



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

*Трг Републике Српске 8, 78000 Бања Лука, тел./факс: 051/332-300; 332-336
www.poreskaupravs.org; e-mail: kontakt@poreskaupravs.org*

БРОЈ ПРЕДМЕТА: 06/1.01/0205-404.2-19/22

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОТРЕБЕ ИНТЕРНОГ АУДИТА
ПРЕМА СТАНДАРДИМА ISO 9001, ISO 27001 И ISO 37001**

(Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама)

Бања Лука, 22. март 2022. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о уговорном органу

- 1.1.1. Уговорни орган: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА
- 1.1.2. Адреса: Трг Републике Српске бр. 8,
- 1.1.3. Идентификациони број: 4401565850007
- 1.1.4. Телефон: 051/332-300,
- 1.1.5. Факс: 051/332-336,
- 1.1.6. Веб страница: www.poreskaupravar.org

1.2. Подаци о лицу задуженом за комуникацију са учесницима у поступку

- 1.2.1. Контакт особе: Милован Јовић, дипл. правник и Горан Златковић, дипл. економиста
- 1.2.2. Телефони: 051/332-367 и 051/332-378
- 1.2.3. Учесници у поступку набавке су обавезни да кореспонденцију са уговорним органом врше путем електронске поште у складу одредбама Закона о електронском правном и пословном промету („Службени гласник БиХ“, бр. 88/07).
- 1.2.4. Факс: 051/332-336,
- 1.2.5. Адреса електронске поште: goran.zlatkovic@poreskaupravar.org
milovan.jovic@poreskaupravar.org

1.3. Редни број набавке

- 1.3.1. Број предмета: 06/1.01/0205-404.2-19/22
- 1.3.2. Референтни број из Плана набавки за 2022. годину: 456/22

1.4. Основни подаци о предмету набавке

- 1.4.1. Врста поступка јавне набавке: Набавка услуга из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.
- 1.4.2. Процијењена вриједност јавне набавке без урачунатог ПДВ-а: 18.000,00 КМ
- 1.4.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге
- 1.4.4. Ознаке из јединственог рјечника јавних набавки:
80511000-9
- 1.4.5. Овај позив ће се објавити на интернет страници Пореске управе Републике Српске.

2. ДЕТАЉНИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Општи подаци

- 2.1.1. Предмет набавке је вршење услуга обуке запослених радника за потребе интерног аудита према стандардима ISO 9001, ISO 27001 и ISO 37001.

2.1.2. Услуге обуке запослених радника укључују оспособљавање запослених за послове провођења интерних аудита у свим организационим јединицама Пореске управе, а који морају бити провођени према захтјевима стандарда ISO 9001, ISO 27001 и ISO 37001.

2.1.3. Набавка је планирана у Плану набавки за 2022. годину, а финансираће се из средстава са рачуна принудне наплате.

2.2. Мјесто и рок вршења услуга

2.2.1. Обуке запослених радника врше се путем интернет линка (вебинар), а након проведених обука према сваком стандарду (у трајању од по 40 часова), вршиће се електронска провјера знања те ће се кандидатима који су задовољили критеријуме провјере издати сертификат за Lead/интерног аудитора.

2.2.2. Услуге обуке запослених радника за послове провођења интерних аудита укључују обуку, обезбијеђен радни материјал и сертификацију по 4 запослена радника за сваки наведени стандард, а проводиће се према сљедећем распореду:

- 1) у периоду од 11.04.-15.04.2022. године за обуке према стандарду ISO 9001;
- 2) у периоду од 25.04.-29.04.2022. године за обуке према стандарду ISO 27001 и
- 3) у другој половини маја 2022. године за обуке према стандарду ISO 37001.

2.2.2. Као знак сагласности са наведеним роком извршења уговора, понуђач је дужан доставити потписану изјаву о року извршења уговорених услуга.

2.3. Услови плаћања извршених услуга

2.3.1. Фактурисање извршених услуга извршиће се у три дијела и то тако да се одвојено фактуришу услуге обуке за сваки наведени стандард.

2.3.2. Уредност извршења услуга се потврђује потписаним записником о извршеним обукама за сваки стандард. Записнике потписују овлаштена лица Пореске управе испред Наручиоца и овлаштена лица Извршиоца услуга.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. Основни услови за квалификацију који су дефинисани одредбама члана 45. Закона о јавним набавкама

3.1.1. Да би понуђачи били квалификовани за учешће у предметном поступку набавке морају испунити сљедеће услове за квалификацију који су садржани у одредбама члана 45. Закона (лична способност) и то:

- 1) да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару и прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- 2) да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у

поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;

3) да је понуђач испунио обавезе у вези са плаћањем свих пореских обавеза и споредних пореских давања, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима земље у којој је регистрован;

4) да је понуђач испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у БиХ или прописима земље у којој је понуђач регистрован.

3.1.2. У сврху доказивања личне способности понуђачи су дужни доставити потписану и код надлежног органа овјерену изјаву која је садржана у Прилогу 3. Позива.

3.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити изјаву која је овјерена код надлежног органа, којом доказује своју личну способност.

