



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Четвртак, 8. април 2021. године
БАЊА ЛУКА

Број 31

Год. XXX

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Sberbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
Комерцијална банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

546

На основу члана 39. став 3. Закона о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 78/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар финансија, на приједлог директора Пореске управе Републике Српске, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ РЕГИСТРАЦИЈЕ И ИДЕНТИФИКАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и поступак регистрације и идентификације пореских обвезника, услови и начин регистрације обвезника доприноса у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса, поступак одјаве пореских обвезника и обвезника доприноса, као и услови и поступак ускраћивања дојеле и привременог одузимања јединственог идентификационог броја.

Члан 2.

Поступак регистрације у Пореској управи Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) и поступак регистрације у Јединственом систему је порески управни поступак и спроводи се у складу са одредбама Закона о пореском поступку Републике Српске (у даљем тексту: Закон), закона којим се уређује управни поступак, поступак регистрације пословних субјеката и лица која самостално обављају занатско-предузетничку и професионалну дјелатност, као и одредбама овог правилника.

ГЛАВА II

ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА

Члан 3.

(1) Регистрација пореских обвезника је поступак у којем се врши дојела јединственог идентификационог броја (у даљем тексту: ЈИБ) лицу које је порески обвезник, при чему надлежна организациона јединица Пореске управе врши уписивање идентификационих података о пореском обвезнику, као и упис јединственог матичног броја грађана у Јединствени регистар пореских обвезника Републике Српске (у даљем тексту: Регистар).

(2) Регистар је електронска евиденција о подацима пореских обвезника.

(3) Евидентирање пореских обвезника је поступак у којем се лицу које није резидент Републике Српске додјељује ЈИБ ради пријављивања и плаћања пореских обавеза и споредних пореских давања или ради отварања жиро рачуна код пословних банака у Републици.

(4) Идентификација пореских обвезника је поступак дојеле ЈИБ лицима која су порески обвезници у складу са пореским прописима, а нису се регистровала као порески обвезници.

(5) Регистрација обвезника доприноса у Јединственом систему регистрације, контроле и наплате доприноса (у даљем тексту: Јединствени систем) је поступак пријављивања и регистрација правног основа за плаћање доприноса, односно обвезника доприноса након испуњења услова прописаних Законом и овим правилником у Јединственом систему код Пореске управе.

(6) Регистрација у Пореској управи је истовремено и регистрација уплатиоца доприноса у Јединствени систем.

(7) Регистрација пореских обвезника врши се на основу пријаве за регистрацију која садржи идентификациони број обвезника, његово главно мјесто пословања, локацију књига и евиденција обвезника, као и друге релевантне информације, а подноси се на обрасцу за регистрацију, ако није другачије уређено посебним прописима.

(8) Лице које није регистровано код Пореске управе путем Јединственог система за регистрацију пословних субјеката Републике Српске (у даљем тексту: ЈИС) у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката у Републици Српској и лица која самостално обављају дјелатност, порески обвезник - правно лице и организација у прилогу пријаве за регистрацију доставља Пореској управи рјешење о регистрацији лица са прилозима, а порески обвезник - физичко лице које обавља самосталну дјелатност доставља рјешење о регистрацији издато од надлежног органа, као и друга документа прописана Законом и подзаконским актом, ако није другачије уређено посебним прописима.

Члан 4.

(1) Обвезници регистрације су лица која су у складу са Законом порески обвезници и порески посредници, и то: правна лица и други субјекти са сједиштем у Републици Српској, физичка лица - која обављају самосталну дјелатност (у даљем тексту: предузетници), физичка лица - странци без дипломатског статуса (у даљем тексту: странци), физичка лица - грађани, страна правна лица (нерезиденти), пословне јединице страних правних лица, правна лица са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ) и Брчко Дистрикту Босне

и Херцеговине (у даљем тексту: Брчко Дистрикт БиХ) која остварују добит из извора у Републици Српској, пословне јединице правних и других лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта БиХ, пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације и нерезиденти.

(2) Под страним правним лицима (нерезидентима) подразумевају се страна правна лица или други субјекти чије је сједиште у иностранству, а који остварују приходе у Републици Српској.

(3) Под правним лицима са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ подразумевају се правна лица која остварују приходе у Републици Српској.

(4) Под пословном јединицом страног правног лица подразумева се пословна јединица дефинисана одредбама прописа којим се уређује порез на добит правних лица.

(5) Под физичким лицима (грађанима), у смислу овог правилника, сматрају се сва лица која имају пребивалиште или боравиште на територији Босне и Херцеговине.

(6) Под странцима, у смислу овог правилника, сматрају се физичка лица која немају мјесто пребивалишта или боравишта на територији Босне и Херцеговине.

Члан 5.

(1) Пореска управа не додјељује ЈИБ сљедећим лицима:

1) правном лицу у оснивању чији оснивач, правно или физичко лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

2) правном лицу у оснивању чији је оснивач физичко лице које је истовремено оснивач и другог правног лица са уделом у власништву од најмање 25%, или то физичко лице обавља самосталну дјелатност, а то друго правно лице или физичко лице које обавља самосталну дјелатност има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

3) правном лицу насталом статусном промјеном у складу са законом којим се уређује рад привредних друштва, ако правно лице које је предмет статусне промјене има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

4) физичком лицу које обавља самосталну дјелатност у поступку регистрације, у случају да то физичко лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

5) физичком лицу које обавља самосталну дјелатност у поступку регистрације у случају да је то физичко лице истовремено и оснивач правног лица са уделом у власништву од најмање 25%, а то правно лице има доспјеле а неизмирене пореске обавезе,

6) правном лицу или физичком лицу које обавља самосталну дјелатност, а чија пријава за регистрацију садржи податке који нису вјеродостојни или је против оснивача изречена мјера забране обављања те дјелатности.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, Пореска управа додјељује ЈИБ ако су доспјеле а неизмирене пореске обавезе до 1.500 КМ и ако ове обавезе буду измирене у року од осам дана од дана подношења захтјева за додјелу ЈИБ-а, односно у том року буде пружена неопозива банкарска гаранција или мјеница авалирана од пословне банке.

(3) Ако Пореска управа у поступку контроле утврди да су у вријеме додјеле ЈИБ-а постојале сметње за његову додјелу из става 1. овог члана, Пореска управа рјешењем привремено одузима додијелени ЈИБ до отклањања тих сметњи, а примјерак рјешења доставља банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) У случају привременог одузимања ЈИБ-а, банка је дужна да обустави извршење налога пореског обвезника за пренос средстава са рачуна обвезника од момента пријема рјешења из става 3. овог члана, осим у сврху измиривања пореза и споредних пореских давања.

(5) Пореска управа, по захтјеву пореског обвезника, поново додјељује исти ЈИБ, након што су отклоњене сметње због којих је привремено одузет.

(6) Ограничења из става 1. овог члана не односе се на заједнице етажних власника, удружења грађана и фонда-

ције који су основани с циљем обављања недобитне дјелатности.

Члан 6.

(1) У поступку електронске регистрације пореских обвезника Пореска управа одмах, а најкасније у року од три дана од дана запримања пријаве за регистрацију пореског обвезника, додјељује привремени ЈИБ лицу које се региструје.

(2) У случају из става 1. овог члана, Пореска управа спроводи поступак утврђивања постојања сметњи за додјелу ЈИБ-а у смислу члана 5. овог правилника.

(3) Ако Пореска управа утврди да су у вријеме додјеле привременог ЈИБ-а из става 1. овог члана постојале сметње за његову додјелу у смислу члана 5. овог правилника, рјешењем одузима додијелени ЈИБ до отклањања сметњи, а примјерак рјешења доставља банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) Ако Пореска управа у поступку из става 2. овог члана утврди да не постоје сметње за додјелу ЈИБ-а, привремено додијелени ЈИБ сматраће се коначним.

Члан 7.

(1) Порески обвезници региструју се код Пореске управе подношењем пријаве за регистрацију или путем ЈИС-а у складу са законом којим се уређује регистрација пословних субјеката у Републици Српској и законом који уређује регистрацију лица која самостално обављају дјелатност.

(2) Порески обвезници подносе пријаву за регистрацију на обрасцима: ПР-1 - Пријава за регистрацију/евидентирање правног лица или ПР-2 - Пријава за регистрацију/евидентирање предузетника или ПР-3 - Пријава за регистрацију/евидентирање странца (у даљем тексту: пријава за регистрацију), који се налазе у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио, осим пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а.

(3) Порески обвезници, уплатиоци доприноса подносе пријаву за регистрацију у Јединствени систем, која се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(4) Подаци о пореским обвезницима уносе се у Регистар у облику и писму (ћирилица или латиница) како су наведени у документима на основу којих се врши регистрација.

(5) Лице које се у својству овлашћеног лица, власника, сувласника или у неком другом својству наводи у документима за регистрацију обавезно се региструје или евидентира у Регистру у складу са овим правилником.

(6) Пријаве за регистрацију подносе се непосредно предајом на писарницу, поштом или у електронском облику мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе.

(7) Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овјера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ.

Члан 8.

(1) Поступак регистрације пореских обвезника покреће се подношењем пријаве за регистрацију Пореској управи у року од осам дана од дана регистрације код надлежног органа за пореске обвезнике правна лица и предузетнике, осим пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а.

(2) Физичка лица региструју се у Пореској управи моментом пријављивања или плаћања пореских обавеза.

(3) У случају да порески обвезник у року из става 1. овог члана не поднесе пријаву за регистрацију, Пореска управа по службеној дужности региструје тог пореског обвезника ако дође до сазнања о обавези регистрације тог пореског обвезника.

Члан 9.

(1) Поступак регистрације путем ЈИС-а порески обвезник покреће подношењем пријаве код Агенције која је надлежна за поступак регистрације пословних субјеката (у даљем тексту: Агенција) и надлежног органа јединице локалне самоуправе, у складу са посебним прописима.

(2) На основу података пријаве из става 1. овог члана, Пореска управа додјељује пореском обвезнику привремени ЈИБ, у одговарајућој структури која је прописана овим правилником.

(3) Када надлежни орган донесе рјешење о регистрацији према пријави из става 1. овог члана, Пореска управа врши регистрацију пореског обвезника на основу података добијених из ЈИС-а.

(4) У случају да надлежни орган за регистрацију одбаци пријаву за регистрацију пореског обвезника из става 1. овог члана, Пореска управа поништава привремено додијелени ЈИБ из става 2. овог члана.

(5) Пореска управа дужна је да региструје све настале промјене података о упису у поступку промјене података регистрације пореског обвезника из става 1. овог члана.

Члан 10.

(1) У поступку регистрације Пореска управа додјељује пореским обвезницима правним лицима, предузетницима и страним физичким и другим лицима ЈИБ, у складу са Законом и овим правилником.

(2) Физичка лица, резиденти региструју се у Пореској управи путем јединственог матичног броја грађана (у даљем тексту: ЈМБ).

