

На заштићеној површини Споменика природе "Ваганска пећина" у оквиру режима заштите II степена дозвољено је:

- вршити научна истраживања,
- вршити пољопривредну производњу домаћинства у индивидуалном режиму,
- подизати аутохтоне састојине лишћара на површинама под шикарама и шибљацима, ако су услови повољни, уз очување постојеће аутохтоне вегетације,
- изградња нових објеката и извођење радова који су у функцији презентације и заштите заштићеног природног добра, уређење саобраћајница, прихватних површина и друго у складу са стручним основом или одговарајућим планским актом Споменика природе,
- задржавање постојећих траса саобраћајница, а може се предвидјети и асфалтирање искључиво оних саобраћајница које ће водити до планираног паркинга да би се омогућило повезивање насеља и постојеће локације посебне намјене,
- задржавање електромреже подручја на постојећим правцима док се не стекну услови за њену реконструкцију у цјелини или дијеловима уз обавезно каблирање,
- прикључивање нових објеката уз обавезно каблирање на мјестима гдје се нарушава амбијентална цјелина и
- јавно освјетљење на урбанизованим површинама које може имати искључиво пејзажни карактер уз употребу одговарајућих свјетлосних тијела.

III

Спомеником природе "Ваганска пећина" управља Општина Шипово (у даљем тексту: Управљач), а управљање може да повјери и другом правном лицу.

IV

Заштита и развој Споменика природе "Ваганска пећина" спроводи се на основу Програма за спровођење мјера управљања (у даљем тексту: Програм управљања).

Програм управљања садржи: планиране активности за реализацију циљева управљања прописаних Законом и мјера управљања прописаних овом одлуком, те активности за уређење и опремање Споменика природе "Ваганска пећина" са динамиком реализације активности.

V

Управљач у обављању послова управљања Спомеником природе "Ваганска пећина" обезбјеђује спровођење прописаних режима заштите и очувања природног добра, припрема и доноси Програм управљања, који се доноси на период од пет година, уз претходно прибављено мишљење Завода и сагласност министарства надлежног за заштиту животне средине (у даљем тексту: Министарство).

На основу Програма управљања, доноси се годишњи програм управљања, чији се задаци и послови реализују у текућој години, са динамиком њиховог извршавања и висином потребних средстава.

Управљач подноси Министарству извјештај о остваривању Програма управљања из тачке VI ове одлуке до 15. децембра за текућу годину.

VI

Прије истека периода на који се доноси Програм управљања, Управљач подноси Министарству приједлог плана управљања, ради упућивања на усвајање Влади Републике Српске.

Израду плана управљања Управљач повјерава стручним, односно научним институцијама овлашћеним за ове послове.

План управљања доноси се на период од 15 година.

Годишњи извјештај о спровођењу плана управљања Управљач доставља Министарству до 15. марта текуће године за претходну годину.

VII

Управљач у обављању послова управљања Спомеником природе "Ваганска пећина" обезбјеђује обиљежавање овог споменика природе, подјелу катастарских честица према утврђеној зони заштите и доноси правила унутрашњег реда ради ефикасније заштите овог споменика природе, уз претходно прибављено мишљење Завода и сагласност Министарства.

Правилима из подтачке 1. ове тачке утврђују се правила за спровођење режима заштите и развоја, и то: постављање информативних и других ознака, мјере заштите приликом обављања научних истраживања и извођења истражних радова, услови за обављање дозвољених дјелатности и посебне мјере и ограничења у спровођењу режима заштите.

Правила из подтачке 1. ове тачке и друге неопходне информације за спровођење режима заштите Управљач јавно оглашава, на начин да буду доступна корисницима и посјетиоцима.

VIII

Управљач ће уз претходно прибављено мишљење Завода и сагласност Министарства донијети Програм управљања у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу ове одлуке, а годишњи програм у року од 90 дана од дана ступања на снагу Програма.

До доношења Програма управљања, Управљач може послове управљања обављати према Привременом програму управљања, који доноси у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, такође уз претходно прибављено мишљење Завода и сагласност Министарства.

IX

Планови и програми уређења простора, шумски, водопривредни и други основ и програми који обухватају подручје гдје се налази заштићено природно добро усугласиће се са Програмом управљања из тачке V ове одлуке, као и режимима заштите прописаним овом одлуком.