3.1.4. Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да у року од три (3) дана од пријема одлуке о избору, у оригиналу или овјереној копији, доставити сљедеће доказе у сврху потврђивања истинитости чињеница из члана 45. Закона које су дате у изјави и то:

1) Извод из казнене евиденције **Суда БиХ и надлежног ентитетског суда** да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

2) Извод или потврду из евиденција у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3) Потврду надлежне пореске управе на основу које се може утврдити да понуђач уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;

4) Потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ о уредно измиреним обавезама по основу индиректних пореза.

3.1.5. Уколико је изабрани понуђач физичко лице (предузетник) дужан је у оригиналу или овјереној копији, у року од три (3) дана од дана пријема одлуке доставити сљедеће доказе у сврху потврђивања истинитости чињеница из члана 45. Закона које су дате у изјави и то:

1) Извод из казнене евиденције **Суда БиХ и надлежног ентитетског суда** да власник предузетничке радње у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару и прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

2) Извод или потврду из евиденција надлежног органа јединице локалне самоуправе којом се потврђује да предузетник није у фази обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

3) Потврду надлежне пореске управе на основу које се може утврдити да понуђач уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;

4) Потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ о уредно измиреним обавезама по основу индиректних пореза.

3.1.6. Документација из тачака 3.1.4. и 3.1.5. Позива мора се односити на потврђивања чињеница које су важеће у моменту достављања понуде **те не смије бити старија од три мјесеца од дана подношења понуде.** Уколико документација не буде доказивала да је понуђач у моменту достављања понуде испуњавао услове из Позива, понуда ће бити одбачена.

3.1.7. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и биће дисквалификован.

3.1.8. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и посебно доставити доказе из одредби тачке 3.1.4. или 3.1.5. Позива за сваког члана групе.

3.1.9. Понуђачи могу уз понуду одмах доставити исправе из тачака 3.1.4. и 3.1.5. Позива, чиме се ослобађају обавезе да те документе достављају накнадно.

3.1.10. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку дужна је у понуди доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке.

3.2. Додатни услови за квалификацију који су дефинисани одредбама члана 46, 50. и 52. Закона о јавним набавкама

3.2.1. Да би понуђачи у погледу способности обављања професионалне дјелатности били квалификовани у предметном поступку набавке, морају бити регистровани за дјелатности које су предмет набавке.

3.2.2. Испуњеност услова из тачке 3.2.1. Позива понуђач доказује путем Актуелног извода из судског регистра којим се потврђује да је привредни субјект у вријеме предаје понуде регистрован за обављање наведених дјелатности.

3.2.3. У случају да је понуђач физичко лице – предузетник потребно је да достави потврду надлежног општинског/градског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.2.4. Наведене доказе из тачке 3.2.2. или тачке 3.2.3. Позива потребно је доставити у форми оригинала или овјерене копије. Датум издавања исправа из тачке 3.2.2. или 3.2.3. Позива не смије бити старији од три (3) мјесеца од дана објављивања Позива.

3.2.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно могу бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или могу бити регистровани

само за дио предмета набавке, што су путем доказа из тачке 3.2.2. Позива дужни доказати у поступку.

3.2.6. Да би понуђачи у погледу **техничке и професионалне способности**, у смислу члана 50. тачка б) Закона, били квалификовани у предметном поступку набавке, морају имати Lead аудиторе за провођење обуке кандидата за послове провођења интерних аудита према захтјевима стандарда ISO 9001, ISO 27001 и ISO 37001.

3.2.7. Испуњеност услова из тачке 3.2.6. Позива понуђачи доказују се достављањем списка Lead аудитора који су акредитовани за провођење наведене обуке и то:

- 1) три Lead аудитора за обуке према стандарду ISO 9001;
- 2) два Lead аудитора за обуке према стандарду ISO 27001 и
- 3) два Lead аудитора за обуке према стандарду ISO 37001.

3.2.8. Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност услова који се односе на техничку и професионалну способност, група понуђача може испуњавати заједно уз коришћење капацитета чланова групе.

3.2.9. Сви документи које понуђачи подnose ради доказивања техничке и професионалне способности могу бити сачињени на једном од службених језика у БиХ или на енглеском језику. Ако је сертификат сачињен на неком другом страном језику (осим енглеског), понуђач је дужан доставити превод документа на један службених језика у БиХ који је сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2.10. У сврху доказивања испуњености услова о **непостојању сукоба интереса или корупције** из одредби члана 52. Закона, понуђачи су дужни доставити овјерену Изјаву о непостојању сукоба интереса и корупције (Прилог 4. Позива). Наведена изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа локалне самоуправе или нотара.

3.2.11. Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност услова из тачке 3.2.10. Позива сваки члан групе понуђача мора посебно да докаже подношењем наведене Изјаве.

3.2.12. Оцјењивање квалификованости понуђача у смислу одредбе члана 44. Закона, уговорни орган ће извршити на начин да ће цијенити стварну садржину понуде на основу свих исправа које су достављене уз понуду.

4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Понуда и документи који се достављају уз понуду

4.1.1. Понуђачи су дужни да припреме своје понуде у складу са одредбама члана 58. Закона о јавним набавкама и одредбама члана 8. и 9. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда и у складу са одредбама овог Позива.

