



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

*Трг Републике Српске 8, 78000 Бања Лука, тел./факс: 051/332-300; 332-336
www.poreskauprava.rs; e-mail: kontakt@poreskauprava.rs*

БРОЈ ПРЕДМЕТА: 06/1.01/0205-404.2-75/22

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА ПРОВОЂЕЊА НАДЗОРНИХ АУДИТА ПРЕМА
СТАНДАРДИМА ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013**

(Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама)

Бања Лука, октобар 2022. године

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

1.1. Подаци о уговорном органу

1.1.1. Уговорни орган: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА

1.1.2. Адреса: Трг Републике Српске бр. 8

1.1.3. Идентификациони број: 4401565850007

1.1.4. Телефон: 051/332-300

1.1.5. Факс: 051/332-336

1.1.6. Веб страница: www.poreskaupravar.org

1.2. Подаци о лицима задуженим за комуникацију са учесницима у поступку

1.2.1. Контакт особе: Милован Јовић, дипл. правник и Горан Златковић, дипл. економиста

1.2.2. Телефон: 051/332-367 и 051/332-378

1.2.3. Учесници у поступку набавке су обавезни да кореспонденцију са уговорним органом врше путем **електронске поште** у складу одредбама Закона о електронском правном и пословном промету („Службени гласник БиХ”, број: 88/07).

1.2.4. Факс: 051/332-336

1.2.5. Адреса електронске поште: milovan.jovic@poreskaupravar.org
goran.zlatkovic@poreskaupravar.org

1.3. Редни број набавке

1.3.1. Број предмета: 06/1.01/0205-404.2-75/22

1.3.2. Референтни број из Плана набавки за 2022. годину: 44/22

1.4. Врста поступка и вриједност набавке

1.4.1. Врста поступка јавне набавке: Набавка услуга из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама.

1.4.2. Процијењена вриједност јавне набавке без урачунатог ПДВ-а: **87.500,00 КМ**

1.4.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге

1.4.4. Овај позив ће се објавити на интернет страници Пореске управе Републике Српске.

1.4.5. Уговор ће се закључити на период од двије (2) године.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

2.1 Општи подаци

2.1.1. Предмет набавке је вршење услуга провођења надзорних аудита према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013.

2.1.2. Набавка је планирана у Плану набавки за 2022. годину, а финансираће се средствима са рачуна принудне наплате.

2.1.3. Ознаке из јединственог рјечника јавних набавки:

72225000-8 – услуга оцјене и испитивања осигурања квалитета система

2.2. Мјесто и рокови вршења услуга

2.2.1. Предметне услуге вршиће се на сљедећим локацијама и у сљедећим роковима:

1) Услуге другог надзорног аудита основних процеса, управљања ризицима, задовољства корисника услуга, рјешавања неусклађености, планирања и циљева квалитета у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 9001:2015. Наведене услуге ће се вршити у Сједишту и Подручном центру Бања Лука, Подручном центру Источно Сарајево и Подручном центру Требиње (рок извршења новембар-децембар 2022. године);

2) Услуге другог надзорног аудита функционисања система антикорупције Пореске управе у смислу процјене ризика за све пословне процесе са аспекта превенције корупције, те едукације запослених о значају антикорупције у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 37001:2016. Наведене услуге ће се вршити у Сједишту и Подручном центру Бања Лука, Подручном центру Источно Сарајево и Подручном центру Требиње (рок извршења новембар-децембар 2022. године);

3) Услуге првог надзорног аудита система управљања безбједношћу информација у свим процесима Пореске управе у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 27001:2013. Наведене услуге ће се вршити у Сједишту и Подручном Бања Лука, Подручном центру Зворник и Подручном центру Бијељина (рок извршења јун-јул 2023. године);

4) Услуге другог надзорног аудита система управљања безбједношћу информација у свим процесима Пореске управе у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 27001:2013). Наведене услуге ће се вршити у Сједишту и Подручном центру Бања Лука, Подручном центру Источно Сарајево и Подручном центру Требиње (рок извршења јун-јул 2024. године).

2.2.2. Као знак сагласности са наведеним роковима извршења предметних услуга, понуђачи су дужни доставити потписану изјаву о прихватању рокова из тачке 2.2.1. Позива.

2.3. Услови плаћања извршених услуга

2.3.1. Наручилац услуга се обавезује да у року од 60 дана од дана пријема уредне фактуре изврши плаћање са депозитног рачуна принудне наплате.

2.3.2. Као знак сагласности са наведеним условима плаћања, понуђачи су дужни доставити потписану изјаву о прихватању услова плаћања.

3. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

3.1. Основни услови за квалификацију који су дефинисани одредбама члана 45. Закона о јавним набавкама

3.1.1. Да би понуђачи били квалификовани за учешће у предметном поступку набавке морају испунити сљедеће услове за квалификацију који су садржани у одредбама члана 45. Закона (лична способност) и то:

- 1) да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару и прање новца, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- 2) да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- 3) да је понуђач испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза (укључујући и споредна пореска давања), у складу са важећим прописима у БиХ или прописима земље у којој је понуђач регистрован.

3.1.2. У сврху доказивања личне способности понуђачи су дужни доставити потписану и код надлежног органа овјерену изјаву која је садржана у Прилогу 3. Позива.

3.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити изјаву која је овјерена код надлежног органа, којом доказује своју личну способност.

3.1.4. Понуђач који буде изабран као најповољнији дужан је да у року од пет (5) дана од пријема одлуке о избору, у оригиналу или овјереној копији, доставити слjedeће доказе у сврху потврђивања истинитости чињеница из члана 45. Закона које су дате у изјави и то:

- 1) Извод из казнене евиденције **Суда БиХ и надлежног ентитетског суда** да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- 2) Извод или потврду из евиденција у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- 3) Потврду надлежне пореске управе на основу које се може утврдити да понуђач уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
- 4) Потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ о уредно измиреним обавезама по основу индиректних пореза.