X

Средства за заштиту и развој Споменика природе "Ваганска пећина" обезбјеђују се из буџетских средстава Општине, прихода Управљача и из других извора у складу са законом.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-442/13
27. фебруара 2013. године
Бања Лука

Предсједник
Владе,
Александар Џомбић, с.р.

У "Службеном гласнику Републике Српске", број 17/13, од 28. фебруара 2013. године, објављен је Правилник о измјенама и допунама Правилника о примјени Закона о порезу на добит са прилогом Обрасца пореских пријава, и то:

- Годишња пријава пореза на добит - Образац 1101 и додатак пријави Образац 1102;

- Аконтациона пријава пореза на добит - Образац 1104.

Грешком Министарства финансија достављена је на објаву погрешна Годишња пријава пореза на добит - Образац 1101 и Допатак пријави Образац 1102. Узимајући у обзир претходно, даје се:


Исправка
техничке грешке

и објављују се Годишња пореска пријава пореза на добит - Образац 1101 и Додаци пријави - Образац 1102.

Број: 06.05/020-501-1/13
11. марта 2013. године
Бања Лука

Помоћник министра,
Јово Радукић, с.р.

Прилог број 4

	Република Српска Министарство финансија Пореска управа	Образац 1101	БАР КОД
		Годишња пореска пријава за порез на добит	

Одјељак 1 – Подаци о пореском обвезнику

1) Јединствени идентификациони број	4) врста пријаве <input type="checkbox"/> основна <input type="checkbox"/> измијењена	6) Порески период од <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /200 <input type="checkbox"/> до <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /200 <input type="checkbox"/>
2) Назив пореског обвезника	5) шифра општине <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3) Адреса пореског обвезника	7) Телефон	8) E-mail адреса

Одјељак 2 – Пореска пријава

Приходи		
1	Приход из пословања или продаје/промет (пренијети из Обрасца 1102, Додатак 1)	
2	Промјена вриједности залиха учинака (пренијети из Обрасца 1102, Додатак 2)	
3	Други приходи (пренијети из Обрасца 1102, Додатак 3)	
4	Укупан бруто приход (сабрати т. од 1. до 3)	
Трошкови пословања		
5	Трошак продате робе (пренијети укупан износ из Обрасца 1102, Додатак 4)	
6	Трошкови материјала (пренијети из Обрасца 1102, Додатак 5)	
7	Трошкови горива и енергије	
8	Трошкови бруто зарада и награда запослених (пренијети из Обрасца 1102, Додатак 6)	
9	Трошкови оправке и одржавања	
10	Режијски трошкови	
11	Трошкови камата (члан 12. Правилника)	
12	Трошкови закупа (пренијети укупан износ из Обрасца 1102, Додатак 7)	
13	Трошкови амортизације (чл. 23. до 28. Правилника)	
14	Трошкови амортизације нематеријалне имовине (члан 35. Правилника)	
15	Одбици на име пореза и такси које се признају као трошак	
16	Остали одбици (пренијети укупан износ из Обрасца 1102, Додатак 8)	
17		
18	Укупни трошкови (сабрати т. 5. до 17)	
Обрачун пореза		
19	Добитак/губитак (тачка 4. минус тачка 18)	
20	Губитак пренесен из претходног периода (пренијети из Обрасца 1102, Додатак 9, колона г) - члан 47. Правилника)	
21	Пореска основица [(тачка 19. минус тачка 20)>=0]	
22	Умањење пореске основице за улагање у производњу	
23	Умањење пореске основице за запошљавање	
24	Основица за обрачун пореза [(тачка 21. минус (тачка 22. + тачка 23)]	
25	Износ пореза (тачка 24. X 10%)	
26	Порески кредит (пренијети укупан износ из Обрасца 1102, Додатак 10, колона њ)	
27	Износ обрачунаог пореза у РС (тачка 25. минус тачка 26)	
28	Плаћене аконтације	
29	Износ разлике за уплату (тачка 27. минус тачка 28)	
30	Износ разлике за поврат (тачка 28. минус тачка 27)	

Одјељак 3 - Порез по одбитку

1	Износ обрачунаог пореза по одбитку (пренијети износ из Обрасца 1102, Додатак 11, тачка 5)	
2	Износ уплаћеног пореза по одбитку	
3	Разлика за уплату (тачка 1. минус тачка 2)	

Овјера пореског обвезника

Овјера

Овјера Пореске управе

Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.

