 01.02.2009.-28.02.2009. године и исплатним периодима 01.06.2008. – 31.12.2008. године на једној и 01.01.2009. – 31.01.2009. године на другој Пријави).

Датум подношења је поље у које се наводи датум креирања Пријаве. Ако се у прегледу грешака појављује грешка која сигнализира неисправан датум подношења Пријаве (а наведен је данашњи датум) на рачунару, с којег се шаље Пријава, није дефинисан исправан датум.

Број запосл./исплаћ.: у ово поље подаци не морају бити унесени. Подаци ће аутоматски бити уписани уносом аналитичких ставки. Први бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на виду исплате ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења. Други бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на осталим видовима исплате. Могуће је да се појави грешка у приказу броја запослених и/или исплаћених у односу на стварно стање. У оваквим случајевима потребно је извршити корекцију броја запослених, односно исплаћених у складу са траженим бројем.

Са десне стране прозора **Унос нове пријаве** налази се седам тастера, и то: **Нова пријава, Измјена података, Снимање измјена, Поништавање пријава, Брисање пријаве, Излаз и Аутоматски унос.**

Нова пријава даје могућност креирања нове пријаве из отвореног прозора **Унос нове пријаве**. Дугме **Измјена података** отвориће могућност измјене података уколико је тренутно та опција онемогућена. **Снимање измјена** потребно је извршити након корекције података, а прије излаза из Пријаве. **Поништавање измјена** брисаће све измјене које су направљене на Пријави од посљедњег снимања података. Дугме **Брисање пријаве** извршиће брисање комплетне пријаве без обзира да ли су подаци снимљени или не. Пријаве које су послане на Сервер не могу бити брисане на овај начин. Дугме **Излаз** користи се за излаз из Пријаве која је тренутно отворена. **Аутоматски унос** је дугме које у активном стању има другачији изглед у односу на претходне (изглед утиснутог дугмета), што омогућава да при уносу нето исплате програм аутоматски испише припадајуће износе обавеза у пољима са десне стране наведеног поља. Испод наведене палете налази се индикатор **У припреми** који ће омогућити снимање Пријава које имају грешке.

У доњем дијелу прозора **Унос нове пријаве** налази се табела која се користи за унос аналитичких ставки по врстама прихода, и то: ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења, ВИ-2 Исплате примања по основу патената, права, итд., ВИ-3 Исплате примања по основу привр. и повр. послова упр. одбора итд., ВИ-4 Исплате по основу прихода од

капитала, ВИ-16 Допринос за стаж са увећаним трајањем. У реду у којем се налази изборник за видове исплате налази се одјељак **Обавезе** (приказ збирних обавеза по врстама прихода), дугме **Додај** (унос новог реда) и дугме **Обриши** (брисање аналитичке ставке).

ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења

Бруто прим. је поље у које је потребно навести износ бруто примања. Након уноса бруто примања програм ће аутоматски извршити упис обавеза по задатим пољима. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса (допринос ПИО 17%, допринос здр. 11,5%, допринос дј. 1,4% и допринос зап. 0,7%). У специфичним случајевима, када корисници требају изоставити неке доприносе, потребно је да у поље одређеног доприноса унесу вриједност 0,00 КМ, а обавезе за радника за кога нису приказани сви доприноси наведу на појединачним врстама прихода. Чак и ако неки доприноси нису наведени у аналитичким ставкама разлика између бруто примања и дохотка мора приказивати разлику од 30,6% вриједности укупних доприноса. **Лични одбитак** аутоматски се уписује у припадајуће поље у вриједности од 300,00 КМ. Ако доходак има мању вриједност од личног одбитка, лични одбитак мора имати вриједност поља доходак или 0,00 КМ у случајевима када радник не остварује право на лични одбитак (користи лични одбитак код другог послодавца или је у претходном периоду искористио годишњи износ личног одбитка). Поље **Умањ. ПК** неће бити аутоматски уписано. Износ умањења по основу пореске картице не може се уносити произвољно него у складу са Пореском картицом за текућу годину коју је радник доставио послодавцу. **Основица, Порез и Испл.прим.** аутоматски се уписују у складу са законским одредбама. Након уноса свих аналитичких података за једног радника ред за нови унос додаје се помоћу тастера таб (тастатура) или у оквиру Програма на дугме **Додај**.

ВИ-2 Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву

У поље **Приход** наводи се вриједност бруто обавезе која укључује обавезе пореза, доприноса и трошкове. Након уноса прихода обавезе пореза и доприноса ће бити аутоматски уписане. Ако исплата по основу ауторских права не обухвата обавезу доприноса, умјесто исказаних вриједности потребно је навести вриједност 0,00 КМ у пољима предвиђеним за Доп.ПИО, Доп.здр., Доп.дј. и Доп.зап. Поље **Трошкови** аутоматски обрачунава номиналну вриједност трошкова у износу од 50% од прихода умањеног за доприносе. Уколико је потребно навести номиналну вриједност трошкова од 40% или 60% или стварну вриједност трошкова, у поље **Трошкови** наводи се исправна вриједност трошкова.

ВИ-3 Исплате примања по основу повр.и привр. послова упр.одбора. итд

У поље **Приход** потребно је навести вриједност бруто обавезе која укључује обавезе пореза и доприноса. Након уноса прихода обавезе пореза и доприноса ће бити аутоматски уписане. Ако исплата не обухвата обавезу доприноса или дефинише специфичну комбинацију доприноса, потребно је да се за појединачне доприносе унесу стварне вриједности доприноса. Поља **Доходак, Порез и Исп.прим.** аутоматски ће се уписати у складу са исказаним приходом и доприносима.

ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала

У поље **Приход** наводи се вриједност бруто обавезе која укључује обавезе трошкова и пореза. У поље **Трошкови** аутоматски се уписује номинална вриједност трошкова у износу од 20% од приказаних прихода. Ако је потребно да се исказе стварна вриједност трошкова, иста се уписује поље **Трошкови**. Поља **Доходак**, **Порез** и **Исп.прим.** аутоматски се уписују у складу са исказаним приходом и трошковима.

Обавезе

У одјељку **Обавезе** наведене су све збирне обавезе по врстама прихода. У пољима **Шифра врста прихода** и **Износ обавезе** могуће је извршити корекцију у складу са аналитичким ставкама и специфичним потребама које су базиране на припадајућим прописима.

4.3.4. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2010. годину

ВИ-1	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	ВИ-1Б	ВИ-5	ВИ-6	Обавезе	Додај	Обриши			
ЈМБГ	Презиме	Име	Приход	Доп.ПМО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зап.	Ук.допр.	Трошкови	Основница	Порез	Испл.прим.

Слика 30.

Елементи прозора за унос нове пријаве су:

Број протокола је поље у који није потребно уносити никакве податке. При слању Пријава на Сервер број протокола аутоматски ће бити генерисан.

ЈИБ предузећа је поље у које корисници уписују ЈИБ предузећа за које подносе Пријаву. У случајевима подношења Пријава за више пореских обвезника (књиговодствени биро) потребно је ПУРС-у упутити захтјев за електронско слање Пријава за више корисника. У захтјеву је потребно навести ЈИБ пореског обвезника с којим се остварује конекција на Сервер и списак ЈИБ-ова за које ће се подносити Пријаве са наведеног ЈИБ-а. Захтјев је потребно упутити Сектору за централну обраду пореских докумената.

Са десне стране бокса **ЈИБ предузећа** налази се индикатор **Измијењена пријава**. Ако је овај индикатор необиљежен Пријава је дефинисана као основна Пријава, а ако је индикатор обиљежен Пријава се дефинише као ИПП. Обиљежавањем индикатора **Измијењена пријава** активираће се бокс са десне стране **Бар код осн. пријаве** у који корисник Програма треба навести број протокола основне Пријаве за коју подноси ИПП.

Поља **Назив предузећа**, **Адреса предузећа** и **Телефон предузећа** служе за испис основних података о пореском обвезнику. Ако су претходно попуњени подаци у прозору **Предузеће** подаци у овим пољима ће бити аутоматски исписани при покретању прозора **Унос нове пријаве**.

У поље **Општина** потребно је уписати шифру општине за коју се подноси Пријава. Са десне стране поља за унос шифре општине налази се дугме (...) које отвара табелу са наведеним шифрама и именима општина.

Порески период од: и **Порески период до:** су поља у која се наводи порески период који на Пријави не може бити мањи или већи од једног календарског мјесеца. Порески период је период у којем је извршена исплата личних примања (нпр. ако је исплата личних примања извршена 05.02.2010. године потребно је навести порески период 01.02.-

28.02.2010.године). Ако је извршена исплата личних примања збирно за претходну годину, подноси се онолико Пријава колико је исплатних периода обухваћено уплатом (нпр. 05.02.2010. године извршена је исплата личних примања за новембар и децембар 2009. године, корисник ће креирати двије Пријаве. На обе Пријаве навешће порески период 01.02.-28.02.2010. године, а исплатни период на једној ће Пријави бити 01.11.-30.11.2009. године, а на другој 01.12.-31.12.2009. године). Пријаве са пореским периодом 01.01.-31.01.2010. године могуће је подносити на обрасцу Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2009. годину или Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2010. годину.

Исплата за период – од: и **Исплата за период – до:** су поља у која се наведи период за који се врши исплата личних примања. Исплатни период мора имати вриједност једног мјесеца.

Датум подношења је поље у које се уписује датум креирања Пријаве.

Број запосл./исплаћ.: у ово поље подаци не морају бити унесени. Подаци ће аутоматски бити уписани уносом аналитичких ставки. Први бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на виду исплате ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења. Други бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на осталим видовима исплате. Могуће је да се појави грешка у приказу броја запослених и/или исплаћених у односу на стварно стање. У оваквим случајевима потребно је извршити корекцију броја запослених, односно исплаћених у складу са траженим бројем.