4.1.2. Није дозвољено достављати алтернативне понуде.

4.1.3. Да би понуда Групе понуђача била прихватљива потребно је да уз понуду буде достављен закључен уговор о конзорцијуму, а који мора да садржи сљедеће елементе:

- 1) називе и адресе правних лица која закључују уговор;
- 2) предмет уговора;
- 3) подјеле послова које ће изводити сваки од чланова групе;
- 4) солидарна одговорност чланова групе за извршење уговора према уговорном органу;
- 5) именовање уговарача који је овлаштен за заступање конзорцијума;
- 6) потписе и печате уговарача.

4.2. Подношење понуде

4.2.1. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити примљена од стране уговорног органа, на адреси наведеној у Позиву. Уговорни орган ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обиљежити вријеме пријема и евидентирати број и датум понуде према редосљеду приспјећа.

4.2.2. Понуде се непосредно предају на протокол уговорног органа (приземље, канцеларија број 6) или достављају путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити исписано сљедеће:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА
УПРАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Републике Српске бр. 8, Бања Лука

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – Набавка услуга обуке запослених за потребе интерног аудита
према стандардима ISO 9001, ISO 27001 и ISO 37001

Број протокола: 06/1.01/0205-404.2-19/22

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

4.2.3. Понуда се чврсто увезује тако да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом у смислу овог Позива сматра се понуда укоричена у књигу или понуда обезбијеђена јемствеником чији се крајеви запечате наљепницом на коју је стављен печат понуђача. За уговорни орган је прихватљиво да се крајеви јемственика запечате воском или пломбом, а у том случају на крајевима јемственика није потребан печат понуђача. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

4.2.4. Понуда мора бити нумерисана на начин да се обезбиједи континуитет понуде. Странице понуде не морају бити парафиране, а приликом потписивања понуде дозвољена је употреба факсимила.

4.2.5. Понуђач је дужан доставити оригинал понуде и копију понуде. Оригинална понуда подноси се у штампаној форми. Уз оригиналну понуду, понуђачи су дужни доставити и копију оригиналне понуде која треба бити достављена на USB преносном медију. Копија понуде представља скенирани ПДФ фајл оригиналне понуде, а преносни USB медиј са копијом понуде треба бити чврсто причвршћен на посљедњој страници оригинала понуде. Причвршћивање може бити извршено кламерицом, тако да је могуће извадити USB и прочитати понуду на рачунару.

4.3. Рок за пријем понуда

4.3.1. Понуде се предају уговорном органу најкасније до **05.04.2022. године до 10:30 часова.**

4.4. Мјесто и вријеме отварања понуда

4.4.1. Отварање благовремено пристиглих понуда извршиће се дана **05.04.2022. године у 12:00 часова** у просторијама уговорног органа.

4.5. Цијена понуде

4.5.1. Цијена понуде је непромјенљива и изражава се у конвертибилним маркама (БАМ).

4.5.2. Укупна цијена понуде исказује се у Обрасцу за понуду (Прилог 1.) и у Обрасцу за цијену (Прилог 2.). У случају разлика у цијени исказаној у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену, релевантна је цијена исказана у Обрасцу за цијену.

4.5.3. Укупна цијена понуде пише се неизбрисивом тинтом и то арапским бројевима при чему се таксативно наводи цијена понуде, затим се посебно изражава понуђени попуст, након тога се уноси укупна цијена понуде са укљученим попустом. Укупна цијена понуде уписује се словима и бројевима.

4.5.4. У случају неслагања износа уписаних уписаних бројчано и словима, предност има износ уписан словима.

4.5.5. У укупну цијену понуде морају бити обрачунати сви трошкови које ће понуђач имати приликом извршења уговора.

4.5.6. Понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у Обрасцу не може бити 0.

4.5.7. У случају да уговорни орган приликом разматрања и оцјене понуда стекне основану сумњу да је укупна понуђена цијена понуђача неприродно ниска у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ”, број: 90/14 и 20/15), уговорни орган ће тражити од понуђача писмено појашњење у погледу неприродно ниске цијене понуде.

4.5.8. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, уговорни орган ће поново цијенити такву понуду те ће у складу са наведеним, донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача.

4.5.9. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави неосновано образложење, уговорни орган ће, у смислу одредбе члана 66. став 1. Закона, одбацити такву понуду.

4.6. Језик и писмо понуде

4.6.1. Понуда и сва остала документација садржана у прилогу понуде се морају доставити на једном од језика који су у службеној употреби у БиХ, на ћирилићном или латиничном писму.

4.6.2. Изузетно од одредби тачке 4.6.1. Позива, документи којима се доказује испуњеност услова техничке и професионалне способности из тачке 3.2.7. Позива може се поднијети на енглеском језику.

4.7. Период важења понуда

4.7.1. Период важења понуда понуђача износи 120 дана од дана отварања понуда.