Датум пријема:

2.							
3							
4	Ако имате више од три ставке, обиљежите ово поље <input type="checkbox"/> и приложите додатну табелу. Унесите укупан износ из додатне табеле у колону ж и у						
5	Укупан износ (уноси се у колону ж и у одјелјак 3, тачка 1, Образац 1101)						

Додатак 12 – Набавка од повезаних лица по цијени већој од тржишне

а) р.бр.	б) Подаци о лицима од којих је извршена набавка	в) Врста трансакције	г) Трансферна цијена	д) Тржишна цијена	ђ) Разлика (д – г)
1					
2					
3					
4					
5					
6	Укупан износ (унијети у Додатак 8 овог обрасца)				

Додатак 13 – Продаја повезаним лицима по цијени нижој од тржишне

а) р.бр.	б) Подаци о лицима којима је извршена продаја	в) Врста трансакције	г) Трансферна цијена	д) Тржишна цијена	ђ) Разлика (д – г)
1					
2					
3					
4					
5					
6	Укупан износ (унијети у Додатак 1 овог обрасца)				

Додатак 14 – Продаја пословне имовине

а. р.бр.	б) Врста имовине	в) Продајна вриједност	г) Набавна вриједност	д) Добитак	ђ) Губитак
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8	Укупно (износ из колоне д) или њ) уноси се у Додатак 3 овог обрасца)				

Додатак 15 – Продаја инвестиционих добара

а. р.бр.	б) Врста имовине	в) Продајна вриједност	г) Набавна вриједност	д) Добитак	ђ) Губитак
1					
2					
3					
4					
5	Укупно				
6	Разлика (колоне д) минус колоне њ), преноси се у Додатак 3, тачка 3, овог обрасца само ако је > 0				

Додатак 16 – Списак новозапослених у сврху умањења пореске основице

а. р.бр.	б) Име и презиме	в) ЈМБ / ЛИБ	г) Износ плаћеног пореза	д) Износ плаћеног доприноса	ђ) Право на умањење

Додатак 17 – Списак опреме, постројења и непокретности у које су извршена улагања у сврху умањења пореске основице

а. р.бр.	б) Назив опреме, постројења и непокретности	в) Основне техничке карактеристике	г) Мјесто инсталирања/стављања у функцију	д) Износ улагања	ђ) Датум улагања	е) Начин улагања

Овјера пореског обвезника		Овјера		Овјера Пореске управе		
Изјава: Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да су сви унесени подаци у овој пријави потпуно тачни и вјеродостојни.				Датум пријема		
Име и презиме овлашћеног лица / законског заступника		Датум		Име и презиме пореског службеника		
Потпис овлашћеног лица / законског заступника						
Име и презиме лица које је попунило додатак		МП		Потпис пореског службеника		
Потпис лица које је попунило додатак						

У “Службеном гласнику Републике Српске”, број 16/13 Републички завод за статистику издао је Саопштење о просјечној бруто и нето плати запослених у Републици Српској исплаћеној у јануару 2013. године. Након савјештања са изворним текстом уочена је техничка грешка па се даје

ИСПРАВКА

У тачки 2. Саопштења умјесто текста “Просјечна мјесечна плата запослених у Републици Српској исплаћена у децембру 2013. године износи 811 КМ.”, треба да стоји: “Просјечна мјесечна нето плата запослених у Републици Српској исплаћена у јануару 2013. године износи 811 КМ.”

Редакција

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

395 Одлука број: 01-389/13 1

396 Одлука број: 01-390/13 1

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

397 Одлука о кредитном задужењу,
број: 04/1-012-2-3064/12 1

398 Одлука о заштити Споменика природе
“Ваганска пећина” 2

Исправка техничке грешке у Правилнику
о измјенама и допунама Правилника о
примјени Закона о порезу на добит
(“Службени гласник Републике Српске”,
број 17/13) 3

Исправка Саопштења о просјечној бруто и нето
плати запослених у Републици Српској
исплаћеној у јануару 2013. године (“Службени
гласник Републике Српске”, број 16/13) 8

ОГЛАСНИ ДИО 16 страна