Са десне стране прозора **Унос нове пријаве** налази се седам тастера, и то: **Нова пријава**, **Измјена података**, **Снимање измјена**, **Поништавање пријава**, **Брисање пријаве**, **Излаз** и **Аутоматски унос**.

Нова пријава даје могућност креирања нове Пријаве из отвореног прозора **Унос нове пријаве**. Дугме **Измјена података** отвориће могућност измјене података уколико је тренутно та опција онемогућена. **Снимање измјена** потребно је извршити након корекције података, а прије излаза из Пријаве. **Поништавање измјена** брисаће све измјене које су направљене на Пријави од посљедњег снимања података. Дугме **Брисање пријаве** извршиће брисање комплетне Пријаве без обзира да ли су подаци снимљени или не. Пријаве које су послане на Сервер не могу бити брисане на овај начин. Дугме **Излаз** се користи за излаз из Пријаве која је тренутно отворена. **Аутоматски унос** је дугме које у активном стању има другачији изглед у односу на претходне (изглед утиснутог дугмета), што омогућава да при уносу нето исплате програм аутоматски испише припадајуће износе обавеза у пољима са десне стране наведеног поља. Испод наведене палете налази се индикатор **У припреми** који ће омогућити снимање Пријава које имају грешке.

У доњем дијелу прозора **Унос нове пријаве** налази се табела која се користи за унос аналитичких ставки по врстама прихода, и то: ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења, ВИ-2 Исплате примања по основу патената, права, итд., ВИ-3 Исплате примања по основу привр. и повр. послова упр. одбора итд., ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала, ВИ-16 Допринос за стаж са увећаним трајањем. У реду у којем се налази изборник за видове исплате налази се одјељак **Обавезе** (приказ збирних обавеза по врстама прихода), дугме **Додај** (унос новог реда) и дугме **Обриши** (брисање аналитичке ставке).

ВИ-1 Примања по основу радног односа

Поље **Радни сати** намјењено је уносу броја радних сати у складу са наведеним исплатним периодом. На годишњем нивоу постоји ограничење фонда радних сати. Максималан број радних сати одговара збиру радних дана у години помноженим са пријављеним дневним радним временом. Радни сати могу бити увећани за 150 сати прековременог рада. Радне сате не треба умањивати за вријеме које није ефективно проведено на раду (боловање, државни празници и сл.). Изузетно, ако је радник пријављен или одјављен из радног односа у току мјесеца за који се врши обрачун, у наведено поље уписују се радни сати који су производ броја радних дана запослења и дневног радног времена. **Бруто прим.** је поље у које је потребно навести износ бруто примања. Након уноса бруто примања програм ће аутоматски извршити упис обавеза по задатим пољима. У поља доприноса аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса (допринос ПИО 17%, допринос здр. 11,5%, допринос дј. 1,4% и допринос зап. 0,7%). У специфичним случајевима, ако корисник има потребу да изостави неке доприносе, потребно је да у поље одређеног доприноса унесе вриједност 0,00 КМ, а обавезе за радника за кога нису приказани сви доприноси наведе на појединачним врстама прихода. Чак и ако неки доприноси нису наведени у аналитичким ставкама разлика између бруто примања и дохотка мора приказивати разлику од 30,6%. **Лични одбитак** аутоматски се уписује у вриједности од 300,00 КМ од пореског периода 01.01.-31.01.2010. године до 01.07.-31.07.2010. године. Од 01.08.-31.08.2010. године до 01.01.-31.01.2011. године вриједност личног одбитка износи 250,00 КМ. Ако доходак има мању вриједност од личног одбитка, лични одбитак мора имати вриједност поља доходак или 0,00 КМ у случајевима када радник не остварује право на лични одбитак (користи лични одбитак код другог послодавца, искористио је годишњи износ личног одбитка). Поље **Умањ. ПК** неће бити аутоматски уписано. Износ умањења по основу пореске картице не може се уносити произвољно него у складу са Пореском картицом за текућу годину коју је радник доставио послодавцу. **Основица, Порез и Испл. прим.** аутоматски се уписују у складу са законским одредбама. Након уноса свих аналитичких података за једног радника ред за нови унос додаје се помоћу тастера таб (тастатура) или на дугме **Додај**.

ВИ-2 Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву

У поље **Приход** наводи се вриједност бруто обавезе која укључује обавезе пореза, доприноса и трошкове. Након уноса прихода обавезе пореза и доприноса ће бити аутоматски уписане. Ако исплата по основу ауторских права не обухвата обавезу доприноса, умјесто исказаних вриједности потребно је уписати вриједност 0,00 КМ у пољима предвиђеним за Доп.ПИО, Доп.здр., Доп.дј. и Доп.зап. Поље **Трошкови** аутоматски се обрачунава по номиналној вриједности од 50% од прихода умањеног за доприносе. Уколико је потребно уписати номиналну вриједност трошкова од 40% или 60% или стварну вриједност трошкова, у поље **Трошкови** уписује се исправна вриједност трошкова.

ВИ-3 Исплате примања по основу повр.и привр. послова упр.одбора. итд

У поље **Приход** потребно је навести вриједност бруто обавезе која укључује обавезе пореза и доприноса. Након уноса прихода обавезе пореза и доприноса ће бити аутоматски уписане. Ако исплата не обухвата обавезу доприноса или дефинише специфичну

комбинацију доприноса, потребно је за појединачне доприносе уписати стварну вриједност доприноса. Поља **Доходак**, **Порез** и **Исп.прим.** аутоматски ће се уписати у складу са исказаним приходом и доприносима.

ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала

У поље **Приход** потребно је да се наведе вриједност бруто обавезе која укључује обавезе трошкова и пореза. У поље **Трошкови** наведена је номинална вриједност трошкова у износу од 20% од приказаних прихода. Ако је потребно исказати стварну вриједност трошкова, иста се уписује у поље **Трошкова**. Поља **Доходак**, **Порез** и **Исп.прим.** аутоматски ће се уписати у складу са исказаним приходом и трошковима.

ВИ-5 Исплате по основу боловања

У поље **Радни сати** уноси се број радних сати које је радник провео на боловању. **Нето примања бол.** је поље у које је потребно уписати нето примања која су раднику обрачуната и исплаћена само за вријеме проведено на боловању, а у поље **Разлика** уписује се разлика између нето примања које би радник за исказане радне сате остварио да није био на боловању и нето примања боловања. Ако радник остварује нето примања без умањења (породиљско одсуство и сл.) у поље **Разлика** потребно је навести вриједност 0,00 КМ.

ВИ-6 Посебне исплате нето примања и уплате доприноса

Посебне исплате нето примања и уплате доприноса је вид исплате на којем не постоји могућност аутоматског уноса података. Начин на који се попуњавају подаци зависи од типа исплате (могућих 36 типова). Након уноса личних података, радних сати, основице и одређеног/их доприноса, потребно је провјерити у одјељку **Обавезе** врсту прихода на коју је аутоматски уписано задужење. Уколико се задужење налази на погрешној врсти прихода, умањује се одговарајућа вриједност на неисправној врсти прихода и иста вриједност се наводи на исправној врсти прихода.

Обавезе

У одјељку **Обавезе** наведене су све збирне обавезе по врстама прихода. На пољима **Шифра врста прихода** и **Износ обавезе** могуће је извршити корекцију у складу са аналитичким ставкама и специфичним потребама.

Неисправност Пријаве због прекорачења (лични одбитак, пореска картица, радни сати)

У 2010. години за сваког радника послодавац је имао право да искористи укупно 3350,00 КМ личног одбитка: 7 личних одбитака у износу од 300,00 КМ (укупно 2100,00 КМ) и 5 личних одбитака у износу од 250,00 КМ (укупно 1250,00 КМ). Уколико се на Пријави појави радник којем је код једног или више послодаваца прекорачено право на лични одбитак на годишњем нивоу, за ЈИБ (ЈИБ-ове послодаваца) који наводи радника са прекорачењем биће онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригују умањења на законом дозвољен износ.

Уколико послодавац наведе умањење по пореској картици за раднике који не остварују право на умањење или прекораче дозвољен износ умањења по пореској картици за ЈИБ на

којем је извршено прекорачење биће онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригују умањење по пореској картици на дозвољен износ.

Образац 1002 врши контролу пријављених радних сати за сваког радника појединачно. Послодавац не може да искаже више радних сати од законом прописане границе, која износи број дневних радних сати помножен са бројем радних дана у току године уз могућност остваривања 150 сати прековременог радног времена на годишњем нивоу. Ако послодавац искаже већи број радних сати од броја којим је лимитиран за његов ЈИБ ће бити онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригује број радних сати, а у складу са бројем радних сати на које радник има право на годишњем нивоу.

4.3.5. Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2011. годину

Мјесечна пријава пореза по одбитку Образац 1002 за 2011. Годину у примјени је од 01.02.2011. године

НАПОМЕНА: Образац 1002 за 2011. годину примјењује се и у 2012. години. Сви елементи обрасца за наведене године су идентични због чега није потребно посебно описивати начин подношења пријава за 2012. годину.

Елементи прозора за унос нове пријаве су:

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава) – са десне стране овог исписа налази се индикатор **Послодавац из кожарске или текстилне инд.** који ће означити само послодавци из кожарске или текстилне индустрије због посебног начина обрачуна доприноса.

Број протокола је поље у који није потребно уносити никакве податке. При слању Пријава на Сервер број протокола аутоматски ће бити генерисан.

