

44/16) и члана 130. став 4. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 130. сједници, одржаној 15.7.2021. године, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗИЧКА ШКОЛА "КОНСТАНТИН БАБИЋ" ПРЊАВОР

1. Гордана Бабић, дипломирани педагог, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Музичка школа "Константин Бабић" Прњавор на период до 90 дана.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Музичка школа "Константин Бабић" Прњавор у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2194/21  
15. јула 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 133. ст. 1. и 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 130. сједници, одржаној 15.7.2021. године, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ПРЕСТАЈКУ ДУЖНОСТИ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ГОЛУБ КУРЕШ" БИЛЕЋА

1. Здравки Милићевић, професору педагогије и психологије, престаје дужност вршиоца дужности директора Јавне установе Средњошколски центар "Голуб Куреш" Билећа због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2191/21  
15. јула 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 130. став 2. Закона о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 41/18, 35/20 и 92/20), Влада Републике Српске, на 130. сједници, одржаној 15.7.2021. године, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СРЕДЊОШКОЛСКИ ЦЕНТАР "ГОЛУБ КУРЕШ" БИЛЕЋА

1. Здравка Милићевић, професор педагогије и психологије, именује се за директора Јавне установе Средњошколски центар "Голуб Куреш" Билећа на мандатни период од четири године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Средњошколски центар "Голуб Куреш" Билећа у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2192/21  
15. јула 2021. године  
Бањалука

Предсједник  
Владе,  
Радован Вишковић, с.р.

### 1285

На основу члана 27. Закона о доприносима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 114/17, 112/19 и 49/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар финансија доноси

### П РА В И Л Н И К

#### О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА, НАЧИНУ ОБРАЧУНАВАЊА, ПРИЈАВЉИВАЊА И УПЛАТЕ ДОПРИНОСА

##### Члан 1.

У Правилнику о условима, начину обрачунавања, пријављивања и уплате доприноса ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/18 и 6/20) последице члана 3. додаје се нови члан 3а, који гласи:

##### "Члан 3а.

(1) Основица доприноса за лица која су обвезници доприноса из члана 3. став 1. тачка 1) Закона, који су запослени код послодавца на непуну радно вријеме, не може бити нижа од најниже бруто плате у Републици, утврђеној у складу са прописима којима се уређује рад, а која је важња у мјесецу за који се доприноси обрачунавају.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, основица доприноса за лица која се налазе у околностима привремене спречености за рад утврђује се у складу са прописима о здравственом осигурању.

(3) Основица доприноса из става 1. овог члана не примењује се приликом умањења основице доприноса за износ уплаћеног пензијског доприноса за добровољно пензијско осигурање.

(4) Уколико је лице запослено на непуну радно вријеме код више правних или физичких лица из члана 3. став 1. тачка 1) Закона, а збир личних примања не прелази најнижу бруто плату из става 1. овог члана, обрачун и уплату доприноса врше исплатиоци сразмјерно обрачунатим личним примањима до износа најниже плате у Републици, утврђеној у складу са прописима којима се уређује рад, а која је важња у мјесецу за који се доприноси обрачунавају.

(5) Уколико се лице у радном односу код послодавца није налазило читав мјесец, основица доприноса из става 1. овог члана утврђује се сразмјерно броју дана у датом мјесецу када се лице налазило у радном односу код послодавца.

(6) Уплатиоци доприноса обрачунавају основицу доприноса сразмјерно за обвезнике који имају закључене уговоре о раду са непуним радним временом код више послодаваца."

##### Члан 2.

Примјер обрачуна бруто плате на основицу из члана 3а. овог правилника налази се у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

##### Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-2208/21  
21. јула 2021. године  
Бањалука

Министар,  
Зора Видовић, с.р.

### ПРИЛОГ

Прије измјене Закона	Послодавац четири сага	Послодавац два сага	Укупно	Најнижа бруто плата	Разлика
Плата	270	135	405	540	135
Бруто плата	401,79	200,89	602,68	803,57	200,89

Доприноси	131,79	65,89	197,68	263,57	65,89
Послије измјена Закона о доприносима					
Плата	270	135	405	540	135
Бруто плата	445,71	222,86	668,57	803,57	135
Доприноси	175,71	87,86	263,57	263,57	0

## 1286

На основу члана 75. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12, 15/16 и 57/16), члана 29. став 1. Уредбе о критеријумима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 109/19), члана 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и члана 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), министар за европске интеграције и међународну сарадњу, уз сагласност Владе Републике Српске, д о н о с и

### П РА В И Л Н И К О У Н У Т Р А Ш Њ О Ј О Р Г А Н И З А Ц И Ј И И С И С Т Е М А Т И З А Ц И Ј И Р А Д Н И Х М Ј Е С Т А У М И Н И С Т А Р С Т В У З А Е В Р О П С К Е И Н Т Е Г Р А Ц И Ј Е И М Е Ђ У Н А Р О Д Н У С А Р А Д Њ У

#### 1 - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником у Министарству за европске интеграције и међународну сарадњу (у даљем тексту: Министарство) уређују се:

- 1) унутрашња организација (организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи),
- 2) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника, назив радних мјеста, опис послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и
- 3) организациони дијаграм Министарства (шематски приказ односа између основних и основних са унутрашњим организационим јединицама).