3.1.5. Уколико је изабрани понуђач физичко лице (предузетник) дужан је у оригиналу или овјереној копији, у року од пет (5) дана од дана пријема одлуке доставити слjedeће доказе у сврху потврђивања истинитости чињеница из члана 45. Закона које су дате у изјави и то:

- 1) Извод из казнене евиденције **Суда БиХ и надлежног ентитетског суда** да власник предузетничке радње у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару и прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- 2) Извод или потврду из евиденција надлежног органа јединице локалне самоуправе којом се потврђује да предузетник није у фази обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- 3) Потврду надлежне пореске управе на основу које се може утврдити да понуђач уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;

4) Потврду Управе за индиректно опорезивање БиХ о уредно измиреним обавезама по основу индиректних пореза.

3.1.6. Документација из тачака 3.1.4. и 3.1.5. Позива мора се односити на потврђивања чињеница које су важеће у моменту достављања понуде **те не смије бити старија од три мјесеца од дана подношења понуде.** Уколико документација не буде доказивала да је понуђач у моменту достављања понуде испуњавао услове из Позива, понуда ће бити одбачена.

3.1.7. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје репрограмиране обавезе.

3.1.8. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и посебно доставити доказе из одредби тачке 3.1.4. или 3.1.5. Позива за сваког члана групе.

3.1.9. Понуђачи могу уз понуду одмах доставити исправе из тачака 3.1.4. и 3.1.5. Позива, чиме се ослобађају обавезе да те документе достављају накнадно.

3.1.10. Група понуђача која жели учествовати у овом поступку дужна је у понуди доставити оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке.

3.2. Тежак професионални пропуст

3.2.1. У смислу члана 45. став 5. Закона о јавним набавкама, Уговорни орган ће у предметном поступку набавке дисквалификовати понуђаче код којих у поступку оцјењивања прихватљивости понуда утврди да су пред Уговорним органом починили тежак професионални пропуст у претходне три (3) године рачунајући до дана објављивања обавјештења о набавци.

3.2.2. Тежак професионални пропуст, у смислу ове одредбе Позива, постоји уколико је понуђач, у претходне три године у својству понуђача или добављача, поступао на један од следећих начина:

- 1) уколико је у поступцима јавне набавке пред уговорним органом лажно представио чињенице у вези квалификације понуђача (одредбе члана 45-52 Закона о јавним набавкама)
- 2) у поступку додјеле уговора без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додијељен;
- 3) у поступку додјеле уговора одбио да достави доказе и средства обезбјеђења на шта се у понуди обавезао;
- 4) уколико није извршио уговор или је уговор неуредно извршио.

3.2.3. Доказ тешког професионалног пропуста може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбјеђења испуњења обавеза (наплата банкарске гаранције);

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) приговор Уговорног органа о неизвршењу уговора или неуредном извршењу уговора, који није отклоњен у наведеном року;
- 5) изјава Уговорног органа о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) изјава добављача о раскиду уговора која није дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примјерен предмету јавне набавке који се односи на неиспуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

3.3. Додатни услови за квалификацију који су дефинисани одредбама члана 46, 50. и 52. Закона о јавним набавкама

3.3.1. Да би понуђачи у погледу способности обављања професионалне дјелатности били квалификовани у предметном поступку набавке, морају бити регистровани за дјелатности које су предмет набавке.

3.3.2. Испуњеност услова из тачке 3.3.1. Позива, у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама, понуђачи доказују путем Актуелног извода из судског регистра којим се потврђује да је привредни субјект у вријеме предаје понуде регистрован за обављање дјелатности које су предмет набавке.

3.3.3. У случају да је понуђач физичко лице – предузетник потребно је да достави потврду надлежног општинског/градског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован.

3.3.4. Наведене доказе из тачке 3.3.2. или тачке 3.3.3. Позива потребно је доставити у форми оригинала или овјерене копије. Датум издавања исправа из тачке 3.3.2. или 3.3.3. Позива не смије бити старији од три (3) мјесеца од дана објављивања Позива.

НАПОМЕНА: Тачка 3.3.4. ТД је нормирана у складу са ставом Канцеларије за разматрање жалби БиХ датим у Рјешењу КРЖ БиХ број: ЈН2-03-07-1-736-8/18 од 02.08.2018. године.

3.3.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно могу бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или могу бити регистровани само за дио предмета набавке, што су путем доказа из тачке 3.3.2. или 3.3.3. Позива дужни доказати у поступку.

3.3.6. Да би понуђачи у погледу техничке и професионалне способности били квалификовани у предметном поступку набавке, потребно је да испуњавају сљедеће услове:
1) Морају да посједују потврду о акредитацији на основу које могу вршити надзорне аудите према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013;
2) Морају имати минимално шест (6) аудитора за провођење аудита ISO 9001:2015;

3) Морају имати минимално два (2) аудитора за провођење аудита ISO 37001:2016;

4) Морају имати минимално два (2) аудитора за провођење аудита ISO 27001:2013.

3.3.7. У сврху доказивања испуњености услова из тачке 3.3.6. Позива, а у складу са чланом 48. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђачи су дужни поднијети оригинал или овјерену копију потврде о акредитацији на основу које се може вршити надзорне аудите према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013. У сврху доказивања испуњености услова из тачке 3.3.6. Позива, а у складу са чланом 50. тачка е) Закона о јавним набавкама, понуђачи су дужни поднијети списак аудитора који су квалификовани за провођење аудита ISO 9001:2015, аудита ISO 37001:2016 и аудита ISO 27001:2013.

3.3.8. Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност услова који се односе на техничку и професионалну способност, група понуђача може испуњавати заједно уз коришћење капацитета чланова групе.

3.3.9. Документи које понуђачи подnose ради доказивања техничке и професионалне способности **не морају** се доставити на једном од језика који су у службеној употреби у БиХ уколико ће бити достављени на **енглеском језику**. Ако је документ сачињен на неком другом страном језику (осим енглеског), понуђач је дужан доставити превод документа на један службених језика у БиХ који је сачињен од стране овлаштеног судског тумача.