ЈИБ предузећа је поље у које корисници уписују ЈИБ предузећа за које подносе Пријаву. У случајевима подношења Пријава за више пореских обвезника (књиговодствени биро) потребно је ПУРС-у упутити захтјев за електронско слање Пријава за више корисника. У захтјеву је потребно навести ЈИБ пореског обвезника с којим се остварује конекција на Сервер и списак ЈИБ-ова за које ће се подносити Пријаве са наведеног ЈИБ-а. Захтјев је потребно упутити Сектору за централну обраду пореских докумената.

Са десне стране бокса **ЈИБ предузећа** налази се индикатор **Измијењена пријава**. Ако је овај индикатор необиљежен Пријава је дефинисана као основна Пријава, а ако је индикатор обиљежен пријава се дефинише као ИПП. Обиљежавањем индикатора **Измијењена пријава** активираће се бокс са десне стране **Бар код осн. пријаве** у који корисник Програма треба навести број протокола основне Пријаве за коју подноси ИПП.

Поља **Назив предузећа, Адреса предузећа и Телефон предузећа** служе за испис основних података о пореском обвезнику. Ако су претходно попуњени подаци у прозору **Предузеће** подаци у овим пољима ће бити аутоматски исписани при покретању прозора **Унос нове пријаве**.

У поље **Општина** потребно је уписати шифру општине за коју се подноси Пријава. Са десне стране поља за унос шифре општине налази се дугме (...) које отвара табелу са наведеним шифрама и именима општина.

Порески период од: и **Порески период до:** су поља у која се наводи порески период који не може бити мањи или већи од једног календарског мјесеца. На Пријави пореза на доходак за порески период наводи се мјесец у којем је извршена уплата личних примања. За порески период на Пријави доприноса наводи се период у којем је лични доходак остварен.

Исплата за период – од: и **Исплата за период – до:** су поља у која се наведи период за који се врши исплата личних примања. Исплатни период може имати вриједност једног или више мјесеци (више мјесеци може се навести само у случајевима када исплата припада претходним годинама).

Примјер 1: У текућем мјесецу исплаћена су лична примања за текући мјесец – подноси се обједињена Пријава пореза и доприноса

ППО (Неактивна веза)

Статус Преглед Пријаве Опције Помоћ

Мјесец: Јануар 2011. Предузеће: 4414653120005 П.П. "ПРОМЕТ"

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава) Послодавац из кожарске или текстилне инд.

Број протокола: _____ Бар код осн. пријаве: _____

ЈИБ предузећа: 4414653120005 Измињена пријава: _____

Назив предузећа: П.П. "ПРОМЕТ"

Адреса предузећа: УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА 2, ТЕСЛИЋ

Телефон предузећа: 051/123-468 Е-маил: _____

Општина: 103 ... Теслић

Порески период - од: 01.02.2011. Порески период - до: 28.02.2011.

Исплата за период - од: 01.02.2011. Исплата за период - до: 28.02.2011.

Датум подношења: 26.04.2011. Број запосл./исплаћа.: _____ / _____

Пријава: Пореза на доходак Пореза и доприноса Доприноса

Исплата примања: Исплаћено Дјел. исплаћено Није исплаћено

Примања по основу радног односа

ВИ-1 (1)	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	ВИ-1Б	ВИ-5	ВИ-6	Обавезе	Додај	Обриши						
ЈМБГ	Презиме	Име	Р.сати	Бруто прим.	Доп.ПНО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зап.	Ук.допр.	Доходак	Умањ.ПК	Поврат	Основица	Порез	Нето прим.
Жуписати ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	160	1.234,56	222,22	154,32	18,52	12,35	407,41	827,15	0,00	0,00	827,15	82,72	744,43

Неактивна веза Текући слог: -1/0

Слика 31.

Ако је у текућем мјесецу извршена исплата личних примања за текући мјесец подноси се обједињена пријава пореза и доприноса, а за порески и исплатни период наводи се исти период. У случају када је извршена исплата личних примања за текући мјесец у текућем мјесецу, а због различитих општина на којима се приказују порези и доприноси неминован је приказ обавеза на више Пријава, све Пријаве се обиљежавају као Пријаве пореза и доприноса.

Примјер 2: У текућем мјесецу исплаћена су лична примања из исплатног периода који припада претходној години – подноси се обједињена Пријава пореза и доприноса

ППО (Неактивна веза)

Статус Преглед Пријаве Опције Помоћ

Мјесец: јануар 2011. Предузеће: 4414653120005 П.П. "ПРОМЕТ"

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава) Послодавац из кожарске или текстилне инд.

Број протокола: Бар код осн. пријаве:

ЈИБ предузећа: 4414653120005 Измињена пријава:

Назив предузећа: П.П. "ПРОМЕТ"

Адреса предузећа: УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА 2, ТЕСЛИЋ

Телефон предузећа: 051/123-468 Е-маил:

Општина: 103 ... Теслић

Порески период - од: 01.02.2011. Порески период - до: 28.02.2011.

Исплата за период - од: 01.12.2010. Исплата за период - до: 31.12.2010.

Датум подношења: 26.04.2011. Број запосл./исплаћ.: /

Пријава: Пореза на доходак Пореза и доприноса Доприноса

Исплата примања: Исплаћено Дјел. исплаћено Није исплаћено

Примања по основу радног односа

ВИ-1 (1)	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	ВИ-1Б	ВИ-5	ВИ-6	Обавезе	Додај	Обриши						
ЈМБГ	Презиме	Име	Р.сати	Бруто прим.	Доп.ПЛО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зап.	Ук.допр.	Доходак	Умањ.ПК	Поврат	Основица	Порез	Нето прим.
* уписати ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	160	1.234,56	222,22	154,32	18,52	12,35	407,41	827,15	0,00	0,00	827,15	82,72	744,43

Неактивна веза Текући слог: -1/0

Слика 32.

Ако је у текућем мјесецу извршена исплата личних примања за један или више мјесеци који припадају претходној години подноси се обједињена Пријава пореза и доприноса, а за порески период наводи се период у којем је извршена исплата. За исплатни период наводе се сви мјесеци који припадају једној години (нпр. извршена је исплата личних примања за период од јуна до децембра 2010. године, подноси се једна Пријава са исплатним периодом 01.06.-31.12.2010. године). Више Пријава у оваквим случајевима потребно је креирати само у случају да исплатни период обухвата више година (нпр. извршена је исплата личних примања за период од јуна 2009. године до децембра 2010. године. Подносе се двије Пријаве са исплатним периодом на првој Пријави 01.06.-31.12.2009. године, а на другој 01.01.-31.12.2010. године).

Примјер 3: У текућем мјесецу исплаћена су лична примања из претходног мјесеца – подносе се двије Пријаве: Пријава пореза на доходак и Пријава доприноса. Примјер Пријаве пореза на доходак (лична примања су исплаћена у фебруару 2011. године исплатни период 01.01.-31.01.2011.)

ППО (Неактивна веза)

Статус Преглед Пријаве Опције Помоћ

Мјесец: Јануар 2011. Предузеће: 4414653120005 П.П. "ПРОМЕТ"

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава) Послодавац из кожарске или текстилне инд.

Број протокола: Бар код осн. пријаве:

ЈИБ предузећа: 4414653120005 Измињена пријава:

Назив предузећа: П.П. "ПРОМЕТ"

Адреса предузећа: УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА 2, ТЕСЛИЋ

Телефон предузећа: 051/123-468 Е-маил:

Општина: 103 ... Теслић

Порески период - од: 01.02.2011. Порески период - до: 28.02.2011.

Исплата за период - од: 01.01.2011. Исплата за период - до: 31.01.2011.

Датум подношења: 26.04.2011. Број запосл./Исплаћ.: /

Пријава: Пореза на доходак Пореза и доприноса Доприноса

Исплата примања: Исплаћено Дјел. исплаћено Није исплаћено

Примања по основу радног односа

ВИ-1 (1)	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	ВИ-1Б	ВИ-5	ВИ-6	Обавезе		Додај	Обриши					
ЈМБГ	Презиме	Име	Р.сати	Бруто прим.	Доп.ПЛО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зп.	Ук.допр.	Доходак	Умањ.ПК	Поврат	Основица	Порез	Нето прим.
*уписати ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	160	1.234.56	0.00	0.00	0.00	0.00	407.41	827.15	0.00	0.00	827.15	82.72	744.43

Неактивна веза Текући слог: -1/0

Слика 33.

Ако је у текућем мјесецу извршена исплата личних примања за претходни мјесец за порезе и доприносе подносе се двије одвојене Пријаве. Уз сваку пријаву потребно је дефинисати на предвиђеним индикаторима врсту пријаве. Порески и исплатни период на Пријави пореза на доходак наводе се као и у претходним годинама (нпр. ако се лична примања из јануара 2011. године исплате у фебруару 2011. године порески период ће бити 01.02.-28.02.2011. године, а исплатни период 01.01.-31.01.2011. године). Рок за подношење Пријаве пореза на доходак зависи од пореског периода, а у односу на порески период тај рок је до десетог дана наредног мјесеца.

Примјер 4: У текућем мјесецу исплаћена су лична примања из претходног мјесеца – подносе се двије Пријаве: Пријава пореза на доходак и Пријава доприноса. Примјер Пријаве доприноса (лична примања су исплаћена у фебруару 2011 године, исплатни период 01.01.-31.01.2011.године)

ППО (Неактивна веза)

Статус Преглед Пријаве Опције Помоћ

Мјесец: Јануар 2011. Предузеће: 4414653120005 П.П. "ПРОМЕТ"

Подаци о пореској пријави (Мјесечна пријава) Послодавац из кожарске или текстилне инд.

Број протокола: Бар код осн. пријаве:

ЈИБ предузећа: 4414653120005 Измињена пријава:

Назив предузећа: П.П. "ПРОМЕТ"

Адреса предузећа: УЛИЦА АЛЕКСЕ ШАНТИЋА 2, ТЕСЛИЋ

Телефон предузећа: 051/123-468 Е-маил:

Општина: 103 ... Теслић

Порески период - од: 01.01.2011. Порески период - до: 31.01.2011.

