

(3) Рјешење из става 1. овог члана доставља се у електронском облику подносиоцу захтјева за одобрење тог елемента.

#### Члан 17.

(1) Пореска управа води доступан регистар одобрених елемената електронског фискалног уређаја, са сљедећим садржајем:

1) елементи електронског фискалног уређаја чија је употреба одобрена на основу захтјева из члана 14. овог правилника,

2) елементи електронског фискалног уређаја којима је одобрење за употребу укинато у складу са одредбом члана 16. ст. 1. и 2. овог правилника.

(2) Регистар из става 1. овог члана садржи:

1) податке о подносиоцу захтјева из члана 14. овог правилника, и то:

1. назив подносиоца,
2. јединствени идентификациони број (ЈИБ),
3. адресу сједишта подносиоца;

2) податке о елементу електронског фискалног уређаја, и то:

1. назив,
2. тип,
3. ИБЕ електронског фискалног уређаја;

3) број и датум рјешења којим се одобрава употреба елемента електронског фискалног уређаја;

4) број и датум рјешења којим се укида одобрење за употребу елемента електронског фискалног уређаја.

#### Члан 18.

За потребе спровођења поступка одобравања из члана 14. овог правилника Пореска управа дужна је да:

1) објави и ажурира Технички водич на интернет страници Пореске управе, који садржи услове који морају бити испуњени ради одобравања употребе елемента или елемената електронског фискалног уређаја,

2) обезбиједи и одржава течно окружење, као и алате неопходне да би се извршило квалитативно и функционално испитивање елемената електронског фискалног уређаја.

#### Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-1694/22  
25. маја 2022. године  
Бањалука

Министар,  
Зора Видовић, с.р.

### 1007

На основу члана 5. став 4, члана 11. став 5. и члана 15. став 2. Закона о фискализацији ("Службени гласник Републике Српске", број 15/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар финансија Републике Српске доноси

## ПРАВИЛНИК О ФИСКАЛНОМ РАЧУНУ

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се врсте фискалних рачуна, типови трансакције, начини плаћања и достављања, као и појединости осталих елемената фискалног рачуна, услови које је обвезник дужан испунити за достављање фискалног рачуна у дигиталном и електронском облику, врста, обим, облик, начин достављања и чувања података о издатим фискалним рачунима, те начину провјере фискалних рачуна.

#### Члан 2.

(1) Обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, може издати сљедеће врсте рачуна:

- 1) рачун за промет,
- 2) рачун за аванс.

(2) Рачуном за промет из става 1. тачка 1) овог члана сматра се фискални рачун који се издаје ради евидентирања оствареног промета робе, односно услуга (у даљем тексту: промет).

(3) Рачуном за аванс из става 1. тачка 2) овог члана сматра се фискални рачун који се издаје ради евидентирања примљеног аванса за будући промет робе или услуга (у даљем тексту: аванс).

#### Члан 3.

(1) Обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, наводи податак о типу трансакције.

(2) Тип трансакције из става 1. овог члана може бити:

- 1) продаја,
- 2) рефундација,
- 3) поништавање рачуна.

(3) Продајом из става 2. тачка 1. овог члана сматра се тип трансакције који подразумева промет, укључујући и примљени аванс.

(4) Рефундацијом из става 2. тачка 2) овог члана сматра се тип трансакције који подразумева поврат уплате или дијела уплате за промет или поврат цијелог или дијела аванса, из било ког разлога, као и тип трансакције који подразумева враћање и замјену робе испоручене купцу робе из било ког разлога, који садржи број идентификационог документа купца и позив на број другог фискалног рачуна, односно релевантног документа, у смислу члана 5. став 2. тачка 18) Закона.

(5) Поништавањем рачуна из става 2. тачка 3) овог члана сматра се тип трансакције који подразумева исправљање грешке након издавања фискалног рачуна, а који се не може сматрати рефундацијом из става 2. овог члана.