4.7.2. Период важења понуде не може бити краћи од рока наведеног у тачки 4.7.1. Позива

4.7.3. Уколико понуђач у понуди не наведе крајњи датум важења понуде, онда се сматра да је период важења понуде онај рок који је наведен у тачки 4.7.1. Позива.

4.7.4. Уколико понуда садржи краћи период важења Уговорни орган ће такву понуду одбацити.

4.7.5. У случају истека важења понуде, Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење периода важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

4.8. Трошкови понуде

4.8.1. Трошкове припреме понуде и подношења понуде у цијелости сноси понуђач.

4.9. Измјене понуде и повлачење понуда

4.9.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измијенити или допунити тако што ће уговорном органу доставити посебну коверту у којој ће навести све податке садржане у тачки 4.2.2. Позива.

4.9.2. Понуђач може пуноважно одустати од понуде најкасније до истека рока за пријем понуда. Одустанак од понуде мора бити сачињен у писменој форми и то тако да садржи изјаву о одустанку, разлог одустанка, те број набавке.

4.9.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда. Сваки неоснован одустанак од понуде након протеча рока за пријем понуда, повлачи предговорну одговорност понуђача у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

4.10. Појашњење понуде

4.10.1. У складу са одредбама члана 68. став 3. Закона, уговорни орган може позвати понуђача да појасни понуду или референце достављене уз понуду.

4.10.2. Појашњење понуде смије се односити само на суштинске нејасноће, рачунске грешке и формалне недостатке у понуди који су отклоњиви.

4.11. Исправке у понуди

4.11.1. Понуђач може извршити исправке или корекције очигледних грешака у понуди под условом да је видљиво шта се исправља, а свака исправка мора бити потврђена потписом и печатом понуђача уз навођење датума исправке. Није дозвољено кориштење коректора приликом исправке грешака у понуди.

4.12. Разлози за одбацавање понуде као неприхватљиве

4.12.1. Уговорни орган ће одбацити као неприхватљиву понуду уколико утврди неки од следећих недостатака понуде:

- 1) уколико понуда нема садржај;
- 2) уколико уз понуду није достављена пуномоћ за лице које је попуњавало и потписало понуду (осим ако такво овлашћење произилази из Актуелног извода из судског регистра који је достављен у понуди);
- 3) уколико понуда није чврсто увезана (нарушен је интегритет понуде);
- 4) уколико је понуда достављена после рока одређеног у Позиву;
- 5) уколико уз оригинал понуде није достављена копија понуде у складу са Позивом;
- 6) уколико понуда није нумерисана или је неправилно нумерисана тако да је нарушен континуитет нумерисања;
- 7) уколико Образац за понуду или Образац за цијену није овјерен печатом или није потписан од стране овлашћеног лица;
- 8) уколико укупна цијена понуде у Обрасцу за понуду или Обрасцу за цијену није уписана бројевима и словима;
- 9) уколико понуђач није доставио појашњење понуде или је доставио неосновано појашњење на захтјев уговорног органа;
- 10) уколико понуђач није дао основано образложење неприродно ниске цијене;
- 11) уколико понуђач не искаже јединичну цијену ставки у понуди;
- 12) уколико је укупна цијена понуде значајно већа од обезбјеђених средстава за предметну набавку;
- 13) уколико су исправке у понуди извршене супротно одредбама у Позиву;
- 14) уколико понуђач не прихвати исправку рачунске грешке;
- 15) уколико за понуду групе понуђача није достављен уговор о конзорцијуму или је достављен непотпун уговор;
- 16) уколико понуђач не попуни, не потпише или печатом не овјери Нацрт уговора;
- 17) уколико понуда није достављена на неком од службених језика у БиХ;
- 18) уколико се понуда заснива на лажним подацима;

- 19) уколико је понуда у два или више докумената заснована на подацима који су противрјечни или контрадикторни;
- 20) уколико је понуда непотпуна, јер није достављен тражени документ понуде;
- 21) у другим законом одређеним случајевима.

4.13. Тежак професионални пропуст

4.13.1. У смислу члана 45. став 5. Закона о јавним набавкама, Уговорни орган ће у предметном поступку набавке дисквалификовати понуђаче код којих у поступку оцјењивања прихватљивости понуда утврди да су пред Уговорним органом починили тежак професионални пропуст у претходне три (3) године рачунајући до дана објављивања обавјештења о набавци.

4.13.2. Тежак професионални пропуст, у смислу ове одредбе Позива, постоји уколико је понуђач, у претходне три године у својству понуђача или добављача, поступао на један од следећих начина:

- 1) уколико је у поступцима јавне набавке пред уговорним органом лажно представио чињенице у вези квалификације понуђача (одредбе члана 45-52 Закона о јавним набавкама)
- 2) у поступку додјеле уговора без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додијељен;
- 3) у поступку додјеле уговора одбио да достави доказе и средства обезбјеђења на шта се у понуди обавезао;
- 4) уколико није извршио уговор или је уговор неуредно извршио.