3.3.10. У сврху доказивања испуњености услова о **непостојању сукоба интереса или корупције** из одредби члана 52. Закона, понуђачи су дужни доставити овјерену Изјаву о непостојању сукоба интереса и корупције (Прилог 4. Позива). Наведена изјава мора бити **овјерена** од стране надлежног органа локалне самоуправе или нотара.

3.3.11. Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност услова из тачке 3.3.10. Позива сваки члан групе понуђача мора посебно да докаже подношењем наведене Изјаве.

3.3.12. Оцјењивање квалификованости понуђача у смислу одредбе члана 44. Закона, уговорни орган ће извршити на начин да ће цијенити стварну садржину понуде на основу свих исправа које су достављене уз понуду.

4. ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.1. Понуда и документи који се достављају уз понуду

4.1.1. Понуђачи су дужни да припреме своје понуде у складу са одредбама члана 58. Закона о јавним набавкама и одредбама члана 8. и 9. Упутства за припрему модела тендерске документације и понуда и у складу са одредбама овог Позива.

4.1.2. Није дозвољено достављати алтернативне понуде.

4.1.3. Да би понуда Групе понуђача била прихватљива потребно је да уз понуду буде достављен закључен уговор о конзорцијуму који мора бити закључен у сврху извршења уговора чији су предмет услуге провођења надзорних аудита према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013, а који мора да садржи следеће елементе:

- 1) називе и адресе правних лица која закључују уговор;
- 2) предмет уговора;
- 3) подјеле послова које ће изводити сваки од чланова групе;
- 4) солидарна одговорност чланова групе за извршење уговора према уговорном органу;
- 5) именовање уговарача који је овлаштен за заступање конзорцијума;
- 6) потписе и печате уговарача.

4.2. Подношење понуде

4.2.1. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити примљена од стране уговорног органа, на адреси наведеној у Позиву. Уговорни орган ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обиљежити вријеме пријема и евидентирати број и датум понуде према редосљеду приспјећа.

4.2.2. Понуде се непосредно предају на протокол уговорног органа (приземље, канцеларија број 6) или достављају путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити исписано следеће:

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА
УПРАВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА**

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Трг Републике Српске бр. 8, Бања Лука

**ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – Понуда за набавку услуга провођења надзорних аудита
према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO
27001:2013**

Број протокола: 06/1.01/0205-404.2-75/22

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

4.2.3. Понуда се чврсто увезује тако да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом у смислу овог Позива сматра се понуда укоричена у књигу или понуда обезбијеђена јемствеником чији се крајеви запечате наљепницом на коју је стављен печат понуђача. За уговорни орган је прихватљиво да се крајеви јемственика запечате воском или пломбом, а у том случају на крајевима јемственика није потребан печат понуђача. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

4.2.4. Понуда мора бити нумерисана на начин да се обезбиједи континуитет понуде. Странице понуде не морају бити парафиране, а приликом потписивања понуде дозвољена је употреба факсимила.

4.2.5. Понуђач је дужан доставити оригинал понуде и копију понуде. Оригинална понуда подноси се у штампаној форми. Уз оригиналну понуду, понуђачи су дужни доставити и копију оригиналне понуде која треба бити достављена на УСБ преносном медију. Копија понуде представља скенирани ПДФ фајл оригиналне понуде, а преносни УСБ медиј са копијом понуде треба бити чврсто причвршћен на посљедњој страници оригинала понуде.

Причвршћивање може бити извршено кламерицом, тако да је могуће извадити УСБ и очитати понуду на рачунару.

4.3. Рок за пријем понуда

4.3.1. Понуде се предају уговорном органу најкасније до **11.11.2022. године до 10:30 часова.**

4.4. Мјесто и вријеме отварања понуда

4.4.1. Отварање благовремено пристиглих понуда извршиће се дана **11.11.2022. године у 12:00 часова** у просторијама уговорног органа.

4.5. Цијена понуде

4.5.1. Цијена понуде је непромјењива и изражава се у конвертибилним маркама (БАМ).

4.5.2. Укупна цијена понуде исказује се у Обрасцу за понуду (Прилог 1.) и у Обрасцу за цијену (Прилог 2.). У случају разлика у цијени исказаној у Обрасцу за понуду и Обрасцу за цијену, релевантна је цијена исказана у Обрасцу за цијену.

4.5.3. Укупна цијена понуде пише се неизбрисивом тинтом и то арапским бројевима при чему се таксативно наводи цијена понуде, затим се посебно изражава понуђени попуст, након тога се уноси укупна цијена понуде са укљученим попустом. Укупна цијена понуде уписује се словима и бројевима.

4.5.4. У случају неслагања износа уписаних уписаних бројчано и словима, предност има износ уписан словима.

4.5.5. У укупну цијену понуде морају бити обрачунати сви трошкови које ће понуђач имати приликом извршења уговора.

4.5.6. Понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у Обрасцу не може бити 0.

4.5.7. У случају да уговорни орган приликом разматрања и оцјене понуда стекне основану сумњу да је укупна понуђена цијена понуђача неприродно ниска у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ”, број: 90/14 и 20/15), уговорни орган ће тражити од понуђача писмено појашњење у погледу неприродно ниске цијене понуде.

4.5.8. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, уговорни орган ће поново цијенити такву понуду те ће у складу са наведеним, донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача.

4.5.9. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави неосновано образложење, уговорни орган ће, у смислу одредбе члана 66. став 1. Закона, одбацити такву понуду.

4.6. Језик и писмо понуде

4.6.1. Понуда и сва остала документација садржана у прилогу понуде се морају доставити на једном од језика који су у службеној употреби у БиХ, на ћириличној или латиничној писму.

4.6.2. Изузетно од одредби тачке 4.6.1. Позива, документи којима се доказује испуњеност услова техничке и професионалне способности из тачке 3.3.7. Позива могу се поднијети на енглеском језику.