#### Члан 4.

(1) Обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, може издати и сљедеће фискалне документе који се не сматрају фискалним рачунима:

- 1) копија рачуна,
- 2) рачун обуке,
- 3) предрачун.

(2) Копијом рачуна из става 1. тачка 1) овог члана сматра се копија рачуна за промет или копија рачуна за аванс, а који се може издати истовремено са издавањем фискалног рачуна, односно накнадно за потребе обвезника фискализације или купца робе, односно корисника услуга.

(3) Рачуном обуке из става 1. тачка 2) овог члана сматра се фискални документ издат у сврхе обуке особља обвезника фискализације, тестирања електронског фискалног уређаја или у друге сврхе којим се не врши евидентирање промета или примљеног аванса.

(4) Предрачуном из става 1. тачка 3) овог члана сматра се фискални документ који се издаје прије оствареног промета и прије примљеног аванса, ради обавјештавања купца добара, односно корисника услуга о подацима од значаја за будући промет, односно будући примљени аванс.

(5) Фискални документи из става 1. овог члана јасно се визуелно разликују од фискалних рачуна из члана 2. овог правилника независно од начина издавања, тако што садрже сљедеће напомене:

- 1) КОПИЈА - за фискални документ из става 1. тачка 1) овог члана,
- 2) ОБУКА - за фискални документ из става 1. тачка 2) овог члана,
- 3) ПРЕДРАЧУН - за фискални документ из става 1. тачка 3) овог члана,

4) ОВО НИЈЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН - за фискалне документе из става 1. овог члана.

(6) Напомена из става 5. овог члана обавезно се испишује на фискалном документу на такав начин да се не може измијенити или обрисати и то величином фонта која је најмање двоструко већа од највећег фонта текста којим су приказани остали подаци на фискалном документу.

(7) Фискални документи из става 1. овог члана не сматрају се фискалним рачуном и они не утичу на остварени промет код пореског обвезника, укључујући и примљени аванс, евидентиран у електронском фискалном уређају.

#### Члан 5.

(1) Електронски фискални уређај обвезника фискализације добија податке о пореским стопама које су од значаја из Система за управљање фискализацијом Пореске управе (у даљем тексту: СУФ).

(2) СУФ дефинише ознаке за пореске стопе које се користе, администрира претходно дефинисане пореске стопе, одређује датуме за промјену пореских стопа и примјењује измјене пореских стопа.

#### Члан 6.

(1) Попуст из члана 5. став 2. тачка 7) Закона о фискализацији (у даљем тексту: Закон) исказује се из електронског система за издавање рачуна (у даљем тексту: ЕСИР).

(2) Уз цијену робе или услуге са попустом обавезно је на фискалном рачуну исказати купцу, односно кориснику услуга и износ попушта за сваку ставку посебно.

#### Члан 7.

(1) Обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, у оквиру податка о начину плаћања, на фискалном рачуну наводи податак о начину плаћања, који може бити:

1) готовина - ако се плаћање врши готовим новцем (новчаницама и кованим новцем),

2) инстант плаћање - ако се плаћање врши инстант трансфером одобрења на продајном мјесту,

3) платна картица - ако се плаћање врши платном картицом,

4) чек - ако се плаћање врши чеком,

5) пренос на рачун - ако се плаћање врши налогом за уплату или налогом за пренос,

6) ваучер - ако се плаћање врши ваучером, новчаним боновима, интерним картицама или сличним средством плаћања,

7) друго безготовинско плаћање - ако се плаћање врши безготовински другим средством плаћања које се сматра дозвољеним у Републици Српској.

(2) У случају да купац, односно корисник услуга, испоручену робу, односно пружене услуге плаћа користећи више од једног начина плаћања, обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, у оквиру податка о начину плаћања из члана 5. став 2. тачка 12) Закона, на фискалном рачуну може навести и више података него што је прописано ставом 1. овог члана, при чему има обавезу да исказе и плаћене износе подијељене по појединачним начинима плаћања.