Члан 11.

ЈИБ су обавезна да имају следећа лица:

1) правно лице или други субјект са сједиштем у Републици Српској,

2) страно правно лице или други субјект који остварује приходе у Републици Српској,

3) физичко лице које нема пребивалиште или боравиште у Републици Српској, а остварује приходе у Републици Српској,

4) физичко лице које обавља самостално професионалну или предузетничку дјелатност (предузетник),

5) пословна јединица страног правног лица у Републици Српској,

6) пословне јединице правних лица са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ,

7) пословна представништва, дипломатска представништва и међународне организације.

Члан 12.

(1) ЈИБ се по службеној дужности додјељује лицима која нису регистрована у Регистру, а која се у складу са Законом и овим правилником обавезно региструју у Пореској управи.

(2) Лицима из члана 11. став 1. т. од 1) до 5) и тачка 7) овог правилника мјесно надлежна организациона јединица Пореске управе додјељује ЈИБ, осим пореским обвезницима из члана 11. став 1. тачка 6) овог правилника који се региструју, односно евидентирају под ЈИБ-ом додијеленим од надлежног пореског органа из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ.

(3) Пореским обвезницима који у року из члана 8. овог правилника не поднесу пријаву за регистрацију Пореска управа по службеној дужности покреће поступак регистрације и додјељује ЈИБ према структури која одговара врсти обвезника који се региструје.

Члан 13.

(1) ЈМБ грађана држављана Босне и Херцеговине, у пореским евиденцијама, представља ЈИБ за та физичка лица - грађане.

(2) За сва остала физичка лица ЈИБ се додјељује у складу са одредбама овог правилника.

Члан 14.

ЈИБ за правна лица, органе управе, управне организације и остале организације, као и за пословне јединице страног правног лица има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 4 X X X X X X K A A A Ц

1) 44 означава да је ријеч о правном лицу, органу управе, управној организацији, пословној јединици страног правног лица или осталим организацијама са сједиштем у Републици,

2) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

3) K је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

4) AAA су додатни кодови за организационе јединице које додјељује Пореска управа (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999),

5) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 15.

ЈИБ заједнице етажних власника има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 6 X X X X X X A A A Ц

1) 496 означава да је ријеч о правном лицу - заједници етажних власника у Републици,

2) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

3) AAA је број 000,

4) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 16.

ЈИБ за предузетнике има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 5 X X X X X X K A A A Ц

1) 45 означава да је ријеч о предузетнику са сједиштем у Републици,

2) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

3) K је контролни број по модулу 11 за претходни осмоцифрени дио броја,

4) AAA су додатни кодови за организационе јединице које додјељује Пореска управа (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за издвојене пословне просторије код може бити од 001 до 999),

5) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 17.

ЈИБ за пословне јединице на подручју Републике чији су оснивачи правна лица са територије Федерације БиХ или Брчко Дистрикта БиХ има 13 цифара, а структура му је идентична структури ЈИБ-а из члана 14. овог правилника, с тим да се умјесто почетних бројева 44 додјељују следећи бројеви:

1) 42 означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске чији је оснивач правно лице са територије Федерације БиХ,

2) 46 означава да је ријеч о пословној јединици на подручју Републике Српске чији је оснивач правно лице са територије Брчко Дистрикта БиХ.

Члан 18.

ЈИБ за пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације, страна правна лица, правна лица са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ која остварују добит из извора у Републици и странце има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 4 X X X X X X A A A Ц

1) 494 означава да је ријеч о пословном представништву, страном дипломатском представништву, страном правном лицу, правном лицу са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ који остварују добит из извора у Републици, међународној организацији или странцу,

2) XXXXX су секвенцијални бројеви,

3) AAA су додатни кодови (за главну организациону јединицу овај код је 000, а за пословне јединице код може бити од 001 до 999),

4) Ц је контролни број за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 19.

ЈИБ за нерезиденте има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 5 X X X X X X A A A Ц

1) 495 означава да је ријеч о нерезиденту,

2) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

3) AAA је број 000,

4) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 20.

ЈИБ који додјељује Пореска управа по службеној дужности има 13 цифара, а структура му је следећа:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

4 9 7 X X X X X X A A A Ц

1) 497 означава да је ријеч о регистрацији по службеној дужности,

2) XXXXXX су секвенцијални бројеви,

3) AAA је број 000,

4) Ц је контролни број по модулу 11 за цијели тринаестоцифрени број.

Члан 21.

(1) ЈИБ који додјељује Пореска управа може бити основни ЈИБ и подброј ЈИБ-а.

(2) Основни ЈИБ додјељује се према сједишту (главна организациона јединица) пореског обвезника.

(3) Подбројеви се додјељују за организационе дијелове пореског обвезника на основу рјешења надлежног органа или другог акта, у складу са другим прописима којима се уређује обављање дјелатности субјекта регистрације.

Члан 22.

(1) Сједиште (главна организациона јединица) је мјесто које је као такво одређено у актима о регистрацији пореског обвезника код надлежног органа.

(2) Правно лице са сједиштем у Федерацији БиХ / Брчко Дистрикту које на територији Републике Српске има више од једне пословне јединице дужно је да одреди и пријави која је пословна јединица његово главно мјесто пословања у Републици Српској на обрасцу пријаве ППР-1.

(3) Физичка лица која имају у власништву више од једне регистроване предузетничке радње дужна су да, према сједишту радње, пријаве надлежној организационој јединици Пореске управе која предузетничка радња представља главно мјесто пословања физичког лица - предузетника на обрасцу ППР-2.

Члан 23.

(1) Физичка лица из члана 8. став 2. овог правилника региструју се на основу пријављивања или плаћања пореских обавеза, преузимањем података од надлежног органа који води матичне евиденције грађана, односно преузимањем података из евиденција других надлежних органа.

(2) Ако се физичко лице из става 1. овог члана не налази у евиденцијама органа од којих Пореска управа преузима податке, у том случају надлежна подручна јединица Пореске управе може да региструје, односно евидентира то лице на основу података из доступне документације или на основу било ког податка о физичком лицу који Пореска управа прикупи током вршења службених радњи или из својих евиденција.

Члан 24.

(1) Порески обвезници правна лица, предузетници и други субјекти са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ, који се не региструју у складу са одредбом члана 30. овог правилника, евидентирају се на основу извршене уплате на рачун јавних прихода Републике или на основу пореске пријаве путем обрасца ПР-1 или ПР-2 на основни ЈИБ.

(2) Пореске обвезнике из става 1. овог члана, који се не евидентирају на основу извршене уплате на рачун јавних прихода Републике Српске или поднесене пријаве, евидентира надлежна подручна јединица Пореске управе на основу поднесеног обрасца ПР-1 или ПР-2.

Члан 25.

(1) Регистрација правних лица и пословних јединица врши се подношењем пријаве за регистрацију, односно евидентирањем на обрасцу ПР-1 у року од осам дана од дана регистрације код надлежног органа за регистрацију правних лица, а регистрација предузетника и њихових издвојених пословних простора на обрасцу ПР-2 у року од осам дана од дана регистрације код надлежног органа за регистрацију предузетника, осим пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а.

(2) Уз пријаву се подноси:

1) рјешење о регистрацији правног лица код надлежног органа за регистрацију, те обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од надлежног органа (правна лица, пословне јединице страних правних лица), рјешење о упису у регистар заједница код органа управе (заједнице етажних власника) или рјешење о регистрацији предузетника код надлежног органа за регистрацију,

2) копија уговора о вођењу пословних књига само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице.

(3) Пријава за регистрацију подноси се надлежној подручној јединици Пореске управе гдје се налази регистровано сједиште правног лица или непокретности, удјели, акције и друга слична права страног правног лица, као и мјесто остварене добити правног лица са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ, односно предузетника.

(4) Надлежној подручној јединици Пореске управе подносе се и пријаве за регистрацију за све организационе дијелове или јединице правног лица из става 1. овог члана, односно за све издвојене пословне просторе који су у саставу предузетника.

(5) Ако порески обвезник испуњава услове за регистрацију, издаје му се потврда о регистрацији најкасније у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију на Обрасцу ПР - Потврда о регистрацији, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 26.

(1) Регистрација органа управе и управних организација врши се подношењем пријаве на обрасцу ПР-1 у складу са законом којим се уређује организација републичке управе, осим пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а.

(2) Регистрација осталих организација врши се подношењем пријаве на обрасцу ПР-1 и рјешења о упису у регистар код надлежног органа, осим пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а.

(3) Пријава за регистрацију подноси се надлежној подручној јединици Пореске управе гдје се налази сједиште (главна организациона јединица) органа управе, управне организације или друге организације.

(4) Надлежној подручној јединици Пореске управе подносе се и пријаве за регистрацију за све организационе дијелове или јединице правног лица из става 3. овог члана.

(5) Ако порески обвезник испуњава услове за регистрацију, издаје му се Потврда о регистрацији, на Обрасцу ПР, у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 27.

(1) Пословним јединицама на подручју Републике чији су оснивачи правна лица из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ ЈИБ додјелују надлежне пореске управе из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ, са структуром ЈИБ-а у складу са чланом 17. овог правилника.

(2) Пословне јединице из става 1. овог члана пријаву за регистрацију подносе надлежним пореским управама из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ на обрасцу пријаве за регистрацију прописаном за територију Републике Српске.

(3) Пореске управе из става 2. овог члана, након додјеле ЈИБ-а за пословне јединице из става 1. овог члана, достављају пријаву за регистрацију ради контроле и евидентирања у Сједиште Пореске управе.

(4) Надлежна подручна јединица Пореске управе издаје у року од једног дана од дана пријема пријаве, у складу са ставом 3. овог члана, потврду о регистрацији која се доставља овлашћеном лицу пословне јединице из става 1. овог члана.

(5) У случају одређених неправилности и одступања од прописаних правила која се утврде приликом контроле и евидентирања података из пријаве о регистрацији, пријава о регистрацији враћа се пошиљаоцу, без одгајања.

(6) Порески обвезници из става 1. овог члана пријављују промјене података који се региструју, као и одјаву ЈИБ-а на исти начин како је то прописано у ст. 2. и 3. овог члана.

Члан 28.

(1) Пословна представништва, дипломатска представништва и међународне организације региструју се подношењем пријаве за регистрацију мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе, на обрасцу ПР-1, у року од осам дана од дана регистрације код надлежних органа Босне и Херцеговине.

(2) Лица из става 1. овог члана, осим страних правних лица, дужна су да уз пријаву поднесу:

1) документацију издату од надлежних органа Босне и Херцеговине којом се потврђује оснивање пословног представништва, дипломатског представништва, односно међународне организације,

2) листу запосленог особља,

3) копију уговора о вођењу пословних књига, само у случају када пословне књиге води друго правно или физичко лице.

(3) Надлежна организациона јединица Пореске управе лицима из става 1. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 29.