Исплата за период - од: 01.01.2011. Исплата за период - до: 31.01.2011.

Датум подношења: 26.04.2011. Број запосл./исплаћ.: /

Пријава: Пореза на доходак Пореза и доприноса Доприноса

Исплата примана: Исплаћено Дјел. исплаћено Није исплаћено

Примања по основу радног односа

ВИ-1 (1)	ВИ-2	ВИ-3	ВИ-4	ВИ-1Б	ВИ-5	ВИ-6	Обавезе	Додај	Обриши						
ЈМБГ	Презиме	Име	Р.сати	Бруто прим.	Доп.ПЛО	Доп.здр.	Доп.д.	Доп.зан.	Ук. допр.	Доходак	Умањ.ПК	Поврат	Основница	Порез	Нето прим.
*уписати ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	160	1.234,56	222,22	154,32	18,52	12,35	407,41	827,15	0,00	0,00	0,00	0,00	744,44

Неактивна веза Текући слог: -1/0

Слика 34.

Ако је у текућем мјесецу извршена исплата личних примања за претходни мјесец за порезе и доприносе подносе се двије одвојене Пријаве. Уз сваку Пријаву потребно је дефинисати на предвиђеним индикаторима врсту Пријаве. Порески и исплатни период на Пријави за доприносе мора бити идентичан, а наводи се период на који се односи обрачун личних примања (нпр. ако се лична примања из јануара 2011. године исплате у фебруару 2011. године порески период ће бити 01.01.-31.01.2011. године, а исплатни период 01.01.-31.01.2011. године). Рок за подношење Пријаве доприноса није везан за исплату личних примања. Без обзира да ли је исплата извршена или не рок за подношење Пријаве за доприносе је задњи датум текућег мјесеца за претходни мјесец.

Датум подношења је поље у које је потребно навести датум креирања Пријаве.

Број запосл./исплаћ.: у ово поље подаци не морају бити унесени. Подаци ће аутоматски бити уписани уносом аналитичких ставки. Први бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на виду исплате ВИ-1 Исплате личних примања по основу запослења. Други бокс представља укупан број физичких лица која се појављују на осталим видовима исплате. Могуће је да се појави грешка у приказу броја запослених и/или исплаћених у односу на стварно стање. У оваквим случајевима потребно је извршити корекцију броја запослених, односно исплаћених у складу са траженим бројем.

Пријава је дио прозора који обједињује три индикатора: **Порез на доходак**, **Порези и доприноси** и **Доприноси**. Овим индикаторима дефинише се врста пријаве, а у складу са пореским и исплатним периодом (објашњено кроз примјере од 1 до 4).

Исплата примана је дио прозора који обједињује три индикатора: **Исплаћено**, **Дјеломично исплаћено** и **Није исплаћено**. Пошто подношење Пријаве доприноса није

условљено исплатом личних примања на Пријави доприноса потребно је дефинисати исплату примања која су исплаћена, дјеломично исплаћена или нису исплаћена у тренутку слања Пријаве на Сервер. Исплата се дефинише одабиром одговарајућег индикатора.

Са десне стране прозора **Унос нове пријаве** налази се седам тастера, и то: **Нова пријава**, **Измјена података**, **Снимање измјена**, **Поништавање пријава**, **Брисање пријаве**, **Излаз** и **Аутоматски унос**.

Нова пријава даје могућност креирања нове пријаве из отвореног прозора **Унос нове пријаве**. Дугме **Измјена података** отвориће могућност измјене података уколико је тренутно та опција онемогућена. **Снимање измјена** потребно је извршити након корекције података, а прије излаза из Пријаве. **Поништавање измјена** брисаће све измјене које су направљене на Пријави од посљедњег снимања података. Дугме **Брисање пријаве** извршиће брисање комплетне пријаве без обзира да ли су подаци снимљени или не. Пријаве које су послане на Сервер не могу бити брисане на овај начин. Дугме **Излаз** се користи за излаз из Пријаве која је тренутно отворена. **Аутоматски унос** је дугме које у активном стању има другачији изглед у односу на претходне (изглед утиснутог дугмета), што омогућава да при уносу нето исплате програм аутоматски испише припадајуће износе обавеза у пољима са десне стране наведеног поља. Испод наведене палете налази се индикатор **У припреми** који ће омогућити снимање Пријава које имају грешке.

У доњем дијелу прозора **Унос нове пријаве** отворена је могућност за унос аналитичких ставки по врстама прихода, и то: ВИ-1 Примања по основу радног односа, ВИ-2 Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторским правима, ВИ-3 Лична примања која нису из радног односа, ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала, ВИ-1б Исплате по основу стажа са увећаним трајањем, ВИ-5 Исплате по основу боловања и ВИ-6 Посебне уплате доприноса. У реду у којем се налази изборник за видове исплате налази се одјељак **Обавезе** (приказ збирних обавеза по врстама прихода), дугме **Додај** (унос новог реда) и дугме **Обриши** (брисање аналитичке ставке).

ВИ-1 Примања по основу радног односа

Поље **Радни сати** намијењено је уносу броја радних сати у складу са наведеним исплатним периодом. На годишњем нивоу постоји ограничење фонда радних сати, а то је број који одговара збиру радних дана у години помноженим са пријављеним дневним радним временом увећано за 150 сати прековременог рада. Радне сате не треба умањивати за вријеме које није ефективно проведено на раду (боловање, државни празници и сл.). Изузетно, ако је радник пријављен или одјављен из радног односа у току мјесеца за који се врши обрачун, у наведено поље уписују се радни сати који су производ броја радних дана запослења и дневног радног времена. **Бруто прим.** је поље у које је потребно навести износ бруто примања. Након уноса бруто примања програм ће аутоматски извршити упис обавеза по задатим пољима у зависности од назначене врсте Пријаве. У поља доприноса (односи се на Пријаву доприноса и Пријаву пореза и доприноса) аутоматски ће бити унесене вриједности доприноса (допринос ПИО 18%, допринос здр. 12%, допринос дј. 1,5% и допринос зап. 1%). У специфичним случајевима, ако корисник има потребу да изостави неке доприносе, потребно је да у поље одређеног доприноса унесе вриједност 0,00 КМ, а обавезе за радника за кога нису приказани сви

доприноси наведе на појединачним врстама прихода. Чак и ако неки доприноси нису наведени у аналитичким ставкама разлика између бруто примања и дохотка мора приказивати разлику од 33%. Ако се подноси Пријава пореза на доходак или Пријава пореза и доприноса након уноса бруто примања сви подаци ће бити аутоматски попуњени осим поља Умањење ПК. Износ умањења по основу пореске картице не може се уносити произвољно него у складу са Пореском картицом за текућу годину коју је радник доставио послодавцу. Након уноса поља **Умањ. ПК** поље **Поврат** аутоматски ће бити уписано у вриједности од 10% од вриједности поља **Умањ. ПК**. Вриједност поља **Поврат** неће бити збирно приказан у пољу **Нето примања** (односи се на све видове исплате). **Основица, Порез и Испл.прим.** аутоматски се уписују у складу са законским одредбама. Након уноса свих аналитичких података за једног радника ред за нови унос додаје се помоћу тастера таб (тастатура) или на дугме **Додај**.

ВИ-2 Исплате по основу ауторских права и права сродних ауторском праву

У поље **Приход** потребно је навести вриједност бруто обавезе која укључује обавезе пореза, доприноса и трошкове. Након уноса прихода обавезе пореза и/или доприноса аутоматски ће бити уписане у зависности од одабира индикатора врсте Пријаве. Ако исплата по основу ауторских права не обухвата обавезу доприноса, на Пријави доприноса није потребно наводити такву исплату, а на Пријави за порезе потребно је кориговати (уколико не одговара наведена вриједност) трошкове. Трошкови се аутоматски обрачунавају по номиналној вриједности 50% од прихода умањеног за доприносе. Уколико је потребно навести номиналну вриједност трошкова од 40 или 60% или стварну вриједност трошкова, у поље **Трошкови** наводи се исправна вриједност трошкова. Ако исплата по основу ауторских права обухвата обавезу доприноса, корисник је дужан да поднесе Пријаву пореза за доходак и Пријаву доприноса или Пријаву пореза и доприноса (у зависности од пореског и исплатног периода). На Пријави пореза на доходак потребно је извршити корекцију трошкова и дохотка, а у складу са бруто обрачуном. Ако је Пријава означена као Пријава пореза на доходак или Пријава пореза и доприноса поља која се односе на порезе аутоматски ће бити попуњена осим поља **Умањ. ПК**. Износ умањења по основу пореске картице не може се уносити произвољно него у складу са Пореском картицом за текућу годину коју је радник доставио послодавцу. За истог радника не може се наводити умањење пореске картице на више видова исплате.

ВИ-3 Исплате примања по основу повр.и привр. послова упр.одбора. итд

У поље **Приход** потребно је навести вриједност бруто обавезе која укључује обавезе пореза и/или доприноса. Након уноса прихода обавезе пореза и/или доприноса ће бити аутоматски уписане, а у складу са дефинисаном врстом Пријаве. Ако исплата обухвата специфичну комбинацију доприноса, потребно је да се за појединачне доприносе унесу стварне вриједности доприноса у Пријави доприноса или у Пријави пореза и доприноса. Поља **Доходак, Порез и Исп.прим.** аутоматски ће се уписати у складу са исказаним приходом и доприносима на Пријави пореза и доприноса, а на Пријави пореза на доходак приход и доходак имају исту вриједност. Уколико исплата обухвата и обавезу доприноса потребно је извршити корекцију дохотка на вриједност коју по обрачуну треба да има. Остала поља, након корекције, аутоматски ће бити исписана у исправној вриједности. Ако је означена Пријава пореза на доходак или Пријава пореза и доприноса поља која се

односе на порезе аутоматски ће бити попуњена осим поља **Умањ. ПК**. Износ умањења по основу пореске картице не може се уносити произвољно него у складу са Пореском картицом за текућу годину коју је радник доставио послодавцу. Након уноса поља **Умањ. ПК** поље **Поврат** аутоматски ће бити уписано у вриједности од 10% од вриједности поља **Умањ. ПК**. За истог радника не може се наводити умањење пореске картице на више видова исплате.