##### Члан 2.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста Министарства уређују се тако да се обезбједи законито, рационално, стручно, благовремено, ефикасно и јавно обављање послова Министарства.

#### II - У Н У Т Р А Ш Њ А О Р Г А Н И З А Ц И Ј А

##### Члан 3.

Унутрашња организација уређује врсте организационих јединица, њихов дјелокруг рада и међусобне односе.

##### 1. Врсте организационих јединица

##### Члан 4.

За обављање послова из дјелокруга рада Министарства оснивају се посебне, основне и унутрашње организационе јединице:

- 1) посебне организационе јединице су:
  1. Кабинет министра,
  2. Секретаријат Министарства и
  3. Јединица за интерну ревизију;
- 2) основне организационе јединице:
  1. Ресор за европске интеграције,
  2. Ресор за међународну сарадњу и
  3. Ресор за сарадњу са дијаспором;
- 3) у оквиру посебних и основних организационих јединица оснивају се унутрашње организационе јединице:
  1. одјељење,
  2. одсјек.

## 2. Дјелокруг организационих јединица

### Члан 5.

#### 2.1. Кабинет министра

- (1) У Кабинету министра обављају се саветодавни послови и протоколари послови, административно-технички, послови односа са јавношћу и односа са медијима и други послови значајни за рад министра.
- (2) У Кабинету министра послови се обављају непосредно од стране извршилаца ангажованих у мандату министра (шеф Кабинета и савјетници), државних службеника и намјештеника.

### Члан 6.

#### 2.2. Секретаријат Министарства

- (1) У Секретаријату Министарства обављају се, за потребе Министарства, кадровски, правни, организациони, финансијско-плански и рачуноводствени послови, аналитичко-информатички, послови из области информисања и односа са медијима, послови протокола и архиве (канцеларијско пословање), послови финансијског управљања и контроле у Министарству задуживањем одговорног лица за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Министарству, послови Канцеларије Републике Српске у Мостару као и помоћно-технички послови и други послови којима треба да се обезбједи ефикасно пословање Министарства у цијелини.
- (2) У Секретаријату Министарства послови се обављају непосредно од стране извршилаца и у унутрашњим организационим јединицама:

- 1) Одјељење за опште и правне послове,
- 2) Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове,
- 3) Подручна јединица - Канцеларија Републике Српске у Мостару (са статусом одсјека),
- 4) Одсјек за послове информисања.

##### 1) Одјељење за опште и правне послове

У Одјељењу за опште и правне послове обављају се: нормативно-правни, кадровски, општи и административни послови, послови израде приједлога програма и планова рада Министарства по добијању планова ресора; персонално-кадровска евиденција, послови управљања људским ресурсима и други послови из радних односа и организације рада; послови вођења службених евиденција и издавања увјерења, потврда и других аката о подацима о којима се води службена евиденција; послови канцеларијског пословања (подизање поднесака на централном протоколу, пријем и заврштавање поднесака, достављање поднесака организационим јединицама, отпремање ријешених предмета, припремање и достављање материјала за Владу Републике Српске и Народну скупштину Републике Српске, архивирање завршених предмета, чување и издавање истих; послови поступања по захтјевима за службена путовања; послови превоза путничким аутомобилима и одржавање возног парка и други послови по налогу секретара и министра.

##### 2) Одјељење за финансијско-рачуноводствене послове

У Одјељењу за финансијско-рачуноводствене послове обављају се: материјално-финансијски и рачуноводствени послови, обрачун плата и накнада, послови набавке средстава и опреме, израде буџетског захтјева Министарства и све врсте финансијских и материјалних извјештаја; финансијско-рачуноводствени послови представништва Републике Српске у иностранству; послови израде периодичних и завршних рачуна, координације са Министарством финансија - Ресором за трезор и осталим ресорима; послови књижења фактура; послови плаћања по обавезама и ликвидатуре свих пословних докумената; израда све потребне ванбилансне евиденције из области финансијског пословања; вођења аналитичких извјештаја; послови спровођења и учествовања у поступку јавних набавки и израда интерних аката из области јавних набавки; израда годишњег плана потреба, припрема извјештаја о реализацији по свим тендерима, послови пројектовања и вођења базе података за рад Министарства; учеиће у имплементацији нових пројеката из области информационих технологија; постављања локалне рачунарске опреме и одржавања исте, израде софтверске апликације по захтјеву; успостављања, израде, вођења и одржавања евиденције у области кадровских и административних података и други послови из дјелокруга Министарства.