4.13.3. Доказ тешког професионалног пропуста може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбјеђења испуњења обавеза (наплата банкарске гаранције);
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) приговор Уговорног органа о неизвршењу уговора или неуредном извршењу уговора, који није отклоњен у наведеном року;
- 5) изјава Уговорног органа о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) изјава добављача о раскиду уговора која није дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примјерен предмету јавне набавке који се односи на неиспуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

5. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ

5.1. Критеријум за додјелу уговора

5.1.1. Критеријум за додјелу уговора у складу са одредбама члана 64. Закона је најнижа цијена.

5.2. Нацрт уговора

5.2.1. Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора који је садржан у Прилогу 5. Позива. Понуђачи су дужни уз понуду доставити попуњен, потписан и овјерен Нацрт уговора. Уколико Нацрт уговора не буде попуњен, потписан и овјерен печатом, понуда ће се одбацити.

5.3. Рок за доношење одлуке о избору и начин достављања

5.3.1. Уговорни орган ће у складу са одредбама члана 70. Закона донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу у поступку набавке у року који је у Позиву одређен као рок важења понуда.

5.3.2. Уговорни орган ће одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке, путем поште или електронским путем доставити свим понуђачима најкасније у року од седам (7) дана од дана доношења наведеног управног акта.

5.4. Поука о правном лијеку

5.4.1. Понуђач који има правни интерес за додјелу уговора, има право на жалбу уколико сматра да му је у одредбама Позива повријеђено неко законско право у поступку јавне набавке. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби БиХ, путем уговорног органа на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

Број: 06/1.01/0205-404.2-19/22

Бања Лука, 22.03.2022. године

ДИРЕКТОР

др Горан Маричић



ПРИЛОЗИ:

- 1) Образац за понуду – Прилог 1,
- 2) Образац за цијену понуде – услуге – Прилог 2,
- 3) Изјава понуђача о личној способности из одредби члана 45. Закона – Прилог 3,
- 4) Изјава понуђача о непостојању сукоба интереса и корупције из члана 52. Закона о јавним набавкама – Прилог 4,
- 5) Нацрт уговора – Прилог 5.

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Назив уговора: _____

Број понуде: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА
Трг Републике Српске бр. 8, Бања Лука.

ПОНУЂАЧ: _____

(уписати назив и адресу понуђача)

Понуда се подноси:

- а) самостално
- б) као заједничка понуда групе понуђача*

Напомена: заокружити а) или б)

*Ако понуду доставља група понуђача, потребно је уписати назив и адресе пословних субјеката који у поступку иступају као група понуђача, те је у потребно навести и назив пословног субјекта који је овлаштени представник групе понуђача у поступку.

(чланови групе понуђача и њихове адресе)

(овлаштени представник групе понуђача)

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке _____ (број Позива за достављање понуда), коју сте објавили на веб страници дана _____, достављамо вам нашу понуду и у складу са одредбама члана 28. и 32. Закона о облигационим односима, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо следеће:

У складу са садржајем и захтјевима из Позива за достављање понуда број _____, овом изјавом у цијелости прихватамо све одредбе Позива за достављање понуда, без икаквих резерви или ограничења.

Такође, овом понудом у цијелости прихватамо све обавезе из Позива, а у складу са условима, критеријумима и роковима који су утврђени у Позиву, без икаквих резерви, одступања или ограничења.

Укупна цијена наше понуде без ПДВ-а износи _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену наше понуде је _____ КМ.

ПДВ _____

Укупна цијена наше понуде са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ

Укупна цијена наше понуде са урачунатим попустом и ПДВ-ом је:

(уписати бројевима и словима)

Ова понуда важи до _____ (уписати крајњи датум важења понуде у складу са Позивом за достављање понуда).

Мјесто и датум сачињавања Понуде:

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

Потпис овлаштеног лица:

М. П.

ПРИЛОГ 2.**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ**

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. број	Опис услуга	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а
1.	Услуге обуке запослених за потребе интерног аудита према стандарду ISO 9001	
2.	Услуге обуке запослених за потребе интерног аудита према стандарду ISO 27001	
3.	Услуге обуке запослених за потребе интерног аудита према стандарду ISO 37001	
Укупна цијена без ПДВ-а		
Попуст		
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупна цијена са попустом и ПДВ-ом		
		КМ
(бројевима и словима)		

Напомена:

1. Цијена понуде садржи и све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
2. Цијене морају бити изражене у конвертибилним маркама. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком.

Потпис понуђача

М.П. _____

ПРИЛОГ 3.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1. (лична способност) Закона о јавним набавкама

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број:

_____ издатом од _____, у својству овлашћеног представника привредног друштва или предузетника _____ (навести назив привредног друштва или предузетника), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести назив уговорног органа), за који је на веб страници објављен Позив за достављање понуда број _____ (навести број Позива за достављање понуда), а у складу са одредбама члана 45. став 1. и став 4. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у предметном поступку јавне набавке, којег представљам, испуњава све услове у вези личне способности из одредбе члана 45. Закона и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђени за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са кривичним законодавством који се примјењују на територији БиХ или у земљи регистрације;
- 2) Понуђач није под стечајем, нити се над имовином понуђача спроводи стечајни поступак или ликвидациони поступак;
- 3) Понуђач је измирио све доспјеле порезе и доприносе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- 4) Понуђач је испунио све обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

Такође изјављујем да сам свјестан да подношење понуде засноване на лажним подацима представља кривично дјело злоупотребе у поступку јавне набавке из одредбе члана 250. Кривичног законика Републике Српске („Службени гласник РС”, број: 64/17 и 104/18), за које је предвиђена казна затвора и новчана казна, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност понуђача из одредби члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа који овјерава изјаву:

_____ М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњености услова из одредбе члана 45. став 1. Закона је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан групе потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1) до 4) ове Изјаве.