ВИ-4 Исплате по основу прихода од капитала

У поље **Приход** потребно је навести вриједност бруто обавезе која укључује обавезе трошкова и пореза. Поље **Тип пр.** нуди изборник са пет типова прихода од капитала од којих треба изабрати онај тип прихода од капитала на који се исплата односи. У пољу **Трошкови** наведена је номинална вриједност трошкова у износу од 20% од приказаних прихода. Ако је потребно исказати стварну вриједност трошкова, исти се уписују у поље **Трошкови**. Поља **Доходак**, **Порез** и **Исп.прим.** аутоматски ће се уписати у складу са исказаним приходом и трошковима. Ако је Пријава означена као Пријаву пореза на доходак или Пријава пореза и доприноса поља која се односе на порезе аутоматски ће бити попуњена осим поља **Умањ. ПК**. Износ умањења по основу пореске картице не може се уносити произвољно него у складу са Пореском картицом за текућу годину коју је радник доставио послодавцу. Након уноса поља **Умањ. ПК** поље **Поврат** аутоматски ће бити уписано у вриједности од 10% од вриједности поља **Умањ. ПК**. За истог радника не може се наводити умањење пореске картице на више видова исплате.

ВИ-5 Исплате по основу боловања

У поље **Радни сати** потребно је навести број радних сати које је радник провео на боловању. **Нето примања бол.** је поље у које је потребно навести нето примања која су раднику обрачуната и исплаћена само за вријеме проведено на боловању, а у поље **Разлика** наводи се разлика између нето примања које би радник за исказане радне сате остварио да није био на боловању и нето примања боловања. Ако радник остварује нето примања без умањења (породиљско одсуство и сл.) у поље **Разлика** потребно је навести вриједност 0,00 КМ.

ВИ-6 Посебне исплате нето примања и уплате доприноса

Посебне исплате нето примања и уплате доприноса је вид исплате на којем не постоји могућност аутоматског уноса података. Начин на који се попуњавају подаци зависи од типа исплате (могућих 36 типова). Након уноса личних података, радних сати, основице и одређеног/их доприноса, потребно је провјерити у одјељку **Обавезе** врсту прихода на коју је извршено задужење. Уколико се задужење налази на погрешној врсти прихода, потребно је умањити одговарајућу вриједност на неисправној врсти прихода и исту вриједност навести на исправној врсти прихода.

Обавезе

У одјељку **Обавезе** наведене су све збирне обавезе по врстама прихода. На пољима **Шифра врста прихода** и **Износ обавезе** могуће је извршити корекцију у складу са аналитичким ставкама и специфичним потребама.

Неисправност Пријаве због прекорачења (лични одбитак, пореска картица, радни сати)

Уколико послодавац наведе умањење по пореској картици за раднике који не остварују право на умањење или прекораче дозвољен износ умањења по пореској картици за ЈИБ на којем је извршено прекорачење биће онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригују умањење по пореској картици на дозвољен износ.

Образац 1002 врши контролу пријављених радних сати за сваког радника појединачно. Послодавац не може да искаже више радних сати од законом прописане границе, која износи број дневних радних сати помножен са бројем радних дана у току године уз могућност остваривања 150 сати прековременог радног времена на годишњем нивоу. Ако послодавац искаже већи број радних сати од броја којим је лимитиран за његов ЈИБ ће бити онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригује број радних сати, а у складу са бројем радних сати на које радник има право на годишњем нивоу.

4.4. Брисање текуће пријаве

Тастер **Брисање текуће пријаве** нуди могућност брисања Пријаве која је унесена или учитана у програм, а која није послана на Сервер. Кликком на дугме **Брисање текуће пријаве** отвориће се прозор на којем ће бити исписано: „Јесте ли сигурни да желите да обришете текућу пријаву?“ Одабиром дугмета **ОК** брисање Пријаве се потврђује.

4.5. Копирање постојеће пријаве

Да би копирали постојећу Пријаву корисници требају одабрати Пријаву која ће бити копирана. Одабиром дугмета **Копирање постојеће пријаве** означена Пријава ће бити отворена и спремна на прилагођавање података у складу са потребама.

4.6. Креирање измјењене пријаве

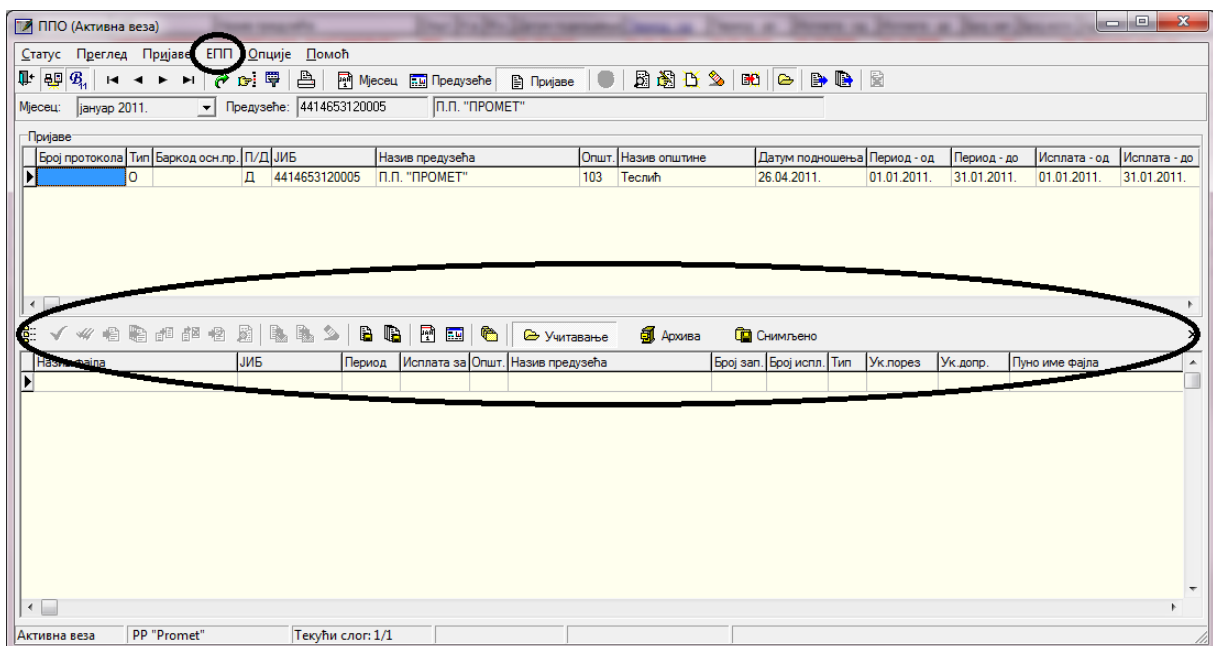
Да би креирали ИПП уз помоћ дугмета **Креирање измијењене пријаве** корисници требају да обиљеже основну Пријаву у табели Пријава. Слање ИПП могуће је само у случајевима када је основна Пријава послана на Сервер и потврђена у подручној јединици (након што су достављени потписани и овјерени примјерци послане Пријаве). Кликком на дугме **Креирање измјењене пријаве** отвориће се Пријава која је обиљежена. Индикатор **Измјењена пријава** биће чекиран, а у поље **Бар код осн.пријаве** биће уписан бар код који припада основној Пријави. Кроз ИПП не могу се мијењати: ЈИБ предузећа, општина, порески и исплатни период. У случајевима када треба извршити корекцију наведених података потребно је кроз празну ИПП (без аналитичких ставки) поништити обавезе са основне Пријаве. Празна ИПП треба имати исте синтетичке податке (ЈИБ предузећа, општина, порески и исплатни период) који су погрешно наведени на основној пријави. Пошто је обавеза, која је задужена са погрешним синтетичким подацима, сторнирана потребно је створити задужење са исправним синтетичким подацима. Корисник, након сторнирања обавезе, треба да поднесе основну Пријаву са исправним синтетичким и аналитичким подацима.

4.7. Креирање годишње пријаве

Опција креирања годишње Пријаве у 2007. и 2008. години омогућавала је да се све претходно поднесене Пријаве (електронски) обједине у једну (годишњу) Пријаву и да се пошаљу на Сервер. Од 2009. године слање годишње Пријаве на Сервер није програмски омогућено, а опција **Креирање годишње пријаве** је доступна због увида у збирни приказ пријављених исплата и обавеза и контроле исправности података.

4.8. Рад са ЕПП фајловима

Кликом на дугме **Рад са ЕПП фајловима** отвориће се нови приказ прозора и са десне стране менија **Пријаве** биће убачен нови мени **ЕПП**.



Слика 35.

Рад са ЕПП фајловима нуди могућност читавања фајлова, који су креирани у било којем књиговодственом програму, у ППО. Да би читавање било могуће извоз података из књиговодственог програма ради се у прописаној форми. Поред наведеног, Пријаве које су креиране у ППО могу се снимити у ЕПП фајл због преноса података. Упутство за формирање структуре ЕПП фајла налази се на веб сајту ПУРС, на локацији (<http://www.poreskaupravs.org/SiteCir/Ppo.aspx>).