(1) Правна лица - нерезиденти који остварују приходе у Републици из члана 4. став 2. овог правилника региструју се подношењем пријаве за регистрацију мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе на обрасцу ПР-1 прије

настанка обавезе плаћања пореза, односно подношења пореске пријаве Пореској управи, осим пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а.

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву дужна су да поднесу:

1) овјерену копију документа о упису у регистар домицилног надлежног органа преведеном на један од језика који су у службеној употреби у Републици Српској,

2) овјерену копију пасоша овлашћеног лица,

3) овјерену копију идентификационог документа лица овлашћеног за поступак регистрације у Пореској управи,

4) вјеродостојну документацију о стицању прихода (уговор, фактура, извод из финансијских извјештаја или други финансијски документ у складу са прописима о рачуноводству и ревизији).

(3) Надлежна организациона јединица Пореске управе лицима из става 1. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 30.

(1) Правна лица са сједиштем у Федерацији БиХ и Брчко Дистрикту БиХ, из члана 4. став 3. овог правилника, региструју се подношењем пријаве за регистрацију мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе на обрасцу ПР-1 прије настанка обавезе плаћања, односно подношења пореске пријаве Пореској управи.

(2) Лица из става 1. овог члана дужна су да уз пријаву поднесу:

1) овјерену копију рјешења о регистрацији код надлежног органа за регистрацију,

2) овјерену копију документа овлашћења правног лица овлашћеном лицу за поступак регистрације у Пореској управи,

3) вјеродостојну документацију о настанку обавезе пријављивања и плаћања пореза на добит (уговор, фактура, извод из финансијских извјештаја или други финансијски документ, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији).

(3) Надлежна организациона јединица Пореске управе лицима из става 1. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

Члан 31.

(1) Странци се региструју подношењем пријаве за регистрацију мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе, на обрасцу ПР-3, у року од осам дана од дана достављања акта којим се одобрава боравак странаца.

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву подносе:

1) овјерену копију пасоша,

2) овјерену копију рјешења о привременом боравку, издату од надлежног органа, осим странаца који живе у пограничним насељима, а који свакодневно прелазе државну границу Босне и Херцеговине ради доласка на посао и одласка са посла,

3) овјерену копију радне дозволе.

(3) Странци који немају радну дозволу, а имају одобрен боравак по било ком другом основу, подносе пријаву за регистрацију на обрасцу ПР-3, са овјереном копијом пасоша и овјереном копијом рјешења о привременом боравку.

(4) Надлежна подручна јединица Пореске управе, према мјесту боравака, лицима из ст. 1. и 3. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

(5) Потврда из става 4. овог члана издаје се на рок одо-бреног боравака, коју издаје надлежни орган.

(6) Странци који нису стекли одобрен привремени боравак на територији Републике Српске, као и странци који нису дужни да имају радну дозволу у складу са прописом којим се уређује запошљавање страних држављана, дужни

су да уз пријаву за регистрацију на обрасцу ПР-3 поднесу овјерену копију пасоша, као и изјаву у којем периоду ће остваривати права која су основ за регистрацију.

(7) Надлежна организациона јединица Пореске управе, према мјесту остваривања права, странцима из става 6. овог члана издаје потврду о регистрацији у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве за регистрацију.

(8) У случају из става 7. овог члана, надлежна организациона јединица Пореске управе евидентира ЈИБ у структури која је прописана чланом 16. овог правилника.

(9) Пореска управа евидентира странце за потребе ЈИС-а, без подношења пријаве пореског обвезника из става 1. овог члана, на основу података који се аутоматски преузимају од надлежног органа за регистрацију пословног субјекта или на основу података из рјешења надлежног органа.

Члан 32.

(1) Нерезиденти, правна лица евидентирају се у Регистру Пореске управе подношењем пријаве на обрасцу ПР-1.

(2) Лица из става 1. овог члана уз пријаву подносе:

1) овјерену копију документа о упису у регистар домицилног надлежног органа, који је преведен на један од језика који су у службеној употреби у Републици Српској,

2) овјерену копију пасоша овлашћеног лица,

3) овјерену копију идентификационог документа лица овлашћеног за поступак евидентирања у Пореској управи.

(3) Пријава за евидентирање подноси се надлежној подручној јединици Пореске управе према сједишту банке или сједишту њеног организационог дијела у којем нерезиденти из члана 4. став 4. овог правилника отварају рачуне.

(4) Подручна јединица Пореске управе лицу из става 1. овог члана издаје потврду о евидентирању у року од два радна дана од дана подношења уредне пријаве на обрасцу ПР-1, на Обрасцу ПЕ - Потврда о евидентирању, који се налазе у Прилогу овог правилника.

(5) Пореска управа евидентира нерезиденте за потребе ЈИС-а, без подношења пријаве пореског обвезника из става 1. овог члана, на основу података који се аутоматски преузимају од надлежног органа за регистрацију пословног субјекта или на основу података из рјешења надлежног органа.

Члан 33.

(1) Регистрација по службеној дужности, уз додјелу ЛИБ-а по службеној дужности у складу са чланом 20. овог правилника, врши се на основу рјешења које доноси надлежна организациона јединица Пореске управе.

(2) Регистрацију по службеној дужности, уз додјелу ЛИБ-а у одговарајућој структури за пореске обвезнике који нису поднијели пријаву за регистрацију у складу чланом 25. став 1. Закона, врши надлежна организациона јединица Пореске управе на основу рјешења надлежног органа за регистрацију, додјелом ЛИБ-а у структури која је прописана овим правилником, изузев ЛИБ-а по структури прописаној чланом 18. овог правилника.

Члан 34.

За уплате новчаних прекршајних казни од страних грађана који су у транзиту преко територије Републике прописује се намјенски ЈИБ "4970028200009", који има назив: "Странац у транзиту" и не може се користити у друге сврхе.

ГЛАВА III ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ У ЈЕДИНСТВЕНОМ СИСТЕМУ

Члан 35.

Регистрацију обвезника доприноса у Јединствени систем врши Пореска управа у складу са Законом и овим правилником.

Члан 36.

Подаци који се уносе у Јединствени систем не бришу се након извршених промјена или одјаве обвезника доприноса из Јединственог система.

Члан 37.

(1) Пријаве за регистрацију у Јединствени систем подносе се непосредно предајом на писарницу, поштом или у електронском облику мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе.

(2) Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овјера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређује електронски потпис и електронски документ.

Члан 38.

(1) Регистрација обвезника доприноса у Јединственом систему врши се на основу пријаве коју Пореској управи подноси уплатилац доприноса на прописаном обрасцу.

(2) Пријаву за регистрацију обвезника доприноса (радника) у Јединствени систем подноси уплатилац доприноса (послодавац) најкасније један дан прије ступања запосленог на рад код послодавца, наведеног у уговору о раду или другом акту на основу којег се заснива радни однос.

(3) Уплатиоци доприноса који нису наведени у ставу 2. овог члана подносе пријаву за регистрацију обвезника доприноса у Јединственом систему најкасније даном настанка правног основа из којег произлази обавеза плаћања доприноса.

(4) Изузетно од одредаба ст. 2. и 3. овог члана, пријаву за регистрацију у Јединственом систему може поднијети обвезник доприноса ако по истеку рока за подношење пријаве то не изврши уплатилац доприноса на начин и под условима прописаним Законом и овим правилником.

(5) Уз пријаву за регистрацију обвезника доприноса обавезно се прилаже доказ о правном основу за настанак обавезе плаћања доприноса.

(6) Образац Пријаве/Промјене/Одјаве уплате доприноса налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 39.

Мјесно надлежна подручна јединица Пореске управе одређује се према сједишту уплатиоца доприноса, односно сједишту пословне јединице уплатиоца доприноса, за послене у институцијама Босне и Херцеговине према пребивалишту обвезника доприноса, а за физичка лица према пребивалишту, односно боравишту обвезника доприноса.

Члан 40.

(1) Приликом регистрације у Јединствени систем Пореска управа сваком обвезнику доприноса додјељује лични идентификациони број (у даљем тексту: ЛИБ), који представља јединствену шифру и не може бити додијелен два пута.

(2) ЛИБ се састоји од 11 цифара, од којих је:

1) прва цифра седам,

2) друга цифра представља ознаку ентитета,

3) следећих осам цифара се нижу према редослиједу и повећавају за једну за сваког новог субјекта који се региструје у Јединствени систем,

4) посљедња цифра је контролна цифра која се израчунава коришћењем модула 11.

Члан 41.

(1) Добровољни (индивидуални) уплатилац доприноса региструје се у Јединствени систем подношењем пријаве за регистрацију у Јединствени систем и на основу рјешења Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Фонд), којим се утврђује статус лица у добровољном осигурању.

(2) Пријаву за регистрацију у Јединствени систем добровољни уплатилац доприноса подноси према мјесту пребивалишта у року од осам дана од дана почетка осигурања наведеног у акту надлежног фонда осигурања.

(3) Уз пријаву за упис у Јединствени систем добровољни уплатилац доприноса подноси и рјешење из става 1. овог члана.

(4) Добровољни уплатилац доприноса сматра се осигураним од дана који је утврђен као дан почетка осигурања у рјешењу Фонда.

(5) Образац Пријаве/Промјене/Одјаве индивидуалне уплате доприноса налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 42.

Обвезници доприноса који су, у складу са законом којим се уређује област обавезног осигурања, осигурани у одређеним околностима региструју се у Јединственом систему на основу пријаве обавезе плаћања доприноса, коју подноси уплатилац доприноса на образцу Пријаве/Одјаве уплате доприноса у одређеним околностима, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 43.

Лице које обавља пољопривредну дјелатност, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и које је осигураник пољопривредник у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање, лице које обавља пољопривредну дјелатност, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и које није осигураник пољопривредник у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање, лице које обавља пољопривредну дјелатност и уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац некомерцијалног породичног пољопривредног газдинства, држављанин Републике Српске који у цијелости или дјелимично остварује пензију и инвалиднину од иностраног исплатиоца док има пребивалиште на територији Републике, ако међународним споразумом није другачије одређено, лице које самостално обавља угоститељску дјелатност пружањем услуга смјештаја, исхране и пића у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање, које је уписано у регистар за обављање те дјелатности код надлежне организације, под условом да није обвезник доприноса на основу радног односа или корисник права на пензију, лице које се лично укључује у обавезно здравствено осигурање, страни држављанин који се школује на територији Републике, ако међународним споразумом није другачије одређено, региструју се у Јединственом систему на основу пријаве обавезе плаћања доприноса на образцу Пријаве/Промјене/Одјаве индивидуалне уплате доприноса, који се налази у Прилогу овог правилника.

ГЛАВА IV УПОТРЕБА ЛИБ-а И ПРОМЈЕНА РЕГИСТРОВаниХ ПОДАТАКА

Члан 44.

Основни ЛИБ је једини број пореског обвезника који се користи за подношење пореских пријава и вршење уплате на рачуне јавних прихода Републике Српске за све порезе који су у надлежности Пореске управе, осим у случају пословних јединица правних лица и предузетника из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ када се употребљава подброј пословне јединице која је дефинисана као главно мјесто пословања у Републици Српској.