#### Члан 8.

Обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, податке о дану, мјесцу, години, сату, минути и секунди сачињавања фискалног рачуна на фискалном рачуну исказује у 24-часном формату, тј. дд.мм.гггг ЧЧ:ММ:СС.

#### Члан 9.

Јединствени редни број фискалног рачуна из члана 5. став 2. тачка 14) Закона исказује се на тај начин да омогућава разликовање фискалног рачуна у односу на све остале фискалне рачуне које је издао обвезник фискализације, а који означава издаваоца и локацију са које се издаје рачун преко електронског фискалног уређаја, независно од врсте

рачуна из члана 2. овог правилника и типа трансакције из члана 3. овог правилника.

#### Члан 10.

Поред јединственог редног броја фискалног рачуна или документа из члана 9. овог правилника, обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, на фискалном рачуну или документу исказује и сљедећа два одвојена податка из члана 5. став 2. тачка 15) Закона, и то:

1) јединствени редни број фискалног рачуна или документа по врсти рачуна, а путем којег се омогућава разликовање одређеног фискалног рачуна или документа у односу на све остале фискалне рачуне или документе те врсте из члана 2. овог правилника, које је издао обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, независно од типа трансакције из члана 3. овог правилника,

2) јединствени редни број фискалног рачуна или документа по типу трансакције, а путем којег се омогућава разликовање одређеног фискалног рачуна или документа у односу на све остале фискалне рачуне или документе који се односе на тај тип трансакције из члана 3. овог правилника, које је издао обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, независно од врсте рачуна из члана 2. овог правилника.

#### Члан 11.

(1) Фискални рачун порески обвезник издаје у штампаном, дигиталном или електронском облику.

(2) Када се фискални рачун издаје у штампаном облику, обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, на фискалном рачуну исказује дводимензионални QR код (енгл. QR - Quick Response), (у даљем тексту: QR код), који садржи све елементе електронског потписа и који није дозвољено исписати на слици или логу, нити садржати слику или лого.

(3) Када се фискални рачун издаје у дигиталном облику, приказом у апликацији обвезника фискализације купац робе или услуга га може преузети на начин да скенира QR код.

(4) Када се фискални рачун издаје у електронском облику, обвезник фискализације на фискалном рачуну исказује хиперлинк за верификацију из члана 5. став 2. тачка 17) Закона, којем се може приступити преко свих уређаја који имају приступ интернету.

(5) Порески обвезник може издати фискални рачун у електронском облику сљедећим фискалном рачуну путем система електронске комуникације купцу робе, односно кориснику услуга као што је електронска пошта.

(6) QR код је квадратног облика, димензија не мањих од 40 мм · 40 мм и не већих од 50 мм · 50 мм.

(7) QR код из става 2. овог члана и хиперлинк за верификацију из става 4. овог члана користе се за проверу фискалног рачуна, у складу са чланом 15. став 1. Закона, док се у случају преузимања рачуна из става 3. овог члана верификација врши самим преузимањем.

#### Члан 12.

(1) Обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, на фискалном рачуну исказује позив на број другог фискалног рачуна, односно релевантног документа из члана 5. став 2. тачка 18) Закона, у случају:

1) издавања фискалног рачуна у оквиру којег је наведен податак о типу трансакције рефундација из члана 3. став 2. тачка 2) овог правилника, када се исказује позив на јединствени редни број фискалног рачуна у оквиру којег је наведен податак о типу трансакције продаја из члана 3. став 2. тачка 1) овог правилника, а на који се односи поврат уплате или дијела уплате за промет, поврат цијелог или дијела аванса или враћање и замјену робе испоручене купцу,

2) издавања рачуна за промет из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника, у оквиру којег је плаћање извршено путем аванса, у цијелости или дјелимично, када се иска-

зује позив на јединствени редни број претходног рачуна за аванс из члана 2. став 1. тачка 2) овог правилника,

3) издавања копије рачуна из члана 4. став 1. тачка 1) овог правилника, када се исказује позив на јединствени редни број рачуна за промет из члана 10. тачка 1) овог правилника или рачуна за аванс из члана 10. тачка 2) овог правилника,

4) издавања рачуна за промет из члана 2. став 1. тачка 1) овог правилника, који се односи на промет извршен на основу података из предрачуна из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника, када се исказује позив на јединствени редни број тог предрачуна,

5) издавања рачуна за аванс из члана 2. став 1. тачка 2) овог правилника, који се односи на плаћање извршено на основу података из предрачуна из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника, када се исказује позив на јединствени редни број тог предрачуна.