← април 2012 →

пон	уто	сре	чет	пет	суб	нед
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Пореска управа Републике Српске је чланица IOTA-е

Пореска управа Републике Српске примљена је у пуноправно чланство Интра-европске организације пореских управа (IOTA) на 8. Генералној седници која

Напомена: Pročitajte uputstva

Opis i primjeri EPP i PZ fajlova za uvoz podataka

- Opis EPP datoteka koji se u skladu sa izmjenama na obrascu MPO-1002 koristi za prijavu poreza po odbitku za poreske periode od 01.01.2011. godine: [EPP opis za 2011 i Sifarnik radnih mjesta](#).
- Opis EPP za 2010
- Opis EPP i PZ za 2009. godinu.
- Opis EPP i PZ za 2007. i 2008. godinu.
- EPP primjer (EPP za 2007. i 2008. godinu.): 4414653120005-0702-103-00.EPP
- EPP primjer (EPP za 2009. godinu.): 4414653120005-0901-103-00.EPP
- EPP primjer (EPP za 2010. godinu.): 4414653120005-1002-103-01.EPP
- EPP primjeri (EPP za 2011. godinu.)
4414653120005-1101-103-01.EPP
4414653120005-1102-103-01.EPP
4414653120005-1102-103-12.EPP
- PZ primjer: 4414653120005-0703-028-00.PZ

Слика 36.

4.9. Слање текуће пријаве на сервер

Опција **Слање текуће пријаве на сервер** нуди могућност слања Пријаве, која је обиљежена, на Сервер. Слање Пријаве на Сервер могуће је само када постоји активна конекција на Сервер. Пријаве које имају грешку и Пријаве на којима је обиљежен индикатор **У припреми** не могу бити послане на Сервер.

4.10. Слање свих пријава на сервер

Опција **Слање свих пријава на сервер** нуди могућност слања свих Пријава, које нису већ послане, на Сервер. Слање Пријава на Сервер могуће је само када постоји активна конекција на Сервер. Пријаве које имају грешку и Пријаве којима је маркиран индикатор **У припреми** не могу бити послане на Сервер.

4.11. Поништавање пријаве на серверу

Опција **Поништавање пријаве на серверу** доступна је једино за Пријаве које су послане на Сервер, а нису потврђене у подручној јединици. За поништавање Пријаве са Сервера потребно је да се одабере Пријава (клик на Пријаву у табели **Пријаве**). Одабиром дугмета **Поништавање пријаве на серверу** активираће се прозор на којем ће бити исписано: „Текућа пријава ће бити поништена на серверу Пореске управе, односно биће постављена у стање као да није послана. Да ли сте сигурни да то желите?“ Кликком на дугме **ОК** брисање Пријаве се потврђује.

4.12. Штампање пријаве

Након слања Пријаве на Сервер потребно је извршити штампу два примјерка прве стране Пријаве која је послана на Сервер. Овјерене Пријаве корисник је дужан доставити у надлежну подручну јединицу ПУРС. У менију Опције омогућено је подешавање штампања само прве стране Пријаве.

4.13. Провјера умањења по пореској картици

Пријаве којима се ствара прекорачење дозвољеног износа умањења по пореској картици не могу бити послане на Сервер. Слање Пријава за ЈИБ на којем већ постоји прекорачење блокирано је до тренутка брисања прекорачења кроз ИПП. Дугме **Провјера умањења по пореској картици** омогућава послодавцу да лоцира ЈМБ на којем се налази прекорачење. Одабиром дугмета **Провјера умањења по пореској картици** отвориће се прозор на којем ће бити исписано: „Да ли желите преглед умањења пореске основице по пореској картици за одабране податке? Предузеће:, Година:....., Пореска пријава..... Ако желите преглед свих прекорачених умањења, притисните „Прекорачено“. Ако желите преглед свих одобрених и искориштених умањења, притисните „Све“. Ако одустајете, притисните „Одустајем“.“

Година	ЈИБ	Назив предузећа	ЈМБГ	Презиме	Име	Прекорачење	Досадашње умањење	Умањење на пријави	Одобрено умањење по ПК	Преостало умањење	М
2011	4414653120005		ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	X	0,00	150,00	0,00	-150,00	

Слика 37.

Након што је лоциран ЈМБ на којем се налази прекорачење, потребно је (кроз контакт са службеницима надлежне подручне јединице) утврдити разлог због којег је дошло до прекорачења. Разлози прекорачења умањења по пореској картици могу бити сљедећи:

1. не постоји пореска картица на основу које се може користити право на умањење,
2. на пореској картици налази се грешка (нпр. погрешно наведен ЈИБ предузећа),
3. кориштено је право на веће умањење од дозвољеног на годишњем нивоу,
4. дошло је до промјене статуса издржаваних чланова у току године кориштења права на умањење по пореској картици итд.

У складу са грешком која је направљена потребно је да се изврши и корекција података да би слање Пријава било омогућено. Уколико корисник не може послати Пријаву за једног пореског обвезника због грешке другог послодавца, потребно је да се обрати надлежним службеницима подручне јединице због контакта са другим послодавцем у циљу отклањања неправилности.

4.14. Провјера личног одбитка на годишњем нивоу

Уколико се на Пријави појави радник којем је код једног или више послодаваца прекорачено право на лични одбитак на годишњем нивоу, за ЈИБ (ЈИБ-ове послодаваца) који наводи радника са прекорачењем биће онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригује умањења на законом дозвољен износ.

Одабиром тастера **Провјера личног одбитка на годишњем нивоу** отвара се прозор на којем је наведено: „Да ли желите преглед кориштења личног одбитка за одабране податке? Предузеће..... Година..... Пореска пријава..... Ако желите преглед свих прекорачених личних одбитака, притисните „Прекорачено“. Ако желите преглед свих искориштених личних одбитака, притисните „Све“. Ако одустајете, притисните „Одустајем“.“ Након активирања тастера „Прекорачено“ отвориће се прозор са приказом прекорачења по ЈМБ.

Година	ЈИБ	Назив предузећа	ЈМБГ	Презиме	Име	Прекорачење	П.о.б. код другог послодавца	Досадашњи л. одбитак	Л. одбитак на пријави	Укупан л. одбитак	Дозвољени л. одбитак	
2011	4414653120005		ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО	X		0,00	250,00	250,00	500,00	250,00

Слика 38.

Када се лоцира ЈМБ на којем се налази прекорачење, потребно је да се утврди разлог због којег је дошло до прекорачења. У складу са грешком која је направљена потребно је да се изврши и корекција података (кроз контакт са службеницима надлежне подручне јединице) да би слање Пријава било омогућено.

4.15. Провјера годишњег фонда радних сати

Послодавац не може за радника да исказе више радних сати од законом прописаног фонда сати, који износи број дневних радних сати помножен са бројем радних дана у току године уз могућност остваривања 150 сати прековременог радног времена на годишњем нивоу. Ако послодавац исказе већи број радних сати од броја којим је лимитиран за његов ЈИБ ће бити онемогућено слање Пријава на Сервер док не коригује број радних сати, а у складу са бројем радних сати на које радник има право на годишњем нивоу.

Одабиром дугмета **Провјера годишњег фонда радних сати** отвориће се прозор на којем ће бити наведено: „Да ли желите преглед унесених радних сати за одабране податке? Предузеће..... Година..... Пореска пријава..... Ако желите преглед свих прекорачених радних сати, притисните „Прекорачено“. Ако желите преглед свих унесених радних сати, притисните „Све“. Ако одустајете, притисните „Одустајем“.“ Након активирања дугмета „Прекорачено“ отвориће се прозор са приказом прекорачења по ЈМБ.

Година	ЈИБ	Назив предузећа	ЈМБГ	Презиме	Име	Прекорачење	Р.сати код другог послодавца	Досадашњи радни сати	Радни сати на пријави	Укупни радни сати	Дозвољени радни сати	Преостали радни сати
2010	4414653120005	ЈМБГ	МАРКОВИЋ	МАРКО		X	1048	0	184	1232	1198	-34

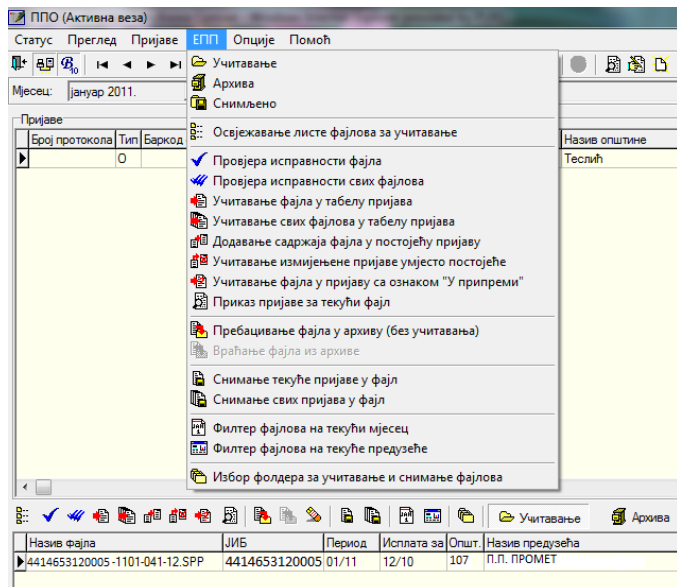
Слика 39

Након што се лоцира ЈМБ на којем се налази прекорачење, потребно је да се утврди разлог због којег је дошло до прекорачења. У складу са грешком која је направљена потребно је да се изврши и корекција података да би слање пореских пријава било омогућено.