Члан 45.

(1) Порески обвезници из члана 4. овог правилника, изузев пореских обвезника који се региструју путем ЈИС-а, обавезни су да мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе код које су се регистровали пријаве сваку промјену података која је у вези са уписом у Регистар, а

која се уписује у регистар другог надлежног регистарског органа.

(2) Промјене података који се не уписују у поступку регистрације путем ЈИС-а сви порески обвезници су дужни да пријаве прописаном пријавом за регистрацију у складу са овим правилником.

(3) У случају да обвезници из ст. 1. и 2. овог члана не пријаве промјену података насталу уписом промјена у регистар другог надлежног регистарског органа, надлежна организациона јединица Пореске управе по службеној дужности врши пријаву промјене када утврди да је до такве промјене дошло.

(4) Промјену сједишта пореских обвезника из става 1. овог члана или промјену главног мјеста пословања порески обвезник врши у мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе новог сједишта или главног мјеста пословања.

(5) Пријава промјена о регистрацији врши се на исти начин као и регистрација пореских обвезника, која се подноси путем образаца ППР-1, ППР-2 и ППР-3.

(6) Надлежна подручна јединица Пореске управе издаје потврду о регистрацији са новим регистрованим подацима најкасније у року од два дана од дана предаје прописане документације.

(7) Промјене у Регистру евидентирају се на начин и по поступку регулисаним актима о обради пријава за регистрацију у Пореској управи.

(8) Образци из става 5. овог члана налазе се у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио.

Члан 46.

(1) Пореска управа не издаје потврду о регистрацији или евидентирању пореским обвезницима који се региструју или врше промјене регистрованих/евидентираних података путем ЈИС-а или надлежног органа МУП-а, а доказом о регистрацији сматра се рјешење надлежног органа за регистрацију правног лица или предузетника, односно акт који издаје надлежни орган МУП-а.

(2) Пореска управа не издаје потврду о евидентирању пореским обвезницима из члана 24. овог правилника.

(3) У случају дојеле ЛИБ-а по службеној дужности, Пореска управа издаје рјешење на основу којег се врши регистрација по службеној дужности.

Члан 47.

(1) Промјена података у Јединственом систему обухвата промјену у личним подацима обвезника доприноса и промјену у радноправном статусу обвезника доприноса.

(2) Промјену података у Јединственом систему врши Пореска управа на основу захтјева уплатиоца доприноса и по службеној дужности.

(3) Захтјев за промјену података уплатилац доприноса подноси на прописаном образцу, који се налази у Прилогу овог правилника, у року од пет радних дана од дана настанка промјене.

ГЛАВА V ОДЈАВА ПОРЕСКИХ ОБВЕЗНИКА И ОДЈАВА ОБВЕЗНИКА ДОПРИНОСА

Члан 48.

(1) Порески обвезник који престаје са обављањем дјелатности дужан је да мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе у року од осам дана од дана брисања из Регистра поднесе писмени захтјев за одјаву ЛИБ-а, уз који је обавезан да достави сљедећу документацију:

1) рјешење о брисању правног лица из регистра надлежног органа за регистрацију,

2) рјешење о брисању предузетника из регистра надлежног органа за регистрацију.

(2) Пословна представништва, дипломатска представништва, међународне организације, страна правна лица, друге организације и пословне јединице страног правног

лица по престанку рада на подручју Републике Српске дужни су да мјесно надлежној организационој јединици Пореске управе поднесу писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а у року од осам дана од дана брисања из регистра код надлежног органа, уз који су обавезни да поднесу акт о испису из регистра.

(3) Пословне јединице из Федерације БиХ и Брчко Дистрикта БиХ по престанку рада на територији Републике Српске подnose документацију из става 1. овог члана на начин како је то прописано чланом 15. овог правилника.

Члан 49.

(1) Пореска управа по службеној дужности покреће поступак одјаве ЈИБ-а за:

- 1) странце по истеку рока из потврде о регистрацији,
- 2) правна лица или друге организације и физичка лица регистрована по службеној дужности по престанку обавезе по основу јавних прихода,
- 3) правна лица и предузетнике који у прописаном року не поднесу захтјев за одјаву, а којима је надлежни орган рјешењем одредио брисање из регистра надлежног органа (за правна лица), односно донио рјешење о престанку обављања дјелатности (за предузетнике),
- 4) преминула физичка лица на основу преузетог податка од надлежног органа који води евиденцију о физичким лицима, ако преминули није имао неизмирених пореских обавеза, односно након окончања оставинског поступка, ако је преминули имао неизмирених пореских обавеза,
- 5) погрешно регистрована лица, при чему се у случају евентуално постојећих пореских обавеза и уплата књижених на то лице, те обавезе и уплате претходно прокњиже на једно или више регистрованих лица којима припадају или ако им се припадност тренутно не може утврдити на намјенски ЈИБ из члана 31. овог правилника,
- 6) када утврди да је више пута регистровала пореског обвезника у претходним поступцима регистрације, при чему се у случају евентуално постојећих пореских обавеза и уплата књижених на више додијељених ЈИБ истог пореског обвезника, те обавезе и уплате претходно прокњижи на један регистровани ЈИБ,
- 7) правна лица из члана 4. став 3. овог правилника по престанку обавезе по основу јавних прихода.

(2) Подносиоцима захтјева за одјаву ЈИБ-а подручна јединица Пореске управе издаје потврду о одјави регистрације на Обрасцу ПО - Потврда о одјави, који се налази у Прилогу овог правилника.

(3) Приликом одјаве основног ЈИБ-а порески обвезник је дужан да одјави подбројеве свих организационих јединица.

Члан 50.

(1) Пореска управа одјављује пореског обвезника из Регистра на његов захтјев након што утврди да су измирене све пореске обавезе тог пореског обвезника.

(2) Пореска управа издаје потврду о одјави пореског обвезника пореском обвезнику који поднесе писмени захтјев за одјаву ЈИБ-а на начин како је то прописано чланом 49. овог правилника.

Члан 51.

(1) Надлежна подручна јединица Пореске управе доноси рјешење о привременом одузимању ЈИБ-а ако утврди у поступку контроле да у вријеме додјеле ЈИБ-а нису испуњени услови за његову додјелу прописани чл. 31. и 32. Закона о пореском поступку Републике Српске.

(2) Пореска управа рјешењем привремено одузима додијељени ЈИБ до отклањања утврђених сметњи у погледу испуњености услова за додјелу ЈИБ-а, наведене у ставу 1. овог члана.

(3) Пореска управа по коначности рјешења о привременом одузимању ЈИБ-а доставља примјерак рјешења о при-

временом одузимању ЈИБ-а банци код које се води главни рачун пореског обвезника.

(4) Рјешење из става 1. овог члана Пореска управа доставља пореском обвезнику.

(5) Против рјешења о привременом одузимању ЈИБ-а порески обвезник има право жалбе у складу са Законом.

(6) У случају одузимања основног ЈИБ-а, истовремено се одузимају подбројеви свих организационих јединица пореског обвезника.

(7) Пореска управа, по захтјеву пореског обвезника, поново додјељује исти ЈИБ након што су отклоњене сметње због којих је привремено одузет.

Члан 52.

Пореска управа врши објављивање одјављених и одузетих ЈИБ-ова, као и неважећих потврда о регистрацији сваких 60 дана у "Службеном гласнику Републике Српске".

Члан 53.

(1) Одјаву обвезника доприноса подноси уплатилац доприноса када буду испуњени услови за одјаву прописани Законом и овим правилником.

(2) Одјаву обвезника доприноса врши се на основу обрасца одјаве, који се доставља мјесно надлежној подручној јединици Пореске управе у року од осам дана од дана настанка правног основа за одјаву.

(3) Уз образац одјаве, који се налази у Прилогу овог правилника, доставља се доказ о престанку рада или изјава обвезника доприноса о престанку рада.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, Пореска управа одјављује обвезника доприноса из Јединственог система по службеној дужности или на његов захтјев у сљедећим случајевима:

1) када је уплатилац доприноса престао да послује на основу рјешења надлежног органа, а није поднио пријаву о одјављивању,

2) када је приликом пријаве у Јединствени систем јасно наведен период трајања радног односа или односа сличног радном односу на основу којег постоји обавеза плаћања доприноса (привремени и повремени послови, пробни рад, рад на одређено вријеме, уговор о дјелу и слично),

3) на лични захтјев обвезника доприноса када за то има оправдан правни интерес који је у складу са Законом, без обзира на то да ли је уплатилац доприноса измирио обавезе по основу доприноса за тог обвезника.

(5) У случајевима из става 4. овог члана не подноси се пријава одјаве из Јединственог система, нити је потребно достављати доказе о престанку правног односа на основу којег је постојала обавеза плаћања доприноса.

(6) О захтјеву за одјаву обвезника доприноса Пореска управа одлучује у складу са прописима којима се уређује управни поступак.

Члан 54.

(1) Пореска управа одјављује обвезника доприноса по службеној дужности или на његов захтјев када уплатилац доприноса није одјавио обвезнике доприноса, а одјавио је престанак пословања.

(2) Образац захтјева за одјаву обвезника доприноса у случајевима из става 1. овог члана налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

Члан 55.

(1) Индивидуални уплатилац доприноса, тј. лице које обавља пољопривредну дјелатност, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и које је осигураник пољопривредник у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање, лице које обавља пољопривредну дјелатност, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства и које није осигураник

пољопривредник у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање, лице које обавља пољопривредну дјелатност и уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава као носилац некомерцијалног породичног пољопривредног газдинства, држављанин Републике Српске који у цијелости или дјелимично остварује пензију и инвалиднину од иностраног исплатиоца док има пребивалиште на територији Републике, ако међународним споразумом није другачије одређено, лице које самостално обавља угоститељску дјелатност пружањем услуга смјештаја, исхране и пића у апартману, кући за одмор и соби за изнајмљивање, које је уписано у регистар за обављање те дјелатности код надлежне организације, под условом да није обвезник доприноса на основу радног односа или корисник права на пензију, лице које се лично укључује у обавезно здравствено осигурање, страни држављанин који се школује на територији Републике, ако међународним споразумом није другачије одређено, одјављују се из Јединственог система на основу обрасца одјаве, који се налази у Прилогу овог правилника.

(2) Уз образац одјаве, који се налази у Прилогу овог правилника, добровољни уплатилац доприноса за пензијско и инвалидско осигурање Пореској управи доставља рјешење Фонда.

Члан 56.

Фонд је дужан да у року од осам дана од дана престанка исплате пензије поднесе образац одјаве за сваког пензионера који се одјављује.

Члан 57.

Надлежни центар за социјални рад дужан је да у року од пет радних дана од дана доношења рјешења којим престаје право на помоћ поднесе образац одјаве за свако лице за које је тај центар за социјални рад уплатилац доприноса по том основу.