ПРИЛОГ 4.

Изјава о непостојању сукоба интереса и корупције из одредби члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству овлашћеног представника привредног друштва или предузетника _____ (навести назив привредног друштва или предузетника), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести назив уговорног органа), за који је на веб страници објављен Позив за достављање понуда број _____ (навести број Позива за достављање понуда), а у складу са одредбама члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао поклон, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао поклон или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам да поступање супротно овој Изјави повлачи кривичну одговорности за кривично дјело злоупотребе у поступку јавне набавке из одредбе члана 250. Кривичног законика Републике Српске („Службени гласник РС”, број: 64/17 и 104/18), за које је предвиђена казна затвора и новчана казна.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа који овјерава изјаву:

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњености услова из одредбе члана 52. Закона о јавним набавкама је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан групе потврђује да испуњава обавезне услове из ове Изјаве.

ПРИЛОГ 5.

НАЦРТ УГОВОРА

На основу одредби члана 72. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14) те након проведеног поступка набавке број: 06/1.01/0205-404.2-19/22, закључује се следећи

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ПОТРЕБЕ ИНТЕРНОГ АУДИТА ПРЕМА СТАНДАРДИМА ISO 9001, ISO 27001 и ISO 37001

Између:

1. **МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**, Бања Лука, Трг Републике Српске бр. 8, (у даљем тексту: „Наручилац услуга”), којег заступа директор др Горан Маричић и

2. _____ (у даљем тексту „Извршилац услуга”), којег заступа директор _____

Преамбула

Уговорне стране изражавају јасне и озбиљне намјере да у предметном облигационом односу посвећено раде (*Pacta sunt servanda*) те се обавезују да ће своје обавезе извршавати конзистентно, стручно, компетентно, прецизно и ефективно (*Venire contra factum proprium non valet*), а све уз поштивање основних начела Закона о облигационим односима.

Потписивањем овог Уговора, уговорне стране изјављују да нису у заблуди у погледу права и обавеза, да су им одредбе Позива и Понуде потпуно јасне те да немају никаквог неспоразума о предмету уговора, правном основу, каузи и начину извршења уговора, па сходно томе уговарачи прихватају све ризике који могу настати неизвршењем уговора или неуредним извршењем овог Уговора.

Такође, уговорне стране својим потписом потврђују чврсту одређеност да својим поступцима у овом облигационом односу неће нашкодити интересима друге уговорне стране, нити ће изазвати заблуду код друге уговорне стране у намјери кориштења својих права противно сврси ради које су та права овим Уговором установљена.

Приликом редовног извршења уговора, уговорне стране су сагласне да ће кореспонденцију вршити у писменом облику путем препоручене поште, а кореспонденција може бити вршена и у електронском облику (мејлови наведени у Позиву) уз обавезно слање потврде о пријему мејла.

Предмет уговора

Члан 1.

(1) Предмет овог уговора је обука запослених радника за послове провођења интерних аудита у свим организационим јединицама Пореске управе, а који морају бити провођени према захтјевима стандарда ISO 9001, ISO 27001 и ISO 37001.

(2) Услуге обуке запослених радника за послове провођења интерних аудита укључују обуку, обезбијеђен радни материјал и сертификацију по 4 запослена радника за сваки наведени стандард, а проводиће се према сљедећем распореду:

1) у периоду од 11.04.-15.04.2022. године за обуке према стандарду ISO 9001;

2) у периоду од 25.04.-29.04.2022. године за обуке према стандарду ISO 27001 и

3) у другој половини маја 2022. године за обуке према стандарду ISO 37001.

(3) Услуге обуке из става 2. овог члана ће се вршити путем интернет линка (вебинар), а након проведених обука према сваком стандарду (у трајању од по 40 часова), вршиће се електронска провјера знања те ће се кандидатима који су задовољили критеријуме провјере издати сертификат за Lead/интерног аудитора.

(4) Извршилац услуга се обавезује да савјесно, одговорно и непристрасно приступи извршењу услуга које су предмет овог уговора по укупној цијени од _____ КМ са ПДВ-ом те да у складу са пажњом доброг стручњака сачини план обуке запослених радника за провођења интерних аудита, а који морају бити провођени према захтјевима стандарда из става 1. овог члана.

(5) Позив и Понуда изабраног понуђача у предметном поступку представљају саставни дио Уговора.

Фактурисање извршених услуга

Члан 2.

(1) Фактурисање извршених услуга извршиће се у три дијела и то тако да се одвојено фактуришу услуге обуке за сваки наведени стандард.

(2) Фактуре треба да садрже опис услуга које се фактуришу, те број уговора по којем се врши фактурисање и износ фактуре у складу са понудом.