5. Мени ЕПП

Мени **ЕПП** на падајућој палети има опције које омогућавају рад са ЕПП фајловима који се користе за пренос података. На палети се налазе сљедеће опције:

1. Учитавање,
2. Архива,
3. Снимљено,
4. Освјежавање листе фајлова за учитавање,
5. Провјера исправности фајла,
6. Провјера исправности свих фајлова,
7. Учитавање фајла у табелу пријава,
8. Учитавање свих фајлова у табелу пријава,
9. Додавање садржаја фајла у постојећу пријаву,
10. Учитавање измијењене пријаве умјесто постојеће,
11. Учитавање фајла у пријаву са ознаком „У припреми“,
12. Приказ пријаве за текући фајл,
13. Пребацавање фајла у архиву (без учитавања),
14. Враћање фајла из архиве,
15. Снимање текуће пријаве у фајл,
16. Снимање свих пријава у фајл,
17. Филтер фајлова на текући мјесец,
18. Филтер фајлова на текуће предузеће,
19. Избор фолдера за учитавање и снимање фајлова.



Слика 40.

5.1. Учитавање

У доњем дијелу прозора дугме **Учитавање** отвара приказ учитаних ЕПП фајлова. Да би ЕПП фајлови били учитани потребно их је снимити на локацију са које их програм аутоматски повлачи или подесити учитавање ЕПП фајлова са локације на којој се налазе.

5.2. Архива

У архиву су смјештени ЕПП фајлови који су већ учитани у пријаве. Увид у евиденцију архивираних ЕПП фајлова може се остварити одабиром тастера Архива, а враћање у фолдер **Учитавање** може се извршити одабиром опције **Враћање фајлова из архиве**.

5.3. Снимљено

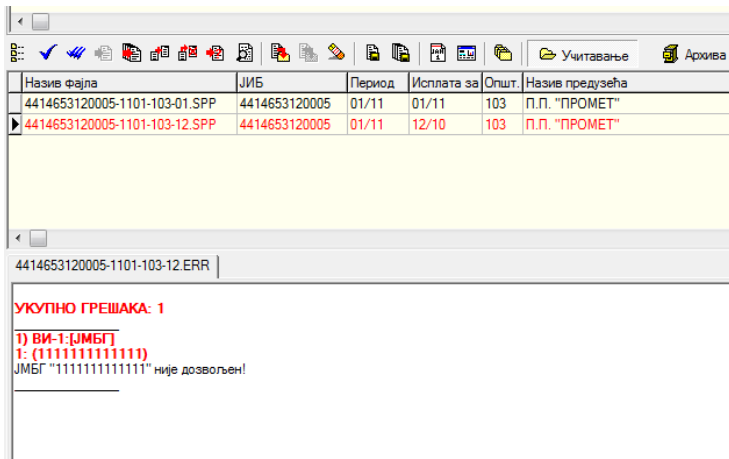
У фолдеру **Снимљено** налазе се пријаве које су формиране у програму ППО па након тога опцијом **Снимање текуће пријаве у фајл** или **Снимање свих пријава у фајл** претворене у ЕПП фајл.

5.4. Освјежавање листе фајлова за учитавање

Освјежавање листе фајлова за учитавање се користи у случајевима када је акција учитавања фајлова извршена, а у прозору нису приказани тражени фајлови. Уколико се фајлови ни послје освјежавања не едитују у прозору потребно је провјерити исправност ЕПП фајла или усклађеност нето/брото модула са креираним ЕПП фајлом.

5.5. Провјера исправности фајла

Програмски је омогућена провјера исправности података који су наведени у фајловима. Уколико фајл има грешке исти неће бити учитан у пријаву, а одабиром тастера **Провјера исправности фајла** појавиће се опис грешке која се налази на ЕПП фајлу. Овакав фајл могуће је учитати у пријаву само са статусом „У припреми“ одабиром дугмета **Учитавање фајла у пријаву са ознаком „У припреми“**. Након учитавања фајла у пријаву наведену неправилност потребно је кориговати.



Слика 41.

5.6. Провјера исправности свих фајлова

Програмски је омогућена провјера исправности података који су наведени у фајловима. Уколико фајлови имају грешке неће бити учитани у пријаве, а одабиром тастера **Провјера исправности свих фајлова** појавиће се опис грешака која се налазе на ЕПП фајловима. Овакве фајлове могуће је учитати у пријаву само са статусом „У припреми“ одабиром дугмета **Учитавање фајла у пријаву са ознаком „У припреми“**. Након учитавања фајла у пријаву наведену неправилност потребно је кориговати.

Назив фајла	ЈИБ	Период	Исплата за	Општ.	Назив предузећа	Број зап.	Број
4414653120005-1101-103-01.SPP	4414653120005	01/11	01/11	103	П.П. "ПРОМЕТ"	1	1
4414653120005-1101-103-12.SPP	4414653120005	01/11	12/10	103	П.П. "ПРОМЕТ"	1	1

4414653120005-1101-103-01.ERR 4414653120005-1101-103-12.ERR

ГРЕШКА (у мери 4. поље Износ обавезе): Сума обавеза различита је од суме аналитичких ставки. Сума "О" = 419,31, Сума "Д" = 426,31

Слика 42.

Кликом на обиљежене табове (Слика 41.) добија се увид у грешке које се налазе на фајловима.

5.7. Учитавање фајла у табелу пријава

Одабиром дугмета **Учитавање фајла у табелу пријава** ЕПП фајл који је исправан учитава се у табелу Пријава. Исправност фајла је потврђена када одабиром дугмета **Провјера исправности фајла** запис добије плаву боју.

5.8. Учитавање свих фајлова у табелу пријава

Одабиром дугмета **Учитавање свих фајлова у табелу пријава** ЕПП фајлови који су исправни учитавају се у табелу Пријава. Исправност фајлова је потврђена када одабиром дугмета **Провјера исправности свих фајлова** записи добију плаву боју.

Број протокола	Тип	Баркод ош.гр.	ЈИБ	Назив предузећа	Општ.	Назив општине	Датум пој
О			4414653120005	П.П. "ПРОМЕТ"	103	Теслић	26.04.2011
О			4414653120005	П.П. "ПРОМЕТ"	103	Теслић	18.04.2011

Назив фајла	ЈИБ	Период	Исплата за	Општ.	Назив предузећа	Број зап.	Број
4414653120005-1101-103-01.SPP	4414653120005	01/11	01/11	103	П.П. "ПРОМЕТ"	1	1
4414653120005-1101-103-12.SPP	4414653120005	01/11	12/10	103	П.П. "ПРОМЕТ"	1	1

Слика 43.

5.9. Додавање садржаја фајла у постојећу пријаву

Уколико корисник Програма из пословних јединица добија ЕПП фајлове које треба спојити у једну пријаву због идентичног ЈИБ-а, општине, пореског и исплатног периода потребно је да прочита један од фајлова у табелу Пријава, а остале фајлове да споји са првим фајлом одабиром опције **Додавање садржаја фајла у постојећу пријаву**.

5.10. Учитавање измјењене пријаве умјесто постојеће

Неисправна основна Пријава може се поништити са ИПП кроз учитавање ЕПП фајлова. Након корекције података у програму за обрачун личних примања потребно је креирати ЕПП фајл. При учитавању ЕПП фајла у табелу Пријава потребно је изабрати опцију **Учитавање измјењене пријаве умјесто постојеће**. Након учитавања Пријава ће бити означена као измјењена са уписаним бројем протокола основне пријаве.

5.11. Учитавање фајла у пријаву са ознаком „У припреми“

Уколико ЕПП фајл има грешку због које не може бити учитан у табелу Пријава, потребно је одабиром дугмета **Учитавање фајла у пријаву са ознаком „У припреми“** пребацити фајл у табелу Пријава. Након пребацивања фајла потребно је извршити корекцију података на Пријави, искључити индикатор **У припреми** и снимити измјене.

5.12. Приказ пријаве за текући фајл

У табели Рад са ЕПП фајловима могућ је приказ ЕПП фајла у форми Пријаве ради увида у приказ синтетичких и аналитичких података. Наведена опција доступна је кроз одабир дугмета **Приказ пријаве за текући фајл**. У приказу пријаве није дозвољена измјена података.

5.13. Пребацивање фајла у архиву (без учитавања)

Уколико не постоји потреба учитавања ЕПП фајла у табелу Пријава, а исти је потребно сачувати у архиви фајлова, корисник ће одабрати **Пребацивање фајла у архиву (без учитавања)**.

5.14. Враћање фајла из архиве

Опција **Враћање фајла из архиве** даје могућност враћања ЕПП фајла из одјељка Архиве у одјељак Учитавање на даљу обраду.

5.15. Снимање текуће пријаве у фајл

Дугме **Снимање текуће пријаве у фајл** Пријаву која је унесена у Програму пребацује у форму ЕПП фајла. Ова опција може се користити уколико корисник не може да оствари везу са Сервером да би ЕПП фајл доставио (на преносном медију) у надлежну подручну јединицу.

5.16. Снимање свих пријава у фајл

Дугме **Снимање свих пријава у фајл** пријаве које су унесене у програму ППО пребацује у форму ЕПП фајлова. Ову опција може се користити уколико корисник не може да оствари везу са Сервером да би ЕПП фајл доставио (на преносном медију) у надлежну подручну јединицу.

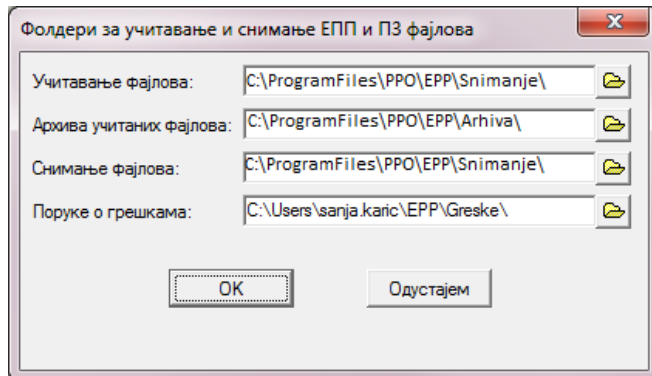
5.17. Филтер фајлова за текући мјесец

Одабиром дугмета **Филтер фајлова за текући мјесец** у фолдеру **Учитавање** едитоваће се само фајлови који припадају мјесецу у којем се врши обрада података (текући мјесец).