Члан 58.

(1) У случају смрти обвезника доприноса трајно се укида активни статус тог обвезника доприноса у Јединственом систему.

(2) Када се трајно укине статус обвезника доприноса у Јединственом систему, ЛИБ тог обвезника се не додјељује другом обвезнику доприноса.

Члан 59.

(1) Пореска управа прикупља податке за Јединствени систем путем пријава које су саставни дио овог правилника, те путем мјесечне пореске пријаве на Обрасцу 1002 (која чини саставни дио Правилника о облику и садржају пореских пријава и пореске картице), које Пореској управи достављају уплатиоци доприноса.

(2) Пореска управа податке прикупљене кроз мјесечне пореске пријаве на Обрасцу 1002 збирно приказује за сваког обвезника доприноса и једном годишње доставља Фонду.

Члан 60.

Подаци из Јединственог система који се тичу статуса појединог обвезника доприноса доступни су том обвезнику доприноса, који их може добити у писаној форми од Пореске управе на основу поднесеног захтјева за добијање података и информација из Јединственог система.

Члан 61.

Пореска управа издаје обвезницима доприноса годишње увјерење из Јединственог система, које садржи податке о стажу осигурања, износу уплаћених, односно неуплаћених доприноса и износу примања по захтјеву обвезника доприноса.

ГЛАВА VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.


Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину регистрације и идентификације пореских обвезника ("Службени гласник Републике Српске", број 4/13).

Члан 63.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-3286/20
26. марта 2021. године
Бања Лука

Министар,
Зора Видовић, с.р.

 <p>Република Српска Министарство финансија Пореска управа</p>	<p>Пријава за регистрацију/ евидентирање правног лица</p> <p>ПР-1</p>	<table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>Порески број - ЈИБ</p>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																											
I Подаци о субјекту регистрације																																																																														
<table border="1"> <tr> <td>1.1</td> <td><input type="checkbox"/> Главна организациона јединица</td> <td><input type="checkbox"/> Пословна јединица</td> <td><input type="checkbox"/> Пословна јединица друге стране</td> </tr> <tr> <td>1.2</td> <td colspan="2">Шифра типа субјекта регистрације (видјети упутство)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.3</td> <td colspan="2">Главну мјесто пословања</td> <td>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.4</td> <td colspan="2">ЈИБ главне организационе јединице</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.5</td> <td colspan="3">Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа)</td> </tr> <tr> <td>1.6</td> <td colspan="3">Скраћени назив субјекта регистрације</td> </tr> <tr> <td>1.7</td> <td colspan="2">Статистички матични број</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.8</td> <td colspan="2">Статистичка шифра основне дјелатности</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.9</td> <td colspan="2">Држава (шифра - назив државе)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.10</td> <td colspan="2">Општина (шифра - назив)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.11</td> <td colspan="3">Мјесто (назив мјеста)</td> </tr> <tr> <td>1.12</td> <td colspan="2">Улица</td> <td>Број <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.13</td> <td colspan="3">Телефон/факс</td> </tr> <tr> <td>1.14</td> <td colspan="3">Телефон - мобилни</td> </tr> <tr> <td>1.15</td> <td colspan="3">E-Mail адреса</td> </tr> <tr> <td>1.16</td> <td colspan="3">Web адреса</td> </tr> <tr> <td>1.17</td> <td colspan="2">Број запослених радника</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.18</td> <td colspan="2">Број седмичних радних сати</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>1.19</td> <td colspan="3">Облик својине Државна <input type="checkbox"/> Приватна <input type="checkbox"/> Задружна <input type="checkbox"/> Више облика <input type="checkbox"/> Без облика <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			1.1	<input type="checkbox"/> Главна организациона јединица	<input type="checkbox"/> Пословна јединица	<input type="checkbox"/> Пословна јединица друге стране	1.2	Шифра типа субјекта регистрације (видјети упутство)		<input type="text"/>	1.3	Главну мјесто пословања		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	1.4	ЈИБ главне организационе јединице		<input type="text"/>	1.5	Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа)			1.6	Скраћени назив субјекта регистрације			1.7	Статистички матични број		<input type="text"/>	1.8	Статистичка шифра основне дјелатности		<input type="text"/>	1.9	Држава (шифра - назив државе)		<input type="text"/>	1.10	Општина (шифра - назив)		<input type="text"/>	1.11	Мјесто (назив мјеста)			1.12	Улица		Број <input type="text"/>	1.13	Телефон/факс			1.14	Телефон - мобилни			1.15	E-Mail адреса			1.16	Web адреса			1.17	Број запослених радника		<input type="text"/>	1.18	Број седмичних радних сати		<input type="text"/>	1.19	Облик својине Државна <input type="checkbox"/> Приватна <input type="checkbox"/> Задружна <input type="checkbox"/> Више облика <input type="checkbox"/> Без облика <input type="checkbox"/>		
1.1	<input type="checkbox"/> Главна организациона јединица	<input type="checkbox"/> Пословна јединица	<input type="checkbox"/> Пословна јединица друге стране																																																																											
1.2	Шифра типа субјекта регистрације (видјети упутство)		<input type="text"/>																																																																											
1.3	Главну мјесто пословања		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>																																																																											
1.4	ЈИБ главне организационе јединице		<input type="text"/>																																																																											
1.5	Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа)																																																																													
1.6	Скраћени назив субјекта регистрације																																																																													
1.7	Статистички матични број		<input type="text"/>																																																																											
1.8	Статистичка шифра основне дјелатности		<input type="text"/>																																																																											
1.9	Држава (шифра - назив државе)		<input type="text"/>																																																																											
1.10	Општина (шифра - назив)		<input type="text"/>																																																																											
1.11	Мјесто (назив мјеста)																																																																													
1.12	Улица		Број <input type="text"/>																																																																											
1.13	Телефон/факс																																																																													
1.14	Телефон - мобилни																																																																													
1.15	E-Mail адреса																																																																													
1.16	Web адреса																																																																													
1.17	Број запослених радника		<input type="text"/>																																																																											
1.18	Број седмичних радних сати		<input type="text"/>																																																																											
1.19	Облик својине Државна <input type="checkbox"/> Приватна <input type="checkbox"/> Задружна <input type="checkbox"/> Више облика <input type="checkbox"/> Без облика <input type="checkbox"/>																																																																													
II Подаци о власнику субјекта																																																																														
<table border="1"> <tr> <td>2.1</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.8 - видјети упутство)</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td colspan="2">Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td colspan="3">Презиме</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td colspan="3">Име</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td colspan="2">Јединствени идентификациони број – ЈИБ</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td colspan="3">Назив правног лица</td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више оснивача/власника</td> <td>Упишите колико <input type="text"/></td> </tr> </table>			2.1	<input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.8 - видјети упутство)			2.2	Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ		<input type="text"/>	2.3	Презиме			2.4	Име			2.5	<input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)			2.6	Јединствени идентификациони број – ЈИБ		<input type="text"/>	2.7	Назив правног лица			2.8	<input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више оснивача/власника		Упишите колико <input type="text"/>																																												
2.1	<input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.8 - видјети упутство)																																																																													
2.2	Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ		<input type="text"/>																																																																											
2.3	Презиме																																																																													
2.4	Име																																																																													
2.5	<input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)																																																																													
2.6	Јединствени идентификациони број – ЈИБ		<input type="text"/>																																																																											
2.7	Назив правног лица																																																																													
2.8	<input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више оснивача/власника		Упишите колико <input type="text"/>																																																																											
III Подаци о овлашћеном лицу уписаном код надлежног органа																																																																														
<table border="1"> <tr> <td>3.1</td> <td colspan="2">Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td colspan="3">Презиме</td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td colspan="3">Име</td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више овлашћених лица</td> <td>Упишите колико <input type="text"/></td> </tr> </table>			3.1	Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ		<input type="text"/>	3.2	Презиме			3.3	Име			3.4	<input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више овлашћених лица		Упишите колико <input type="text"/>																																																												
3.1	Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ		<input type="text"/>																																																																											
3.2	Презиме																																																																													
3.3	Име																																																																													
3.4	<input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више овлашћених лица		Упишите колико <input type="text"/>																																																																											

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	<input type="text"/>
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	<input type="text"/>
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге	<input type="checkbox"/>	Има лице које води пословне књиге	<input type="checkbox"/>
5.2 - Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	<input type="text"/>		
5.3 - ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига	<input type="text"/>		

VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију

6.1	<input type="text"/>
М.П.	<input type="text"/>
Потпис власника - овлаштеног лица	<input type="text"/>
ЈМБ/ЈИБ власника - овлаштеног лица	<input type="text"/>
Број пасоша и држава издавања	<input type="text"/>

VII Подаци које попуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола	<input type="text"/>			
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
7.3 - Број прилога	Прилог I	<input type="text"/>	Прилог II	<input type="text"/>
7.4 - Назив организационе јединице	<input type="text"/>			
7.5	<input type="text"/>			
М.П.	<input type="text"/>			
Потпис службеника ПУРС	<input type="text"/>			
ЈМБ службеника ПУРС	<input type="text"/>			

ПР-1 - Прилог I - Додатни власници субјекта	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Порески број - ЈИБ	
II Подаци о власнику субјекта	
2.1 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)	
2.2 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3 - Презиме	<input type="text"/>
2.4 - Име	<input type="text"/>
2.5 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)	
2.6 - Јединствени идентификациони број - ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.7 - Назив правног лица	<input type="text"/>
II Подаци о власнику субјекта	
2.1 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)	
2.2 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.3 - Презиме	<input type="text"/>
2.4 - Име	<input type="text"/>
2.5 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)	
2.6 - Јединствени идентификациони број – ЈИБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.7 - Назив правног лица	<input type="text"/>
VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију	
6.1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 20px;">М.П.</div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px;"></div> </div> <p style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">Потпис власника - овлаштеног лица</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 20px;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></div> <p style="text-align: center; margin-bottom: 5px;">ЈМБ/ЈИБ власника - овлаштеног лица</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="margin-right: 20px;"><input type="text"/></div> </div> <p style="text-align: center;">Број пасоша и држава издавања</p> </div> </div>

ПР-1 - Прилог II - Додатна овлаштена лица	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Порески број - ЈИБ	

III Подаци о овлашћеном лицу	
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2 - Презиме	<input type="text"/>
3.3 - Име	<input type="text"/>

III Подаци о овлашћеном лицу	
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2 - Презиме	<input type="text"/>
3.3 - Име	<input type="text"/>

III Подаци о овлашћеном лицу	
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2 - Презиме	<input type="text"/>
3.3 - Име	<input type="text"/>

III Подаци о овлашћеном лицу	
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2 - Презиме	<input type="text"/>
3.3 - Име	<input type="text"/>

III Подаци о овлашћеном лицу	
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.2 - Презиме	<input type="text"/>
3.3 - Име	<input type="text"/>

VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију	
6.1	<input type="text"/>
М.П.	<input type="text"/>
Потпис власника - овлашћеног лица	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ЈМБ/ЈИБ власника - овлашћеног лица	
<input type="text"/>	
Број пасоша и држава издавања	

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење	
4.2 - Број рјешења за рад	
4.3 - Датум рјешења за рад	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 - Самостално води пословне књиге	<input type="checkbox"/>	Има лице које води пословне књиге	<input type="checkbox"/>
5.2 - Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига			
5.3 - ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	<input type="text"/>		
5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига			

VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију предузетника

6.1

М.П.