4.7. Рок важења понуда

4.7.1. Рок важења понуда понуђача износи 120 дана од дана отварања понуда.

4.7.2. Период важења понуде који наведе понуђач не може бити краћи од рока наведеног у тачки 4.7.1. Позива.

4.7.3. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај рок који је наведен у тачки 4.7.1. Позива.

4.7.4. Уколико понуда садржи краћи рок важења Уговорни орган ће такву понуду одбацити.

4.7.5. У случају истека важења понуде, Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда неће разматрати у даљем току поступка јавне набавке.

4.8. Трошкови понуде

4.8.1. Трошкове припреме понуде и подношења понуде у цијелости сноси понуђач.

4.9. Измјене понуде и повлачење понуда

4.9.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измијенити или допунити тако што ће уговорном органу доставити посебну коверту у којој ће навести све податке садржане у тачки 4.2.2. Позива.

4.9.2. Понуђач може пуноважно одустати од понуде најкасније до истека рока за пријем понуда. Одустанак од понуде мора бити сачињен у писменој форми и то тако да садржи изјаву о одустанку, разлог одустанка, те број набавке.

4.9.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда. Сваки неоснован одустанак од понуде након протеча рока за пријем понуда, повлачи предуговорну одговорност понуђача у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

4.10. Појашњење понуде

4.10.1. У складу са одредбама члана 68. став 3. Закона о јавним набавкама, уговорни орган може позвати понуђача да појасни понуду или референце достављене уз понуду.

4.10.2. Појашњење понуде смије се односити само на суштинске нејасноће, рачунске грешке и формалне недостатке у понуди који су отклоњиви.

4.11. Исправке у понуди

4.11.1. Понуђач може извршити исправке или корекције очигледних грешака у понуди под условом да је видљиво шта се исправља, а свака исправка мора бити потврђена потписом и печатом понуђача уз навођење датума исправке. Није дозвољено кориштење коректора приликом исправке грешака у понуди.

4.12. Разлози за одбацивање понуде као неприхватљиве

4.12.1. Уговорни орган ће одбацити као неприхватљиву понуду уколико утврди неки од следећих недостатака понуде:

- 1) уколико понуда нема садржај;
- 2) уколико уз понуду није достављена пуномоћ за лице које је попуњавало и потписало понуду (осим ако такво овлашћење произилази из Актуелног извода из судског регистра који је достављен у понуди);
- 3) уколико понуда није чврсто увезана (нарушен је интегритет понуде);
- 4) уколико је понуда достављена послџје рока одређеног у Позиву;
- 5) уколико уз оригинал понуде није достављена копија понуде у складу са Позивом;
- 6) уколико понуда није нумерисана или је неправилно нумерисана тако да је нарушен континуитет нумерисања;
- 7) уколико Образац за понуду или Образац за цијену није правилно попуњен, овјерен печатом или није потписан од стране овлаштеног лица;
- 8) уколико укупна цијена понуде у Обрасцу за понуду или Обрасцу за цијену није уписана бројевима и словима;
- 9) уколико понуђач није доставио појашњење понуде или је доставио неосновано појашњење на захтјев уговорног органа;
- 10) уколико понуђач није дао основано образложење неприродно ниске цијене;
- 11) уколико понуђач не искаже јединичну цијену ставки у понуди;
- 12) уколико је укупна цијена понуде значајно већа од обезбјеђених средстава за предметну набавку;
- 13) уколико су исправке у понуди извршене супротно одредбама у Позиву;
- 14) уколико понуђач не прихвати исправку рачунске грешке;
- 15) уколико за понуду групе понуђача није достављен уговор о конзорцијуму или је достављен непотпун уговор;
- 16) уколико понуђач не попуни, не потпише или печатом не овјери Нацрт уговора;
- 17) уколико понуда није достављена на неком од службених језика у БиХ;
- 18) уколико се понуда заснива на лажним подацима;

- 19) уколико је понуда у два или више докумената заснована на подацима који су противрјечни или контрадикторни;
- 20) уколико је понуда непотпуна, јер није достављен тражени документ понуде;
- 21) у другим законом одређеним случајевима.

5. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАБАВКЕ

5.1. Критеријум за додјелу уговора

5.1.1. Критеријум за додјелу уговора у складу са одредбама члана 64. Закона је најнижа цијена.

5.2. Нацрт уговора

5.2.1. Саставни дио овог Позива је Нацрт уговора који је садржан у Прилогу 5. Позива. Понуђачи су дужни уз понуду доставити попуњен, потписан и овјерен Нацрт уговора. Уколико Нацрт уговора не буде попуњен, потписан и овјерен печатом, понуда ће се одбацити.

5.3. Рок за доношење одлуке о избору и начин достављања

5.3.1. Уговорни орган ће у складу са одредбама члана 70. Закона донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу у поступку набавке у року који је у Позиву одређен као рок важења понуда.

5.3.2. Уговорни орган ће одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка набавке, путем поште или електронским путем доставити свим понуђачима најкасније у року од седам (7) дана од дана доношења наведеног управног акта.

5.4. Поука о правном лијеку

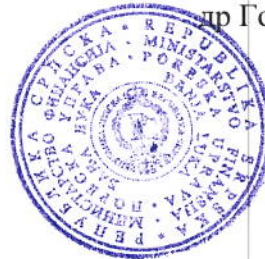
5.4.1. Понуђач који има правни интерес за додјелу уговора, има право на жалбу уколико сматра да му је у одредбама Позива повријеђено неко законско право у поступку јавне набавке. Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби БиХ, путем уговорног органа на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона о јавним набавкама.

У Бањој Луци,
Дана, 28.10.2022. године

ДИРЕКТОР

Горан Маричић

Горан Маричић



ПРИЛОЗИ:

- 1) Образац за понуду – Прилог 1,
- 2) Образац за цијену понуде – услуге – Прилог 2,
- 3) Изјава понуђача о личној способности из одредби члана 45. Закона – Прилог 3;
- 4) Изјава понуђача о непостојању сукоба интереса и корупције из члана 52. Закона о јавним набавкама – Прилог 4,
- 5) Нацрт уговора – Прилог 5.