(2) Обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, на фискалном рачуну исказује позив на број другог релевантног документа из члана 5. став 2. тачка 18) Закона, у случају да поред фискалног рачуна купцу робе, односно кориснику услуга издаје и други рачун или сличан документ, а који се не сматра фискалним рачуном из члана 5. став 1. Закона.

(3) У случају из става 2. овог члана, обвезник фискализације на фискалном рачуну исказује позив на број или другу идентификациону ознаку другог рачуна или сличног документа из става 2. овог члана.

(4) Обвезник фискализације, у случају издавања рачуна за аванс који се односи на плаћање извршено у складу са чланом 7. став 1. тачка 5) овог правилника, у рачуну исказује поред податка из члана 5. став 2. тачка 13) Закона и датум када су средства приспјела на рачун обвезника фискализације.

(5) Рачун из става 4. овог члана може се издати најкасније наредног радног дана од дана пријема авансне уплате и садржи датум приспјеле авансне уплате.

#### Члан 13.

(1) Обвезник фискализације просљеђује податке о глобалном броју трговинске јединице или другом броју који користи за јединствену идентификацију трговинских јединица добара или услуга у СУФ.

(2) Податак из става 1. овог члана може бити исказан и на фискалном рачуну.

#### Члан 14.

(1) Обвезник фискализације, путем електронског фискалног уређаја, на фискалном рачуну може да исказује и рекламне поруке, бројеве телефона и друге податке у текстуалном формату од значаја за обвезника фискализације или купца добара, односно корисника услуга.

(2) Обвезник фискализације не може на фискалним документима из члана 4. став 1. т. 1) и 2) овог правилника преко електронског фискалног уређаја исказивати рекламне поруке, бројеве телефона и друге податке.

(3) Податке из става 1. овог члана није дозвољено приказати тако да могу изазвати заблуду код купца добара, односно корисника услуга у погледу прегледности и транспарентности обавезних података из члана 5. став 2. Закона.

#### Члан 15.

(1) Обвезник фискализације, преко електронског фискалног уређаја, фискални рачун издаје купцу добара, односно кориснику услуга у штампаном облику, а који омогућава провјеру фискалног рачуна из члана 15. став 1. Закона.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, обвезник фискализације издаје рачун у електронском или дигиталном облику који омогућава провјеру фискалног рачуна, у следећим случајевима:

1) уколико не постоји техничка могућност увезивања ЕСИР-а са штампачем,

2) уколико не постоји физички контакт обвезника фискализације и купца добара или услуга.

(3) Обвезник фискализације, поред штампаног рачуна, може омогућити и електронско и дигитално издавање рачуна.

(4) Фискални рачун се купцу робе, односно кориснику услуга издаје у једном примјерку на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској, те исписани ћириличким или латиничким писмом, о чему одлучује порески обвезник.

(5) Редослијед података на фискалном рачуну је јединствен и крену се на основу Техничког водича у СУФ.

#### Члан 16.

(1) Обвезник фискализације дужан је да Пореској управи доставља податке о издатим фискалним рачунима (у даљем тексту: фискални подаци), у складу са чланом 11. ст. 1. и 2. Закона.

(2) Пренос података из става 1. овог члана врши се путем интернет везе, коју обезбјеђује обвезник фискализације.

(3) Обвезник фискализације дужан је да чува фискалне податке у интерној меморији електронског фискалног уређаја у облику који је читљив само Пореској управи, у случају и на начин прописан чланом 11. став 4. Закона.