Потпис предузетника - овлаштеног лица

ЈМБ/ЈИБ предузетника - овлаштеног лица


Број пасоша и држава издавања

VII Подаци које попуњава Пореска управа


7.1 - Број протокола	
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.3 - Подручна јединица (назив)	
7.4	<p>М.П. <input type="text"/></p> <p>Потпис службеника ПУРС</p> <p><input type="text"/></p> <p>ЈМБ службеника ПУРС</p>

ПР-2 - Прилог I - Додатна физичка лица - предузетници	
<input type="text"/>	
Порески број - ЈИБ	
II Подаци о физичком лицу - предузетнику	
2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="text"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>
II Подаци о физичком лицу - предузетнику	
2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="text"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>
II Подаци о физичком лицу - предузетнику	
2.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<input type="text"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>
VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију	
6.1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>М.П.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin-left: 100px;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Потпис предузетника - овлаштеног лица</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>ЈМБ/ЈИБ предузетника - овлаштеног лица</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <p>Број пасоша и држава издавања</p> </div> </div>

ПР-2 - Прилог II - Додатна овлаштена лица <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 200px; height: 15px; margin-left: auto;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> </div>																						
Порески број - ЈИБ																						
III Подаци о овлаштену лицу																						
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.2 - Презиме	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.3 - Име	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
III Подаци о овлаштену лицу																						
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.2 - Презиме	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.3 - Име	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
III Подаци о овлаштену лицу																						
3.1 - Јединствени матични број грађана – ЈМБ/ЈИБ	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.2 - Презиме	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
3.3 - Име	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
VI Потпис овлаштену лица за регистрацију																						
6.1																						
М.П.	<table border="1" style="width: 200px; height: 30px; margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td></td></tr></table>																					
	Потпис власника - овлаштену лица																					
	<table border="1" style="width: 200px; height: 15px; margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	ЈМБ/ЈИБ власника - овлаштену лица																					
	<table border="1" style="width: 200px; height: 15px; margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
	Број пасоша и држава издавања																					

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава за регистрацију/ евидентирање странца / физичког лица ПР-3	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>														
		Порески број - ЈИБ															
I Подаци о странцу																	
1.1 - Шифра статуса странца (видјети упутство)		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> </table>															
1.2 - Број пасоша																	
1.3 - Држава издавања (шифра – назив)		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
1.4 - Презиме																	
1.5 - Име																	
1.6 – Дјевојачко презиме																	
1.7 – Пол		Мушки пол <input type="checkbox"/> Женски пол <input type="checkbox"/>															
1.8 – Датум рођења		ДД-ММ-ГГГГ <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
1.9 - Општина боравка (шифра - назив)		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td> </tr> </table>															
1.10 - Мјесто (назив мјеста)																	
1.11 - Улица		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Број <table border="1"> <tr> <td></td><td></td> </tr> </table>															
1.12 - Телефон/факс																	
1.13 - Телефон - мобилни																	
1.14 - Е-Mail адреса																	
1.15 - Web адреса																	
II Подаци о документима којим се доказује статус																	
2.1 - Број рјешења о привременом боравању																	
2.2 - Датум рјешења о привременом боравању		ДД-ММ-ГГГГ <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
2.3 - Почетни датум боравања		ДД-ММ-ГГГГ <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
2.4 - Крајњи датум боравања		ДД-ММ-ГГГГ <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
2.5 - Назив и број додатног документа																	
III Потпис подносиоца пријаве регистрације																	
3.1		<table border="1"> <tr> <td></td> </tr> </table>															
		Потпис подносиоца <table border="1"> <tr> <td></td> </tr> </table>															
		Број пасоша и држава издавања															
IV Подаци које попуњава Пореска управа																	
4.1 - Број протокола		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
4.2 - Датум пријема пријаве		ДД-ММ-ГГГГ <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> - <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
4.3 - Подручна јединица (назив)																	
4.4		<table border="1"> <tr> <td></td> </tr> </table>															
М.П.		<table border="1"> <tr> <td></td> </tr> </table>															
		Потпис службеника ПУРС <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
		ЈИБ службеника ПУРС <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															
		Страна 1 од 1															
		ПР-3															

ПР-3 - Прилог - Додатни подаци странца / физичког лица	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																							
Порески број – ЈИБ / ЈМБ																								
Подаци о лицу које подноси пореске пријаве																								
1 – Самостално подноси пореске пријаве <input type="checkbox"/> Има заступника / пуномоћника који подноси пореске пријаве <input type="checkbox"/>																								
2 – Назив заступника / пуномоћника	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
3 – ЈИБ/ЈМБ заступника / пуномоћника	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																							
4 – Број документа овлаштења / пуномоћи за подношење пореских пријава	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
III Потпис подносиоца пријаве регистрације																								
<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: top; padding: 10px;">3.1</td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 60%; height: 40px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Потпис подносиоца</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 60%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Број пасоша и држава издавања</td> </tr> </table>		3.1	<table border="1" style="width: 60%; height: 40px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>			Потпис подносиоца		<table border="1" style="width: 60%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>			Број пасоша и држава издавања													
3.1	<table border="1" style="width: 60%; height: 40px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
	Потпис подносиоца																							
	<table border="1" style="width: 60%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
	Број пасоша и држава издавања																							
IV Подаци које попуњава Пореска управа																								
4.1 - Број протокола	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
4.2 - Датум пријема пријаве	дд-мм-гггг <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																							
4.3 - Подручна јединица (назив)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
4.4	<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: middle; padding: 10px;">М.П.</td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 60%; height: 40px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Потпис службеника ПУРС</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 10px;"> <table border="1" style="width: 60%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ЈМБ службеника ПУРС</td> </tr> </table>	М.П.	<table border="1" style="width: 60%; height: 40px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>			Потпис службеника ПУРС		<table border="1" style="width: 60%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																ЈМБ службеника ПУРС
М.П.	<table border="1" style="width: 60%; height: 40px; margin: 0 auto;"> <tr><td style="width: 100%;"></td></tr> </table>																							
	Потпис службеника ПУРС																							
	<table border="1" style="width: 60%; height: 20px; margin: 0 auto;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																							
	ЈМБ службеника ПУРС																							

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава пројена о регистрацији / евидентирање правног лица		
		ППР-1	Порески број - ЈИБ	

I. Подаци о субјекту регистрације Измјена Брисање

1.1	<input type="checkbox"/> Главна организациона јединица	<input type="checkbox"/> Пословна јединица	<input type="checkbox"/> Пословна јединица друге стране
1.2	Шифра типа субјекта регистрације (видјети упутство)		
1.3	Главно мјесто пословања	Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
1.4	ЈИБ главне организационе јединице		
1.5	Пун назив субјекта регистрације (из рјешења надлежног органа)		
1.6	Скраћени назив субјекта регистрације		
1.7	Статистички матични број		
1.8	Статистичка шифра основне дјелатности		
1.9	Држава (шифра - назив државе)		
1.10	Општина (шифра - назив)		
1.11	Мјесто (назив мјеста)		
1.12	Улица		Број
1.13	Телефон/факс		
1.14	Телефон - мобилни		
1.15	Е-Мил адреса		
1.16	Web адреса		
1.17	Број запослених радника		
1.18	Број седмичних радних сати		

II. Подаци о власнику субјекта Додавање Брисање Измјена

2.1	<input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.8 - видјети упутство)		
2.2	Јединствени матични број грађана - ЈМБ/ЈИБ		
2.3	Презиме		
2.4	Име		
2.5	<input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6	Јединствени идентификациони број - ЈИБ		
2.7	Назив правног лица		
2.8	<input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више оснивача/сувласника		Упишите колико

III. Подаци о овлашћеном лицу уписаном код надлежног органа Додавање Брисање Измјена

3.1	Јединствени матични број грађана - ЈМБ		
3.2	Презиме		
3.3	Име		
3.4	<input type="checkbox"/> Субјекат регистрације има више овлашћених лица		Упишите колико

IV Подаци о приложеним документима

4.1 - Назив органа који је донио рјешење о упису у регистар	<input type="text"/>
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	<input type="text"/>
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

V Подаци о лицу које води пословне књиге

5.1 – Самостално води пословне књиге <input type="checkbox"/>	Има лице које води пословне књиге <input type="checkbox"/>
5.2 – Правно л./предузет./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	<input type="text"/>
5.3 – ЈИБ/ЈМБ правног л./предузет./физ.л. ангаж. за вођење посл. књига	<input type="text"/>
5.4 – Број уговора о вођењу пословних књига	<input type="text"/>

VI Потпис власника / овлашћеног лица за регистрацију

6.1

М.П.

Потпис власника - овлашћеног лица


ЈМБ власника - овлашћеног лица

Број пасоша и држава издавања

VII Подаци које полуњава Пореска управа

7.1 - Број протокола	<input type="text"/>
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.3 - Број прилога	Прилог I <input type="text"/> <input type="text"/> Прилог II <input type="text"/> <input type="text"/>
7.4 - Назив организационе јединице	<input type="text"/>
7.5	<p>М.П. <input type="text"/></p> <p>Потпис службеника ПУРС</p> <p><input type="text"/></p> <p>ЈМБ службеника ПУРС</p>

ППР-1 - Прилог I - Додатни власници субјекта		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div>
		Порески број - ЈИБ
II Подаци о власнику субјекта		
<input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена		
2.1 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)		
2.2 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.3 - Презиме	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.4 - Име	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.5 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број - ЈИБ	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.7 - Назив правног лица	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
III Подаци о власнику субјекта		
<input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена		
2.1 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је физичко лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.5 до 2.7 - видјети упутство)		
2.2 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.3 - Презиме	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.4 - Име	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.5 - <input type="checkbox"/> Власник субјекта рег. је правно лице (у овом случају не треба попуњавати ставке од 2.1 до 2.4 - видјети упутство)		
2.6 - Јединствени идентификациони број - ЈИБ	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
2.7 - Назив правног лица	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 15px;"></div>	
VI Потпис власника / овлаштеног лица за регистрацију		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 10px;">6.1</div> <div style="margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">М.П.</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">Потпис власника - овлаштеног лица</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">ЈМБ власника - овлаштеног лица</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="text-align: center;">Број пасоша и држава издавања</div> </div>		