ПРИЛОГ 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Назив уговора: _____

Број понуде: _____

УГОВОРНИ ОРГАН: МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКА УПРАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ, БАЊА ЛУКА
Трг Републике Српске бр. 8, Бања Лука

ПОНУЂАЧ: _____

(уписати назив и адресу понуђача)

Понуда се подноси:

- а) самостално
- б) као заједничка понуда групе понуђача*

Напомена: заокружити а) или б)

*Ако понуду доставља група понуђача, потребно је уписати назив и адресе пословних субјеката који у поступку иступају као група понуђача, те је у потребно навести и назив пословног субјекта који је овлаштени представник групе понуђача у поступку.

(чланови групе понуђача и њихове адресе)

(овлаштени представник групе понуђача)

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-маил	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

*Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке _____ (број Позива за достављање понуда), коју сте објавили на веб страници дана _____, достављамо вам нашу понуду и у складу са одредбама члана 28. и 32. Закона о облигационим односима, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо сљедеће:

Ова понуда важи до _____ (уписати крајњи датум важења понуде у складу са Позивом за достављање понуда).

Такође, овом понудом у цијелости прихватамо све обавезе из Позива, а у складу са условима, критеријумима и роковима који су утврђени у Позиву, без икаквих резерви, одступања или ограничења.

Укупна цијена наше понуде без ПДВ-а износи _____ КМ.

Попуст који дајемо на цијену наше понуде је _____ КМ.

Укупна цијена наше понуде са попустом и без ПДВ-а износи _____ КМ.

ПДВ _____

Укупна цијена наше понуде са попустом и ПДВ-ом је:

_____ (уписати бројевима и словима)

Мјесто и датум сачињавања Понуде:

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

Потпис овлаштеног лица:

М. П.

ПРИЛОГ 2.**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ**

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

Ред. број	Опис услуга	Јединична цијена по ставци без ПДВ-а
1.	Услуге другог надзорног аудита према стандарду ISO 9001:2015	
2.	Услуге другог надзорног аудита према стандарду ISO 37001:2016	
3.	Услуге првог надзорног аудита према стандарду ISO 27001:2013	
4.	Услуге другог надзорног аудита према стандарду ISO 27001:2013	
Укупна цијена без ПДВ-а		
Попуст		
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а		
ПДВ (17%)		
Укупна цијена са попустом и ПДВ-ом		
(бројевима и словима)		КМ

Потпис понуђача

М.П. _____

ПРИЛОГ 3.

Изјава о испуњености услова из члана 45. став 1. (лична способност) Закона о јавним набавкама

Ја, доле потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству овлашћеног представника привредног друштва или предузетника (навести назив привредног друштва или предузетника), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести назив уговорног органа), за који је објављен Позив за достављање понуда број: _____ (навести број позива), а у складу са одредбама члана 45. став 1. и став 4. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у предметном поступку јавне набавке, којег представљам, испуњава све услове у вези личне способности из одредбе члана 45. Закона и то:

- 1) Понуђач и његов законски заступник нису правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђени за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са кривичним законодавством који се примјењују на територији БиХ или у земљи регистрације;
- 2) Понуђач није под стечајем, нити се над имовином понуђача спроводи стечајни поступак или ликвидациони поступак;
- 3) Понуђач је измирио све доспјеле порезе и доприносе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- 4) Понуђач је испунио све обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

Такође изјављујем да сам свјестан да подношење понуде засноване на лажним подацима представља кривично дјело злоупотребе у поступку јавне набавке из одредбе члана 250. Кривичног законика Републике Српске („Службени гласник РС”, број: 64/17 и 104/18), за које је предвиђена казна затвора и новчана казна, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност понуђача из одредби члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђаче (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа који овјерава изјаву:

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњености услова из одредбе члана 45. став 1. Закона о јавним набавкама је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан групе потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1) до 4) ове Изјаве.

ПРИЛОГ 4.

Изјава о непостојању сукоба интереса и корупције из одредби члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама

Ја, долепотписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству овлаштеног представника привредног друштва или предузетника _____ (навести назив привредног друштва или предузетника), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган _____ (навести назив уговорног органа), за који је на веб страници објављен Позив за достављање понуда број: _____ (навести број позива), а у складу са одредбама члана 52. став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао поклон, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао поклон или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и стране службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам да поступање супротно овој Изјави повлачи кривичну одговорности за кривично дјело злоупотребе у поступку јавне набавке из одредбе члана 250. Кривичног законика Републике Српске („Службени гласник РС”, број: 64/17 и 104/18), за које је предвиђена казна затвора и новчана казна.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа који овјерава изјаву:

М.П.

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњености услова из одредбе члана 52. Закона о јавним набавкама је потребно попунити и потписати од стране овлаштеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме сваки члан групе потврђује да испуњава обавезне услове из ове Изјаве.

ПРИЛОГ 5.

НАЦРТ УГОВОРА

На основу одредби Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 66/16) те након проведеног поступка набавке број: 06/1.01/0205-404,2-75/22, закључује се сљедећи

НАЦРТ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА ПРОВОЂЕЊА НАДЗОРНОГ АУДИТА ПРЕМА СТАНДАРДИМА ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 И ISO 27001:2013

Између:

1. МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА - ПОРЕСКЕ УПРАВЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ,
Бања Лука, Трг Републике Српске бр. 8 (у даљем тексту: „Наручилац услуга”), којег заступа директор др Горан Маричић и

2. _____ из _____, улица _____ (у даљем тексту: „Извршилац услуга”), којег заступа директор _____.