(4) Фискалним подацима из става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1) подаци које садржи сваки фискални рачун из члана 5. став 2. Закона, изузев података који се односе на износ попушта, уколико постоји, вриједност промета по пореским стопама, те уплаћен износ и износ разлике за поврат купцу робе, односно услуга,

2) подаци које прате бројачи у оквиру безбједносног елемента из члана 12. Закона.

(5) Приступ дешифрованим фискалним подацима из става 1. овог члана имају искључиво порески обвезник и Пореска управа.

#### Члан 17.

(1) Фискални подаци из члана 16. став 1. овог правилника достављају се Пореској управи аутоматски, путем интернет везе између електронског фискалног уређаја и СУФ-а, и то:

1) у реалном времену у тренутку промета робе, односно услуга,

2) одмах по успостављању интернет везе, а најкасније у року од пет дана од дана издавања појединачног фискалног рачуна на који се фискални подаци односе, у случају привременог прекида интернет везе.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, фискалне податке из члана 16. став 1. овог правилника доставља Пореској управи обвезник фискализације преко портала Пореске управе, у складу са Техничким водичем, који се објављује на порталу Пореске управе, најкасније у року од пет дана од дана издавања појединачног фискалног рачуна на који се фискални подаци односе у случају:

1) да интернет веза није доступна на мјесту промета,

2) привременог прекида интернет везе до којег је дошло услед околности које не зависе од воље обвезника фискализације.

(3) Изузетно од ст. 1. и 2. овог члана, криптоване фискалне податке из члана 16. став 1. овог правилника могу достављати Пореској управи и:

1) инспектори Пореске управе у оквиру поступка инспекцијског надзора, ишчитавањем безбједносног елемента, када обвезник фискализације није самостално доставио податке,

2) купци, односно примаоци фискалног рачуна у оквиру провјере фискалног рачуна, у складу са чланом 16. Закона,

3) оператери фискалног система и

4) обвезници фискализације.

## Члан 18.

Форматирање фискалних података који се достављају на начин прописан чланом 17. овог правилника врши се у складу са Техничким водичем, који објављује и ажурира Пореска управа на порталу Пореске управе.

## Члан 19.

(1) Достављање фискалних података на начин прописан чланом 17. став 1. овог правилника обухвата комуникацију и размјену података између електронског фискалног уређаја и СУФ-а, врши се на начин да обезбјеђује заштиту повјерљивости, интегритета, извора и аутентичности и осигурава безбједност података која се заснива на безбједној шифрованој размјени кључева.

(2) Достављање фискалних података из става 1. овог члана спроводи се посредством интернет везе и примјеном безбједносних механизма чије појединости су утврђене Техничким водичем из члана 17. овог правилника.

## Члан 20.

(1) Ишчитавање фискалних рачуна које генерише електронски фискални уређај са локалним ПФР елементом врши се интернет или локалним ишчитавањем.

(2) Интернет ишчитавање је процес преноса података у СУФ помоћу интернет везе, који је најчешћи начин ишчитавања за било који електронски фискални уређај са локалним ПФР елементом.

(3) Локални ПФР елемент провјерава да ли је СУФ доступан преко интернет мреже, те ако јесте на мрежи, локални ПФР се аутентификује на СУФ помоћу дигиталног сертификата издатог на БЕ елементу, након чега ПФР започиње слање ишчитавањем података, обављајући низ ишчитавања све док више нема неишчитаних података на његовој интерној меморији.

(4) Локално ишчитавање које покрећу порески обвезник, порески инспектор или оператер фискалног система је уобичајени начин за уређаје који немају могућност повезивања на интернет због техничких ограничења уређаја, ограничене инфраструктуре или квара ЕФУ.

(5) Ишчитавање се покреће помоћу преносне меморије у локални ПФР елемент, који копира криптоване, не-послате, фискалне рачуне које порески обвезник, порески инспектор или оператер фискалног система преноси путем посебног портала Пореске управе у СУФ.