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији / евидентирању предузетника ППР-2	<input type="text"/>																																																						
I. Подаци о предузетнику - субјекту регистрације			Порески број - ЈИБ <input type="checkbox"/> Измјена <input type="checkbox"/> Брисање																																																						
<table border="1"><tr><td>1.1</td><td><input type="checkbox"/> Главна организациона јединица</td><td><input type="checkbox"/> Издвојена јединица</td></tr><tr><td>1.2</td><td colspan="2">Шифра типа предузетника (видјети упутство) <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.3</td><td>Главно мјесто пословања</td><td>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>1.4</td><td colspan="2">ЈИБ главне организационе јединице <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.5</td><td colspan="2">Пун назив предузетника <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.6</td><td colspan="2">Скраћени назив предузетника <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.7</td><td colspan="2">Регистрована дјелатност (назив) <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.8</td><td colspan="2">Статичка шифра основне дјелатности <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.9</td><td colspan="2">Држава (шифра - назив државе) <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.10</td><td colspan="2">Општина (шифра - назив) <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.11</td><td colspan="2">Мјесто (назив мјеста) <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.12</td><td>Улица и број <input type="text"/></td><td>Број <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.13</td><td colspan="2">Телефон/факс <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.14</td><td colspan="2">Телефон - мобилни <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.15</td><td colspan="2">Е-Маил адреса <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.16</td><td colspan="2">Web адреса <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.17</td><td colspan="2">Број запослених радника <input type="text"/></td></tr><tr><td>1.18</td><td colspan="2">Број седмичних радних сати <input type="text"/></td></tr></table>				1.1	<input type="checkbox"/> Главна организациона јединица	<input type="checkbox"/> Издвојена јединица	1.2	Шифра типа предузетника (видјети упутство) <input type="text"/>		1.3	Главно мјесто пословања	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	1.4	ЈИБ главне организационе јединице <input type="text"/>		1.5	Пун назив предузетника <input type="text"/>		1.6	Скраћени назив предузетника <input type="text"/>		1.7	Регистрована дјелатност (назив) <input type="text"/>		1.8	Статичка шифра основне дјелатности <input type="text"/>		1.9	Држава (шифра - назив државе) <input type="text"/>		1.10	Општина (шифра - назив) <input type="text"/>		1.11	Мјесто (назив мјеста) <input type="text"/>		1.12	Улица и број <input type="text"/>	Број <input type="text"/>	1.13	Телефон/факс <input type="text"/>		1.14	Телефон - мобилни <input type="text"/>		1.15	Е-Маил адреса <input type="text"/>		1.16	Web адреса <input type="text"/>		1.17	Број запослених радника <input type="text"/>		1.18	Број седмичних радних сати <input type="text"/>	
1.1	<input type="checkbox"/> Главна организациона јединица	<input type="checkbox"/> Издвојена јединица																																																							
1.2	Шифра типа предузетника (видјети упутство) <input type="text"/>																																																								
1.3	Главно мјесто пословања	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>																																																							
1.4	ЈИБ главне организационе јединице <input type="text"/>																																																								
1.5	Пун назив предузетника <input type="text"/>																																																								
1.6	Скраћени назив предузетника <input type="text"/>																																																								
1.7	Регистрована дјелатност (назив) <input type="text"/>																																																								
1.8	Статичка шифра основне дјелатности <input type="text"/>																																																								
1.9	Држава (шифра - назив државе) <input type="text"/>																																																								
1.10	Општина (шифра - назив) <input type="text"/>																																																								
1.11	Мјесто (назив мјеста) <input type="text"/>																																																								
1.12	Улица и број <input type="text"/>	Број <input type="text"/>																																																							
1.13	Телефон/факс <input type="text"/>																																																								
1.14	Телефон - мобилни <input type="text"/>																																																								
1.15	Е-Маил адреса <input type="text"/>																																																								
1.16	Web адреса <input type="text"/>																																																								
1.17	Број запослених радника <input type="text"/>																																																								
1.18	Број седмичних радних сати <input type="text"/>																																																								
II. Подаци о физичком лицу - предузетнику			<input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена																																																						
<table border="1"><tr><td>2.1</td><td colspan="2">Јединствени матични број грађана - ЈМБ/ЈИБ <input type="text"/></td></tr><tr><td>2.2</td><td colspan="2">Презиме <input type="text"/></td></tr><tr><td>2.3</td><td colspan="2">Име <input type="text"/></td></tr><tr><td>2.4</td><td><input type="checkbox"/> Радња има више предузетника</td><td>Упишите колико <input type="text"/></td></tr></table>				2.1	Јединствени матични број грађана - ЈМБ/ЈИБ <input type="text"/>		2.2	Презиме <input type="text"/>		2.3	Име <input type="text"/>		2.4	<input type="checkbox"/> Радња има више предузетника	Упишите колико <input type="text"/>																																										
2.1	Јединствени матични број грађана - ЈМБ/ЈИБ <input type="text"/>																																																								
2.2	Презиме <input type="text"/>																																																								
2.3	Име <input type="text"/>																																																								
2.4	<input type="checkbox"/> Радња има више предузетника	Упишите колико <input type="text"/>																																																							
III. Подаци о овлаштенем лицу			<input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена																																																						
<table border="1"><tr><td>3.1</td><td colspan="2">Јединствени матични број грађана - ЈМБ <input type="text"/></td></tr><tr><td>3.2</td><td colspan="2">Презиме <input type="text"/></td></tr><tr><td>3.3</td><td colspan="2">Име <input type="text"/></td></tr><tr><td>3.4</td><td><input type="checkbox"/> Предузетник има више овлашћених лица</td><td>Упишите колико <input type="text"/></td></tr></table>				3.1	Јединствени матични број грађана - ЈМБ <input type="text"/>		3.2	Презиме <input type="text"/>		3.3	Име <input type="text"/>		3.4	<input type="checkbox"/> Предузетник има више овлашћених лица	Упишите колико <input type="text"/>																																										
3.1	Јединствени матични број грађана - ЈМБ <input type="text"/>																																																								
3.2	Презиме <input type="text"/>																																																								
3.3	Име <input type="text"/>																																																								
3.4	<input type="checkbox"/> Предузетник има више овлашћених лица	Упишите колико <input type="text"/>																																																							

IV Подаци о приложеним документима	
4.1 - Назив органа који је донио рјешење	<input type="text"/>
4.2 - Број рјешења о упису у регистар надлежног органа	<input type="text"/>
4.3 - Датум рјешења уписа у регистар надлежног органа	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
V Подаци о лицу које води пословне књиге	
5.1 - Самостално води пословне књиге	<input type="checkbox"/>
5.2 - Правно л./предузел./физ.л. ангажовано за вођење пословних књига	<input type="text"/>
5.3 - ЈИБ/ЈМБ правног л./предузел./физ.л. ангаж за вођење посл. књига	<input type="text"/>
5.4 - Број уговора о вођењу пословних књига	<input type="text"/>
VI Потпис овлашћеног лица за регистрацију	
6.1	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>М.П. <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>Потпис предузетника - овлашћеног лица</p> <p><input type="text"/></p> <p>ЈМБ предузетника - овлашћеног лица</p> <p><input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Број пасоша и држава издавања</p> </div>
VII Подаци које потпуњава Пореска управа	
7.1 - Број протокола	<input type="text"/>
7.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
7.3 - Подручна јединица (назив)	<input type="text"/>
7.4	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>М.П. <input style="width: 150px; height: 30px;" type="text"/></p> <p>Потпис службеника ПУРС</p> <p><input type="text"/></p> <p>ЈМБ службеника ПУРС</p> </div>

ППР-2 - Прилог I – Датна физичка лица - предузетници	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Порески број - ЈИБ	
II Подаци о физичком лицу - предузетнику <input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена 	
2.1 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>
III Подаци о физичком лицу - предузетнику <input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена 	
2.1 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>
IV Подаци о физичком лицу - предузетнику <input type="checkbox"/> Додавање <input type="checkbox"/> Брисање <input type="checkbox"/> Измјена 	
2.1 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>
VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију	
6.1	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div>М.П.</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">Потпис предузетника - овлаштеног лица</p> <div style="display: flex; justify-content: center;"> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center;">ЈМБ предузетника - овлаштеног лица</p> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-bottom: 5px;"> <input style="width: 100%;" type="text"/> </div> <p style="text-align: center;">Број пасоша и држава издавања</p>

ППР-2 - Прилог II - Додатна овлаштена лица

Порески број - ЈИБ

II Подаци о овлаштенем лицу

 Додавање Брисање Измјена

2.1 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>

II Подаци о овлаштенем лицу

 Додавање Брисање Измјена

2.1 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>

II Подаци о овлаштенем лицу

 Додавање Брисање Измјена

2.1 - Јединствени матични број грађана - ЈМБ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.2 - Презиме	<input type="text"/>
2.3 - Име	<input type="text"/>

VI Потпис овлаштеног лица за регистрацију

6.1

М.П.

Потпис предузетника - овлаштеног лица

ЈМБ предузетника - овлаштеног лица

Број пасоша и држава издавања

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Пријава промјена о регистрацији/евидентирању странца / физичког лица	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td colspan="16">Порески број – ЈИБ / ЈМБ</td></tr> </table>																	Порески број – ЈИБ / ЈМБ															
Порески број – ЈИБ / ЈМБ																																			
		ППР-3																																	
I Подаци о странцу / физичком лицу																																			
		<input type="checkbox"/> Измјена <input type="checkbox"/> Брисање																																	
1.1 - Шифра статуса странца (видјети улутство)	<input type="text"/>																																		
1.2 - Број пасоша	<input type="text"/>																																		
1.3 - Држава издавања (шифра – назив)	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
1.4 - Презиме	<input type="text"/>																																		
1.5 - Име	<input type="text"/>																																		
1.6 - Дјевојачко презиме	<input type="text"/>																																		
1.7 - Пол	Мушки пол <input type="checkbox"/>	Женски пол <input type="checkbox"/>																																	
1.8 - Датум рођења	ДД-ММ-ГГГГ	<input type="text"/>	- <input type="text"/>																																
1.9 - Општина боравка (шифра - назив)	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																	
1.10 - Мјесто (назив мјеста)	<input type="text"/>																																		
1.11 - Улица	<input type="text"/>	Број	<input type="text"/>																																
1.12 - Телефон/факс	<input type="text"/>																																		
1.13 - Телефон - мобилни	<input type="text"/>																																		
1.14 - Е-Mail адреса	<input type="text"/>																																		
1.15 - Web адреса	<input type="text"/>																																		
II Подаци о документима којим се доказује статус																																			
2.1 - Број рјешења о привременом боравку	<input type="text"/>																																		
2.2 - Датум рјешења о привременом боравку	ДД-ММ-ГГГГ	<input type="text"/>	- <input type="text"/>																																
2.3 - Почетни датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ	<input type="text"/>	- <input type="text"/>																																
2.4 - Крајњи датум боравка	ДД-ММ-ГГГГ	<input type="text"/>	- <input type="text"/>																																
2.5 - Назив и број додатног документа	<input type="text"/>																																		
III Потпис подносиоца пријаве регистрације																																			
3.1	<input type="text"/>																																		
	Потпис подносиоца																																		
	<input type="text"/>																																		
	Број пасоша и држава издавања																																		
IV Подаци које попуњава Пореска управа																																			
4.1 - Број протокола	<input type="text"/>																																		
4.2 - Датум пријема пријаве	ДД-ММ-ГГГГ	<input type="text"/>	- <input type="text"/>																																
4.3 - Подручна јединица (назив)	<input type="text"/>																																		
4.4	М.П.	<input type="text"/>																																	
	Потпис службеника ПУРС																																		
	<input type="text"/>																																		
	ЈМБ службеника ПУРС																																		
Страна 1 од 1																																			
ППР-3																																			