5.18. Филтер фајлова за текуће предузеће

Одабиром дугмета **Филтер фајлова за текуће предузеће** у фолдеру **Учитавање** едитоваће се само фајлови који припадају тренутно активном предузећу (одабиром у менију **Преглед**, тастер **Предузеће**).

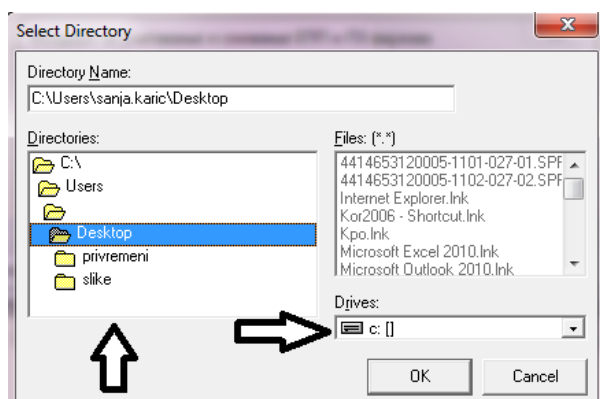
5.19. Избор фолдера за учитавање и снимање фајлова



Слика 44.

У прозору **Избор фолдера за учитавање и снимање фајлова** аутоматски су унесене вриједности које одговарају локацији на коју је инсталиран Програм. Прозор обухвата боксове: **Учитавање фајлова**, **Архива учитаних фајлова**, **Снимање фајлова** и **Поруке о грешкама**. Ако се ЕПП фајлови налазе на другој локацији потребно је одабрати локацију на којој се налазе ЕПП фајлови у боксу **Учитавање фајлова**. Промјена локације са које ће бити учитани подаци може се извршити одабиром дугмета са десне стране бокса. Након одабира наведеног дугмета отвориће се могућност избора одговарајуће локације.

Примјер: Корисник Програма треба да креира ИПП за порески период 01.01.-31.01.2012. године у Програму у којем не постоји сачувана основна Пријава. Дописом је тражио од надлежних службеника доставу ЕПП фајла електронском поштом. ЕПП фајл је сачуван на десктопу. Да би прочитао ЕПП фајл потребно је у боксу **Учитавање фајлова** изабрати учитавање са десктопа.



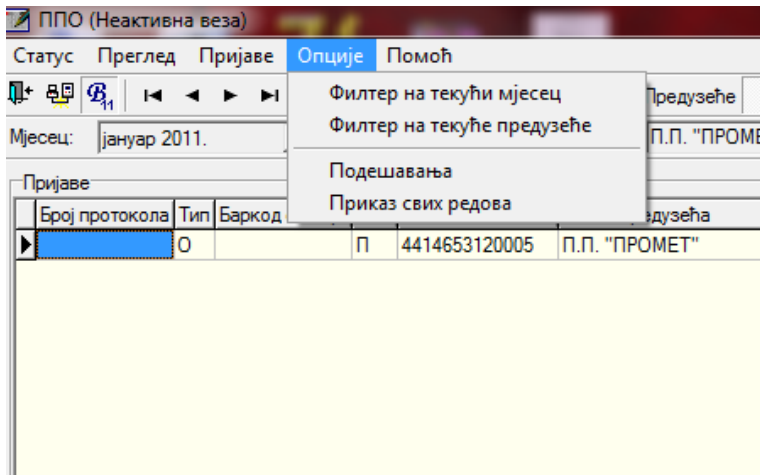
Слика 45.

Први корак у избору локације (**Drives:**) представља одабир диска са којег се учитава податак, на другом кораку (**Directores:**) потребно је одабрати фолдер (у овом случају **Desktop**) у којем се налазе ЕПП фајлови. Кликом на дугме **ОК** локација ће бити одабрана, а ЕПП фајлови учитани.

6. Мени Опције

Мени **Опције** на падајућој палети даје могућност системских подешавања начина рада Програма. На палети се налазе сљедеће опције:

1. Филтер на текући мјесец
2. Филтер на текуће предузеће
3. Подешавања
4. Приказ свих редова



Слика 46.

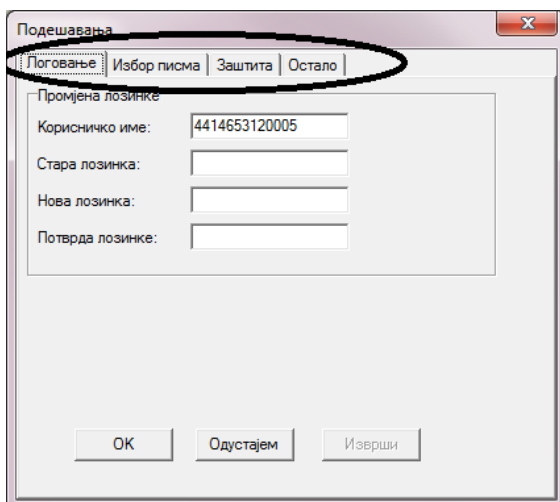
6.1. Филтер за текући мјесец

Одабиром дугмета **Филтер за текући мјесец** у табели Пријава едитоваће се само Пријаве које припадају мјесецу у којем се врши обрада података (текући мјесец).

6.2. Филтер за текуће предузеће

Одабиром дугмета **Филтер за текуће предузеће** у табели Пријава едитоваће се само Пријаве које припадају предузећу које је тренутно активно.

6.3. Подешавања



Слика 47.

6.3.1. Логовање

Уколико је остварена прва конекција са корисничким именом (ЈИБ предузећа) и шифром (lozinka) потребно је извршити промјену шифре, зато што са иницијалном шифром Пријаве не могу бити послане на Сервер. Промјена шифре могућа је ако је остварена конекција кроз Програм (у насловној линији постоји испис **Активна веза**). У поље **Корисничко име** (ако није наведено) уписује се ЈИБ предузећа за које се врши промјена шифре. Поље **Стара лозинка** предвиђено је за унос иницијалне шифре (lozinka), у поља **Нова лозинка** и **Потврда лозинке** уписује се шифра коју ће корисник употребљавати за логовање на Сервер. Након промјене шифре потребно је остварити конекцију кроз VPN клијент и Програм. Нова шифра не може имати мање од шест карактера.

6.3.2. Избор писма

Избор писма за испис порука нуди опције одабира латиничног или ћириличног писма. Уколико се изврши измјена писма при сљедећем уласку у Програм промјена ће бити извршена (сви исписи у оквиру Програма биће приказани у изабраном писму).

6.3.3. Заштита

Одабиром таба **Заштита** ствара се могућност постављања шифре за улазак у програм. Да би поставили шифру корисници требају обиљежити индикатор **Постављање лозинке за улазак у програм**. Након наведеног, шифру је потребно уписати у боксове **Лозинка** и **Потврда лозинке**.

6.3.4. Остало

Таб **Остало** нуди више индикатора, и то:

1. Дозвољен је унос више пријава за исти ЈИБ, мјесец и општину,
2. Дозвољен је унос неисправног матичног броја,
3. Штампа се само прва страница пријаве,
4. Код аутоматског уписа пор. и доп. се не коригују износи 0.00,
5. При штампању пријаве запослени су поредани по презимену и имену.
6. Обиљежавањем индикатора наведена опција ће бити активирана.

Поред наведених индикатора доступан је и бокс Подразумијевано корисничко име у случају подношења пријава за више предузећа.

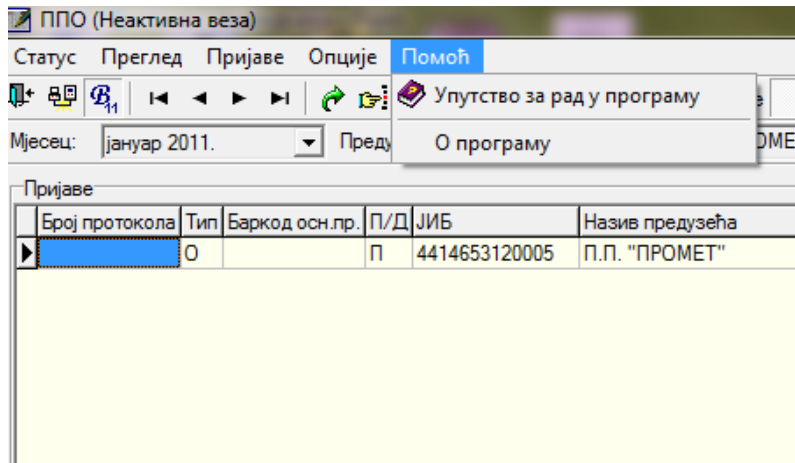
6.3.5. Приказ свих редова

Приказ свих редова отвара прозор у који се може уписати број редова (пореских пријава) за приказ. Системски Програм има ограничење на 50 редова за читавање. Ако је у одређеном модулу Програма унесено више од 50 Пријава приказ података се може повећати на вриједност која је одговарајућа.

7. Мени Помоћ

Мени **Помоћ** на падајућој палети даје информације и упутство за рад у Програму. На палети се налазе следеће опције:

1. Упутство за рад у програму
2. О програму



Слика 48.

7.1. Упутство за рад у програму

Упутство за рад у програму требало би да нуди упутства за рад са доступним опцијама у програму ППО.

7.2. О програму

Одабиром дугмета **О програму** отвориће се прозор који садржи основне информације о програму (Назив, Верзија, Статус).