(3) Уредност извршења услуга се потврђује потписаним записником о извршеним обукама за сваки стандард. Записнике потписују овлаштена лица Пореске управе испред Наручиоца и овлаштена лица Извршиоца услуга.

(4) Наручилац услуга се обавезује да у року од 60 дана од дана пријема уредне фактуре и записника изврши плаћање фактуре са депозитног рачуна принудне наплате Пореске управе.

(5) Уколико Извршилац једнострано у фактуре унесе одредбе о начину плаћања супротно овом Уговору фактуре неће бити прихваћене и биће враћене на усклађивање.

(6) Додатни услови плаћања или додатно плаћање преко износа уговора не обавезује Уговорни орган ни када је фактуру примио, а није јој приговорио.

(7) Уколико уредна фактура не буде плаћена по протеку рока из става 4. овог члана (рок доспјелости), Извршилац је обавезан да у смислу одредбе члана 126. ЗОО, Наручиоцу достави опомену за плаћање у којој ће му оставити примјерен додатни рок у трајању од 90 дана за плаћање фактуре. Додатни рок од 90 дана за плаћање почиње тећи од дана достављања опомене.

(8) Уколико плаћање уредне и доспјеле фактуре не буде извршено ни након протеча рока од 90 дана од дана достављања опомене за плаћање, Извршилац може раскинути уговор по правилима члана 6. Уговора.

(9) Опомена за плаћање фактуре не може се наплаћивати.

Обезбјеђење испуњења обавеза из уговора

Члан 3.

(1) Уредно извршење обавеза из овог Уговора обезбиједиће се путем уговорне казне.

(2) У случају прекорачења рокова из члана 1. става 2. овог Уговора, Извршилац је дужан платити уговорну казну у складу са одредбама члана 270. Закона о облигационим односима, која износи 1% од укупне вриједности појединачног уговора, за сваки дан кашњења па до уредног испуњења.

(3) Процедура наплате уговорне казне почиње тако што Наручилац сачињава и Извршиоцу доставља захтјев за плаћање уговорне казне, а на који је Извршилац дужан одговорити у року од 15 дана од дана пријема. Захтјев за плаћање може се упутити током важења уговора, а Наручилац задржава право да захтијева плаћање уговорне казне за закашњело извршење уговорених услуга.

(4) Уколико Извршилац року из става 3. овог члана докаже да кашњења у извршењу предметних услуга нису била његова кривица, Наручилац нема право да захтијева наплату уговорне казне.

(5) Уколико Извршилац у року из става 3. овог члана не одговори на захтјев Наручиоца сматра се да је признао потраживани износ уговорне казне.

(6) По протеку рока из става 3. овог члана или након извршених додатних усаглашавања уговарача, Наручилац је овлаштен да наплату уговорне казне изврши на основу достављеног књижног одобрења и изјаве о компензацији које му је Извршилац дужан доставити уз фактуру.

Одговорност за штету

Члан 4.

Извршилац одговара Наручиоцу за било коју штету коју је Наручилац у моменту закључења уговора могао предвидјети као могуће посљедице повреде уговора (обична штета и измакла добит).

Утицај битно промијењених околности на извршење уговорних обавеза

Члан 5.

(1) У случају да приликом извршења уговора наступе околности које онемогућавају извршење уговора или битно мијењају уговорну равнотежу, уговорне стране су сагласне да ће своја права и обавезе по овом Уговору уредити на другачији начин.

(2) Као битно промијењене околности у смислу овог Уговора сматрају се:

1) природни догађаји, као што су суша, поплава, земљотрес или друга елементарна непогода које у величином, интензитетом и неочекиваносту угрожава здравље и живот људи, материјална добра и животну средину, а чији настанак није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних служби, републичких органа управе и органа јединица локалне самоуправе, као и несрећа насталих ратним разарањем или тероризмом или каква друга несрећа у складу са прописима који регулишу ванредне ситуације;

2) економске појаве, као што је изузетно велики пад или скок цијена који се на објективном основу може доказати;

3) други независни и непредвидиви догађаји у складу са ЗОО.

(3) Уговорна страна погођена догађајима из става 2. овог члана дужна је да другу страну писмено обавијести о наступању битно промијењених околности најкасније у року од 15 дана од дана када су се за то остварили услови, осим уколико наведене околности представљају општепознату чињеницу која се не мора доказивати.

(4) У обавјештењу о наступању битно промијењених околности погођена уговорна страна је дужна доказати постојање таквих околности, те предложити даљи начин сарадње.

(5) Друга уговорна страна је дужна у року од 15 дана одговорити на захтјев погођене уговорне стране, при чему може тражити да се захтјев допуни одговарајућим доказима.

(6) Правне посљедице наступања битно промијењених околности су пролонгирање рокова извршења појединачног уговора за разуман период, или измјена неких елемената уговора или пуноважан раскид уговора.

(7) Уколико друга уговорна страна не прихвати захтјев погођене уговорне стране, уговоростаје на снази такав какав је и уговарачи су га дужни извршити.

(8) Уколико усљед дејства више силе обавеза дужника постане немогућа, таква обавеза се гаси под условом да дужник докаже околности из става 2. овог члана.