Преамбула

Уговорне стране изражавају јасне и озбиљне намјере да у предметном облигационом односу посвећено раде (*Pacta sunt servanda*) те се обавезују да ће своје обавезе извршавати конзистентно, стручно, компетентно, прецизно и ефективно (*Venire contra factum proprium non valet*), а све уз поштивање основних начела Закона о облигационим односима.

Потписивањем овог Уговора, уговорне стране изјављују да нису у заблуди у погледу права и обавеза, да су им одредбе Позива и Понуде потпуно јасне те да немају никаквог неспоразума о предмету уговора, правном основу, каузи и начину извршења уговора, па сходно томе уговарачи прихватају све ризике који могу настати неизвршењем уговора или неуредним извршењем овог Уговора.

Такође, уговорне стране својим потписом потврђују чврсту одређеност да својим поступцима у овом облигационом односу неће нашкодити интересима друге уговорне стране, нити ће изазвати заблуду код друге уговорне стране у намјери кориштења својих права противно сврси ради које су та права овим Уговором установљена.

Приликом редовног извршења уговора, уговорне стране су сагласне да ће кореспонденцију вршити у писменом облику путем препоручене поште, а кореспонденција може бити вршена и у електронском облику (мејлови наведени у Позиву) уз обавезно слање потврде о пријему мејла.

Предмет уговора

Члан 1.

(1) Предмет овог Уговора су услуге провођења надзорног аудита према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013.

(2) Уговорне стране претходно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке у складу са чланом 8. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 39/14) и у складу са одредбама Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број: 66/16), након чега је Извршилац услуга изабран као најповољнији понуђач.

(3) Позив и Понуда представљају саставни дио овог Уговора.

Вриједност уговора

Члан 2.

Уговор се закључује на период од двије (2) године а укупна вриједност уговора износи _____ КМ са урачунатим ПДВ-ом.

Обавеза извршења услуга

Члан 3.

(1) Извршилац услуга се обавезује да савјесно, одговорно, те у складу са пажњом доброг стручњака, изврши провођење сљедећих услуга:

1) Услуге другог надзорног аудита основних процеса, управљања ризицима, задовољства корисника услуга, рјешавања неусклађености, планирања и циљева квалитета у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 9001:2015. Наведене услуге ће се вршити у Подручном центру Добој и Подручном центру Приједор (рок извршења новембар-децембар 2022. године);

2) Услуге другог надзорног аудита функционисања система антикорупције Пореске управе у смислу процјене ризика за све пословне процесе са аспекта превенције корупције, те едукације запослених о значају антикорупције у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 37001:2016. Наведене услуге ће се вршити у Подручном центру Добој и Подручном центру Приједор (рок извршења новембар-децембар 2022. године);

3) Услуге првог надзорног аудита система управљања безбједношћу информација у свим процесима Пореске управе у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду ISO 27001:2013. Наведене услуге ће се вршити у Сједишту и Подручном Бања Лука, подручним центрима Зворник и Бијељина (рок извршења јун-јул 2023. године);

4) Услуге другог надзорног аудита система управљања безбједношћу информација у свим процесима Пореске управе у складу са Аудит извјештајем број: 30150097, а према стандарду

ISO 27001:2013). Наведене услуге ће се вршити у Сједишту и Подручном центру Бања Лука, Подручном центру Источно Сарајево и Подручном центру Требиње (рок извршења јун-јул 2024. године).

(2) Наручилац услуга се обавезује да на захтјев Извршиоца услуга уступи сву потребну документацију или достави потребне податке ради извршења овог Уговора.

(3) Извршилац услуга је дужан да приоритетно приступи извршењу овог Уговора. Након проведеног аудита Извршилац услуга ће Наручиоцу услуга доставити аудит извјештаје о проведеним надзорним аудитима према стандардима ISO 9001:2015, ISO 37001:2016 и ISO 27001:2013.

(4) Након извршених аудита, Наручилац услуга ће сачинити Записник о уредно извршеним услугама којим ће се констатовати да су предметне услуге извршене у складу са Позивом, те позвати Извршиоца услуга да га потпише у циљу омогућавања фактурисања услуга.

Фактурисање и плаћање извршених услуга **Члан 4.**

(1) Фактурисање извршених услуга надзорних аудита врши се на основу појединачно извршеног аудита за сваки од наведених стандарда и потписаног Записника о уредном извршењу услуга.

(2) Фактура треба да садржи опис услуга које се фактуришу, те број уговора по којем се врши фактурисање и износ фактуре у складу са понудом. Наручилац задржава право да уредност фактуре оспори у року од 15 дана од дана пријема фактуре.

(3) Наручилац услуга се обавезује да у року од 60 дана од дана пријема уредне фактуре и записника изврши плаћање фактуре.

(4) Уколико Извршилац једнострано у фактуру унесе одредбе о начину плаћања супротно овом Уговору фактура неће бити прихваћена и биће враћена на усклађивање.

(5) Додатни услови плаћања или додатно плаћање преко износа уговора не обавезује Уговорни орган ни када је фактуру примио, а није јој приговорио.

(6) Уколико уредна фактура не буде плаћена по протеку рока из става 3. овог члана (рок доспјелости), Извршилац је обавезан да у смислу одредбе члана 126. ЗОО, Наручиоцу достави опомену за плаћање у којој ће му оставити примјерен додатни рок у трајању од 90 дана за плаћање фактуре. Додатни рок од 90 дана за плаћање почиње тећи од дана достављања опомене.

(7) Уколико плаћање уредне и доспјеле фактуре не буде извршено ни након протеча рока од 90 дана од дана достављања опомене за плаћање, Извршилац може раскинути уговор по правилима члана 9. Уговора.

(8) Опомена за плаћање фактуре не може се наплаћивати.

Обезбјеђење испуњења уговорних обавеза

Члан 5.