ППР-3 - Прилог - Додатни подаци странца / физичког лица		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		Порески број – ЈИБ / ЈМБ	
Подаци о лицу које подноси пореске пријаве			
1 – Самостално подноси пореске пријаве <input type="checkbox"/>		Има заступника / пуномоћника који подноси пореске пријаве <input type="checkbox"/>	
2 – Назив заступника / пуномоћника		<input type="text"/>	
3 – ЈИБ/ЈМБ заступника / пуномоћника		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4 – Број документа овлаштења / пуномоћи за подношење пореских пријава		<input type="text"/>	
III Потпис подносиоца пријаве регистрације			
3.1			
<input type="text"/> Потпис подносиоца			
<input type="text"/> Број пасоша и држава издавања			
IV Подаци које попуњава Пореска управа			
4.1 - Број протокола		<input type="text"/>	
4.2 - Датум пријема пријаве		дд-мм-гггг <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4.3 - Подручна јединица (назив)		<input type="text"/>	
4.4			
М.П. <input type="text"/> Потпис службеника ПУРС			
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
ЈМБ службеника ПУРС			



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПР

ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

регистрован је у Пореској управи под

ЛИБ: _____



Број: _____

Датум: _____

Мјесто: _____

ПОТПИС

М. П. _____



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПЕ

ПОТВРДА О ЕВИДЕНТИРАЊУ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

евидентирани су у Пореској управи под

ЛИБ: _____



Број: _____

Датум: _____

Мјесто: _____

Ова потврда се искључиво користи у сврху отварања рачуна код пословних банака и у друге сврхе се не може користити.

ПОТПИС

М. П. _____



Република Српска
Министарство финансија
Пореска управа

Образац ПО

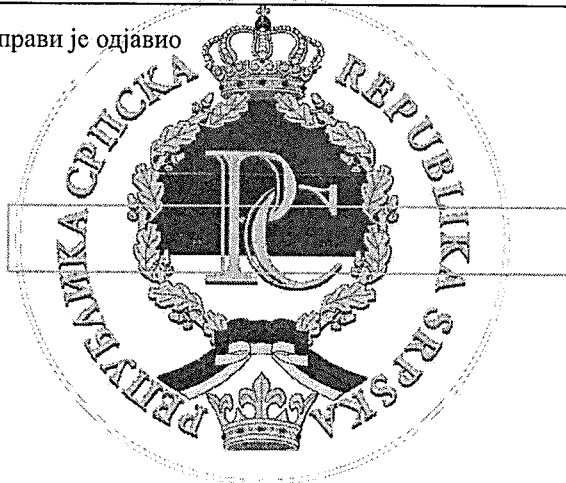
ПОТВРДА О ОДЈАВИ

Порески обвезник: _____

Адреса: _____

у Пореској управи је одјавио

ЛИБ: _____



Број: _____

Датум одјаве: _____

Мјесто: _____

ПОТПИС

М. П. _____

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3100 Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса	Бар-код
---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЛИБ <input type="text"/>	4) Врста пријаве: <input type="checkbox"/> пријава уплате доприноса <input type="checkbox"/> одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве: <input type="text"/> / <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
2) Назив уплатиоца доприноса:	5) Тип пријаве: <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине рада: <input type="text"/>
3) Адреса:	8) Телефон: 9) E-mail:	

Одјељак 2 – Подаци о обвезнику доприноса

1	ЛМБ (или ЛИБ за странце)	<input type="text"/>
2	Презиме	
3	Име	
4	Датум рођења	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
5	Пол	Мушки: <input type="checkbox"/> Женски: <input type="checkbox"/>
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	<input type="text"/>
8	Стручна спрема	ДР МР ВСС ВШС ССС Нђжа ВКВ КВ ПК НК
9	Инвалид по члану 32. Закона о пензијском и инвалидском осигурању	НЕ: <input type="checkbox"/> ДА: <input type="checkbox"/>
10	Инвалид по члану 21. Закона о професионалној рехабилитацији оспособљавању и запошљавању инвалида	НЕ: <input type="checkbox"/> ДА: <input type="checkbox"/>

Одјељак 3 – Подаци о основу за уплату доприноса

1	Датум пријаве	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
2	Датум промјене	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
3	Датум одјаве	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
4	Поништавање осигурања	<input type="checkbox"/>
5	Основ обавезе плаћања доприноса	<input type="text"/>
6	Дневно радно вријеме обвезника доприноса	Часова: <input type="text"/> Минута: <input type="text"/>
7	Занимање	<input type="text"/>
8	Стручна спрема за радно мјесто	ДР МР ВСС ВШС ССС Нђжа ВКВ КВ ПК НК
9	Радни однос на одређено вријеме	НЕ: <input type="checkbox"/> ДА: <input type="checkbox"/>
10	Стаж са увећаним трајањем	Радно мјесто <input type="text"/> Степен увећања 12/ <input type="text"/>

Одјељак 4 - Овјера

Подносилац пријаве		Овјера Пореске управе	
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:	
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М. П.	6) Презиме и име пореског службеника:	
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:	
3) Датум овјере:		8) Пријава по службеној дужности <input type="checkbox"/>	

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3110 Пријава/Промјена/Одјава индивидуалне уплате доприноса	Бар-код
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Одјељак 1 - Основни подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

1) ЈМБ (или ЈИБ за странце)	4) Врста пријаве: <input type="checkbox"/> пријава уплате доприноса <input type="checkbox"/> одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве: □□/□□/20□□
2) Презиме и име:	5) Тип пријаве: <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	7) Шифра општине пребивалишта: □□□
3) Адреса пребивалишта:	8) Телефон:	9) E-mail:

Одјељак 2 – Остали подаци о индивидуалном уплатиоцу доприноса

1	Презиме по рођењу/дјевојачко презиме	
2	Датум рођења	□□/□□/□□□□
3	Пол	Мушки: <input type="checkbox"/> Женски: <input type="checkbox"/>
4	Контакт адреса (Уписати ако се разликује од пребивалишта)	Улица и број: Пошт. број: □□□□□□ Мјесто:
5	Стручна спрема	ДР МР ВСС ВШС ССС Нижа ВКВ КВ ПК НК

Одјељак 3 – Подаци о основу уплате доприноса за индивидуалне уплатиоце

1	Датум пријаве	□□/□□/□□□□
2	Датум промјене	□□/□□/□□□□
3	Датум одјаве	□□/□□/□□□□
4	Поништавање осигурања	<input type="checkbox"/>
5	Основ обавезе плаћања доприноса	□□

Одјељак 4 – Подаци о основу уплате доприноса за добровољне уплатиоце доприноса

1	Рјешење Фонда ПИО	Број рјешења	
		Датум рјешења	□□/□□/□□□□

Одјељак 5 - Овјера

Подносилац пријаве		Овјера Пореске управе	
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:	
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М. П.	6) Презиме и име пореског службеника:	
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:	
3) Датум овјере:		8) Пријава по службеној дужности <input type="checkbox"/>	

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПДЗ120 Пријава/Одјава уплате доприноса у одређеним околностима	Бар-код
--------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЈИБ <input type="text"/>	4) Врста пријаве: <input checked="" type="checkbox"/> пријава/одјава уплате доприноса	6) Датум подношења пријаве: <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
2) Назив уплатиоца доприноса:	5) Тип пријаве: <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМЈЕЊЕНА	7) Шифра општине рада: <input type="text"/>
3) Адреса:	8) Телефон: 9) E-mail:	

Одјељак 2 – Подаци о основу обавезе плаћања доприноса

1	Датум пријаве	<input type="text"/>
2	Датум одјаве	<input type="text"/>
3	Поништавање осигурања	<input type="checkbox"/>
4	Основ обавезе плаћања доприноса	<input type="text"/>

Одјељак 3 – Подаци о обвезнику доприноса

	1) ЈМБ (или ЈИБ за странце)	2) Презиме и име	3) Адреса	4) Шифра општине пребивалишта
1	<input type="text"/>			<input type="text"/>

Одјељак 4 - Овјера

Подносилац пријаве		Овјера Пореске управе	
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:	
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М. П.	6) Презиме и име пореског службеника:	
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:	
3) Датум овјере:		8) Пријава по службеној дужности <input type="checkbox"/>	

Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац ПД3210 Захтјев за одјаву обвезника доприноса	Бар-код
---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------

Одјељак 1 - Подаци о уплатиоцу доприноса

1) ЛИБ <input type="text"/>	4) Тип пријаве: <input type="checkbox"/> ОСНОВНА <input type="checkbox"/> ИЗМИЈЕЊЕНА	5) Датум подношења пријаве: <input type="text"/> / <input type="text"/> /20 <input type="text"/>
2) Назив уплатиоца доприноса:		6) Шифра општине рада: <input type="text"/>
3) Адреса:	7) Телефон:	
	8) E-mail:	

Одјељак 2 - Подаци о обвезнику доприноса

1	ЈМБ (или ЈИБ за странце)	<input type="text"/>
2	Презиме и име	
3	Презиме по рођењу / дјевојачко презиме	
4	Датум рођења	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
5	Пол	Мушки: <input type="checkbox"/> Женски: <input type="checkbox"/>
6	Адреса пребивалишта	
7	Општина пребивалишта	<input type="text"/>

Одјељак 3 - Основ за одјаву уплате доприноса

1	Датум пријаве	<input type="text"/>
2	Датум одјаве	<input type="text"/>
3	Поништавање осигурања	<input type="checkbox"/>
4	Основ обавезе плаћања доприноса	<input type="checkbox"/>
5	Разлог одјављивања	<input type="checkbox"/> Престанак радног односа <input type="checkbox"/> Престанак рада послодавца <input type="checkbox"/> Послодавац недоступан <input type="checkbox"/> Остало (описати испод) Објашњење:

Одјељак 4 - Овјера

Подносилац пријаве		Овјера Пореске управе	
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.		5) Датум пријема:	
1) Презиме и име овлашћеног лица:	4) М. П.	6) Презиме и име пореског службеника:	
2) Потпис овлашћеног лица:		7) Потпис пореског службеника:	
3) Датум овјере:		8) Пријава по службеној дужности <input type="checkbox"/>	