(6) Независно од начина достављања фискалних података, одмах по пријему података, СУФ дешифрује пакете и врши валидацију, обавља основне провјере и уколико је валидација успјешна, генерише доказ о ишчитавању који ће преузети БЕ. ПФР елемент просљеђује доказ о ишчитавању, користећи исти канал за комуникацију са СУФ-ом, ка повезаном БЕ обвезника фискализације.

(7) У случају постојања грешака у достављеним фискалним подацима, обвезник фискализације је дужан да квар, његов узрок (ако је познат) или злоупотребу пријави оператеру фискалног система одмах након сазнања о истима, путем посебног портала Пореске управе (енгл. service desk).

(8) Поруче о грешкама из става 7. овог члана, начин исправљања грешака и остали протоколи за поступање у случају грешака утврђени су Техничким водичем из члана 17. овог правилника.

## Члан 21.

Купци, односно примаоци фискалних рачуна могу да провјере да ли је њихов фискални рачун издат у складу са одредбама Закона одмах по издавању фискалног рачуна, и то:

- 1) независно од начина издавања фискалног рачуна,
- 2) независно од врсте електронског фискалног уређаја коју користи обвезник фискализације који је издао фискални рачун из члана 9. став 1. Закона,
- 3) независно од тога да ли су Пореској управи достављени подаци о издатим фискалним рачунима из члана 11. ст. 1. и 2. Закона.

## Члан 22.

(1) Провјеру фискалног рачуна купци, односно примаоци фискалних рачуна могу спровести преко сервиса за провјеру фискалних рачуна Пореске управе (у даљем тексту: сервис за провјеру фискалних рачуна), и то:

1) скенирањем QR кода за верификацију који се налази на фискалном рачуну издатом у штампаном облику,

2) приступањем хиперлику за верификацију који се налази на фискалном рачуну издатом у електронском облику.

(2) Провјера фискалног рачуна из става 1. овог члана могућа је искључиво путем интернет везе и са одговарајућим уређајем који омогућава скенирање QR кода или приступање хиперлику.

(3) Провјеру фискалног рачуна из става 1. овог члана могуће је спровести више од једног пута и на више од једног начина.

## Члан 23.

(1) Приликом провјере фискалног рачуна купац, односно прималац фискалног рачуна добија једно од следећих обавјештења преко сервиса за провјеру фискалних рачуна:

1) ако сервис за провјеру фискалних рачуна није доступан, купац или прималац рачуна добија обавјештење о недоступности сервиса за провјеру фискалних рачуна,

2) ако провјера фискалног рачуна није успјешна услед неисправности фискалног рачуна, добија обавјештење о неисправности фискалног рачуна,

3) ако је провјера фискалног рачуна успјешна, добија обавјештење о исправности фискалног рачуна.

(2) У оквиру обавјештења о исправности фискалног рачуна, купац, односно прималац фискалног рачуна има опцију да преузме или прослиједи копију фискалног рачуна у електронском облику.

(3) У случају да купац, односно прималац фискалног рачуна након провјере фискалног рачуна утврди да је рачун неисправан, може електронским путем о томе да обавјести Пореску управу.

## Члан 24.

Провјера фискалног рачуна преко сервиса за провјеру фискалних рачуна могућа је десет година од датума издавања фискалног рачуна.

## Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-1696/22  
25. маја 2022. године  
Бањалука

Министар,  
Зора Видовић, с.р.

## 1008

На основу члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2022. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 121/21) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21 и 15/22), министар саобраћаја и веза доноси

## ПРАВИЛНИК

## О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАНТА ЗА БОСАНСКОХЕРЦЕГОВАЧКУ ЖЕЉЕЗНИЧКУ ЈАВНУ КОРПОРАЦИЈУ

## Члан 1.

Овим правилником прописују се критеријуми, поступак додјеле и контрола намјенског утрошка средстава текућег гранта Босанскохерцеговачкој жељезничкој јавној корпорацији (у даљем тексту: Јавна корпорација).