- (1) Као основ за осигурање испуњења неновчаних уговорних обавеза Извршиоца услуга, уговорне стране уговарају уговорну казну због неиспуњења или неуредног испуњења уговора.
- (2) Уговорна казна има пенални и/или одштетни карактер.
- (3) Као основ осигурања испуњења новчаних уговорних обавеза Наручиоца услуга, служиће законска затезна камата.
- (4) Уколико Извршилац услуга не реализује уговор у роковима из члана 4. Уговора Наручилац ће му оставити додатни рок за испуњење обавезе.
- (5) Уколико Извршилац услуга ни у додатном року не изврши обавезу, Наручилац услуга има право да захтијева наплату уговорне казне због неизвршења која фиксно износи 10% од укупне вриједности уговора.
- (6) Извршилац је дужан да у року од 3 радна дана од пријема захтјева плати уговорну казну.
- (7) Плаћање уговорне казне врши се уплатом на рачун Наручиоца или путем достављеног књижног одобрења и изјаве о компензацији уколико између уговорних страна постоје ненаплаћена узајамна компензабилна потраживања.
- (8) Разлог за плаћање уговорне казне за Наручиоца представља основ за једнострани раскид уговора, јер након наплаћене уговорне казне Наручилац нема право захтијевати испуњење обавезе.
- (9) Ненаплаћена уговорна казна представља тежак професионалан пропуст у смислу одредбе члана 45. став 5. Закона о јавним набавкама који производи законом утврђене посљедице по Извршиоца услуга.

Одговорност за штету

Члан 6.

Извршилац одговара Наручиоцу за било коју штету коју је Наручилац у моменту закључења уговора могао предвидјети као могуће посљедице повреде уговора (обична штета и измакла добит).

Услови и процедура измјене уговорених цијена

Члан 7.

- (1) Одредбе уговора могу се измијенити током реализације уговора уколико Уговорни орган утврди испуњеност услова из члана 75. став 5. Закона о јавним набавкама.

(2) Процедура измјене уговора покреће се подношењем захтјева понуђача за измјену уговора, а уколико се измјена уговора односи на цијене, добављач је дужан уз захтјев доставити доказе којима се потврђује испуњеност услова из члана 75. став 5. тачка ц) Закона о јавним набавкама.

(3) Повећање цијена предметних услуга доказује се вјеродостојним документима (нпр. рачуни/одлуке надлежних органа/статистички подаци или слични докази) који потврђују да добављач у току реализације уговора има веће трошкове у реализацији уговора у односу на трошкове које је планирао приликом сачињавања понуде (поређење цијена врши се у односу на цијене дате у понуди). Повећање цијена доказује се појединачно за сваки елемент цијене који чини укупну цијену услуга, а допринос тог елемента у укупној цијени мора се одредити у захтјеву уколико претходно није одређен у понуди.

(4) Поступајући по достављеном захтјеву из става 2. овог члана, Пореска управа приступа оцјени његове потпуности и основаности, те утврђује испуњеност услова за измјену уговора из члана 75. став 5. Закона о јавним набавкама водећи притом рачуна о финансијским могућностима за реализацију уговора по измијењеним цијенама.

(5) Уколико Пореска управа прихвати приједлог измјене уговора који се односи на цијене уговора, доставља добављачу Измјене и допуне уговора на потписивање, а добављач је дужан да уз потписане примјерке Измјена и допуна уговора достави и Образац за цијену понуде по измијењеним цијенама.

(6) Уколико Пореска управа утврди да нису испуњени услови измјене уговора из члана 75. став 5. Закона о јавним набавкама о томе писмено обавјештава добављача, а уговор остаје на снази такав какав је и добављач га је дужан реализовати по неизмијењеним цијенама.

(7) Уколико Пореска управа утврди да су испуњени услови за измјене уговора из члана 75. став 5. Закона о јавним набавкама, али нема финансијских могућности да реализацију уговора настави по повећаним цијенама, о томе ће писмено обавијестити добављача, а у том случају добављач има право да пуноважно једнострано раскине уговор путем једностране изјаве која производи дејство у року од 30 дана од достављања Пореској управи.

(8) Поред разлога из става 7. овог члана, добављач има право да пуноважно једнострано раскине уговор уколико Уговорни орган утврди да је наступило повећање цијена веће од 30% (законска немогућност измјене уговора).

**Утицај ванредних догађаја и битно промијењених
околности на уговор**

Члан 8.

(1) У случају да приликом извршења уговора наступе ванредни догађаји и околности које онемогућавају извршење уговора или битно мијењају уговорну равнотежу, уговорне стране су сагласне да ће своја права и обавезе по овом Уговору уредити на другачији начин.

(2) Као ванредни догађаји у смислу овог Уговора сматрају се догађаји који се нису могли спријечити, избјећи или отклонити, а то могу бити природни догађаји као што су суша, поплава, земљотрес или друга елементарне непогоде које величином, интензитетом и

неочекиваностју угрожавају здравље и живот људи, материјална добра и животну средину, а чији настанак није могуће спријечити или отклонити редовним дјеловањем надлежних служби, републичких органа управе и органа јединица локалне самоуправе, као и несреће настале ратним разарањем или тероризмом или каква друга несрећа у складу са прописима који регулишу ванредне ситуације.

(3) Као битно промијењене околности у смислу овог Уговора сматрају се неизвјесне околности које се нису могле предвидјети у вријеме закључивања уговора, а нарочито то могу бити измјене законских прописа, економске појаве као што је скок цијена преко 30% у односу на понуђене цијене, или други неизвјесни и непредвидиви догађаји у складу са Законом о облигационим односима.

(4) Уговорна страна погођена догађајима из става 2. или околностима става 3. овог члана дужна је да другу страну писмено обавијести о томе најкасније у року од 15 дана од дана када су се за то остварили услови, осим уколико наведене околности представљају општепознату чињеницу која се не мора доказивати.

(5) У обавјештењу о наступању чињеница из става 2. или става 3. овог члана погођена уговорна страна је дужна доказати постојање таквих околности те предложити даљи начин сарадње.

(6) Друга уговорна страна је дужна у року од 15 дана одговорити на захтјев погођене уговорне стране, при чему може тражити да се захтјев допуни одговарајућим доказима.