(9) Уколико усљед дејства више силе обавеза дужника постане отежана тако да он своју обавезу не може испунити на вријеме, повјерилац му је дужан одобрити накнадан примјерен рок за испуњење обавезе под условом да дужник у уговореном року докаже постојање околности из става 2. овог члана и да у уговореном року обавијести о томе повјериоца.

Раскид уговора

Члан 6.

(1) Уговор се може раскинути и прије потпуног испуњења уговора уз сагласност обје уговорне стране.

(2) Повјерилац у овом облигационом односу има право да тражи једнострани раскид уговора уколико дужник не извршава своје уговорне обавезе или их неуредно извршава.

(3) У случају повреде уговора, повјерилац је обавезан да остави дужнику примјерен рок за испуњење обавезе осим у случају када околности случаја упућују да дужник ни у накнадном року неће испунити своју обавезу.

(4) Основана изјава о раскиду уговора сачињава се у писменом облику и производи правно дејство протеком 30 дана од дана достављања другој уговорној страни (отказни рок).

(5) У случају раскида уговора до кога је дошло кривицом Извршиоца услуга, Извршилац је сагласан да Наручиоцу услуга надокнади штету у виду разлике у цијени предметних услуга које су извршене од стране другог извршиоца.

(6) Уколико Извршилац у заданом року не потпише или одбије потписати уговор који му је доставио Наручилац, уговорне стране су сагласне да ће се таква радња третирати као једнострани раскид уговора од стране Извршиоца, стога Наручилац стиче право на накнаду штете и реализацију средстава обезбјеђења из члана 3. Уговора.

Начини комуникације између уговарача

Члан 7.

(1) Уговорне стране су сагласне да у домену својих надлежности пружају међусобну помоћ и подршку у реализацији уговорних обавеза.

(2) У случају било каквих пропуста у реализацији обавезе Наручиоца, Извршилац се обавезује да све приговоре, примједбе или критике на рад овлаштених лица Наручилаца упућује у писменој форми (електронски или материјално) на адресу Пореска управа – Сједиште – Сектор за заједничке послове.

(3) У случају било каквих пропуста у реализацији обавезе Извршиоца, Наручилац се обавезује да све приговоре, примједбе или критике на рад овлаштених лица Извршиоца

упућује у писменој форми (електронски или материјално) на званичну адресу Извршиоца са назнаком Н/Р директора.

(4) Страна која треба да обавијести другу странку о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промјена околности и слично, одговара за штету коју претрпи друга страна због тога што није била на време обавијештена у складу са правилима овог члана.

Клаузула забране сукоба интереса

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуга неће запошљавати, односно ангажовати физичка која су учествовала у припреми Позива.

Службена и пословна тајна

Члан 9.

(1) Уговорне стране изјављују да овај Уговор представља пословну тајну, стога ниједна уговорна страна није овлаштена да уступи овај Уговор трећим лицима без сагласности другог уговорача.

(2) Пословном тајном, у смислу овог Уговора, сматра се информација до којих лица ангажована на реализацији уговора дођу у усменом, материјалном или електронском облику, а чије би откривање неовлаштенем лицу могло да директно нанесе штетне посљедице по Пореску управу.

(3) Службеном тајном, у смислу овог Уговора и Закона о пореском поступку, сматра се информација до којих лица ангажована на реализацији уговора дођу у усменом, материјалном или електронском облику, а чије би откривање неовлаштенем лицу директно могло да нанесе штетне посљедице по пореске обвезнике.

(4) Лица којима су у обављању послова при реализацији овог Уговора доступни подаци из става 2. и 3. овог члана, дужна су да те податке чувају у складу са овим Уговором и прописима којима се уређује заштита личних података.

(5) Обавеза чувања пословне и службене тајне укључује и забрану кориштења прикупљених информација за личне потребе, те није дозвољено да се такви подаци саопштавају трећим лицима.

(6) Обавеза чувања пословне и службене тајне траје и након престанка важења овог Уговора.

Тумачење уговора

Члан 10.

(1) Одредбе овог Уговора примјењују се онако како гласе.

(2) При тумачењу одредби уговора не треба се држати дословног значења употребљених израза него истраживати заједничку намјеру уговорних страна.

(3) Ако се не може утврдити заједничка намјера уговорних страна, одлучујућа је намјера коју разумна лица истог својства могу редовно имати у одговарајућим околностима.

Супсидијарна примјена прописа

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ”, број: 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени гласник РС”, број: 17/93, 39/03, 74/04).

Пророгациона клаузула

Члан 12.

Све евентуалне спорове који могу настати приликом реализације уговора, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће за рјешавање спорова надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

Закључивање и важење уговора

Члан 13.

(1) Уговор се закључује у четири (4) истоветна примјерка од којих по два (2) примјерка припадају свакој уговорној страни.

(2) Уговор ступа на снагу даном потписивања обје уговорне стране.

(3) Уговор важи до 30.06.2022. године.

Број: _____

Број: 06/1.01/0205-404.2-19/22
Бања Лука, _____

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

др Горан Маричић