(7) Правне посљедице наступања ванредних догађаја и битно промијењених околности су пролонгирање рокова извршења уговора за разуман период, или измјена неких елемената уговора или пуноважан раскид уговора, с тим да се због пораста цијена преко 30% уговор не може измијенити.

(8) Уколико друга уговорна страна не прихвати захтјев погођене стране за измјену уговора, уговор остаје на снази такав какав је и уговарачи су га дужни извршити.

(9) Уколико усљед дејства ванредних догађаја или битно промијењених околности обавеза дужника постане немогућа, таква обавеза се гаси под условом да дужник докаже те околности у свом захтјеву.

(10) Уколико усљед дејства ванредних догађаја или битно промијењених околности обавеза дужника постане отежана тако да он своју обавезу не може испунити на вријеме, повјерилац му је дужан одобрити накнадан примјерен рок за испуњење обавезе под условом да дужник у уговореном року докаже постојање чињеница из става 2. или 3. овог члана и да у уговореном року обавијести о томе повјериоца.

Споразумни и једностранни раскид уговора

Члан 9.

(1) Уговор се може раскинути и прије потпуног испуњења обавеза из уговора уз сагласност обје уговорне стране.

(2) Повјерилац у овом облигационом односу има право да тражи једнострани раскид уговора уколико дужник не извршава своје обавезе из уговора или их неуредно извршава (повреда уговора).

(3) У случају повреде уговора, повјерилац је обавезан да остави дужнику примјерен рок за испуњење обавезе осим у случају када околности случаја упућују да дужник ни у накнадном року неће испунити своју обавезу.

(4) Уколико ни у додатном року дужник не изврши своје обавезе из уговора повјерилац има право на основан једнострани раскид уговора. Изјава о раскиду уговора сачињава се у писменом облику и производи правно дејство протеком 30 дана од дана достављања другој уговорној страни (отказни рок).

(5) У случају да раскид уговора не буде извршен према правилима из овог члана, таква изјава неће производити правно дејство и уговор остаје на снази такав какав је.

(6) У случају раскида уговора до ког је дошло кривицом Извршиоца услуга, Извршилац је сагласан да Наручиоцу услуга надокнади штету у виду разлике у цијени предметних услуга које су извршене од стране другог извршиоца.

(7) Уколико Извршилац одбије потписати уговор који му је доставио Наручилац, уговорне стране су сагласне да ће се таква радња третирати као основ за једнострани раскид уговора од стране Извршиоца.

***Начини комуникације између уговорних страна у случају спора
у примјени уговора***

Члан 10.

(1) Уговорне стране су сагласне да у домену својих надлежности пружају међусобну помоћ и подршку у реализацији уговорних обавеза.

(2) У случају било каквих пропуста у реализацији обавеза Наручиоца услуга, Извршилац услуга се обавезује да све приговоре, примједбе или критике на рад овлашћених лица Наручиоца упућује у писменој форми (електронски или материјално) на адресу Пореска управа – Сједиште – Сектор за заједничке послове.

(3) У случају било каквих пропуста у реализацији обавеза Извршиоца услуга, Наручилац услуга се обавезује да све приговоре, примједбе или критике на рад овлашћених лица Извршиоца упућује у писменој форми (електронски или материјално) на званичну адресу Извршиоца са назнаком Н/Р директора.

(4) Страна која треба да обавијести другу страну о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора, као што су сметње у испуњењу уговора, промјена околности и слично, одговара за штету коју претрпи друга страна због тога што није била на време обавијештена у складу са правилима овог члана.

Клаузула забране сукоба интереса

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац неће запошљавати, односно ангажовати физичка која су учествовала у припреми Позива.

Службена и пословна тајна

Члан 12.

(1) Уговорне стране изјављују да овај Уговор представља пословну тајну, стога ниједна уговорна страна није овлаштена да уступи овај Уговор трећим лицима без сагласности другог уговарача.

(2) Пословном тајном, у смислу овог Уговора, сматра се информација до којих лица ангажована на реализацији уговора дођу у усменом, материјалном или електронском облику, а чије би откривање неовлаштенном лицу могло да директно нанесе штетне последице по Пореску управу.

(3) Службеном тајном, у смислу овог Уговора и Закона о пореском поступку, сматра се информација до којих лица ангажована на реализацији уговора дођу у усменом, материјалном или електронском облику, а чије би откривање неовлаштенном лицу директно могло да нанесе штетне последице по пореске обвезнике.

(4) Лица којима су у обављању послова при реализацији овог Уговора доступни подаци из става 2. и 3. овог члана, дужна су да те податке чувају у складу са овим Уговором и прописима којима се уређује заштита личних података.

(5) Обавеза чувања пословне и службене тајне укључује и забрану кориштења прикупљених информација за личне потребе, те није дозвољено да се такви подаци саопштавају трећим лицима.

(6) Обавеза чувања пословне и службене тајне траје и након престанка важења овог Уговора.

Тумачење уговора

Члан 13.

(1) Одредбе уговора примјењују се онако како гласе.

(2) При тумачењу одредби уговора не треба се држати дословног значења употребљених израза него истраживати заједничку намјеру уговорних страна.

(3) Ако се не може утврдити заједничка намјера уговорних страна, одлучујућа је намјера коју разумна лица истог својства могу редовно имати у одговарајућим околностима.

**Супсидијарна примјена прописа
Члан 14.**

За све што није регулисано овим Уговором, примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени гласник СФРЈ”, број: 29/78, 39/85, 57/89 и „Службени гласник РС”, број: 17/93, 39/03, 74/04).

**Пророгациона клаузула
Члан 15.**

Све евентуалне спорове који могу настати приликом реализације уговора, уговорне стране ће рјешавати мирним путем, а уколико то није могуће за рјешавање спорова надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

**Закључивање и важење уговора
Члан 16.**

(1) Овај Уговор се закључује на период од двије (2) године, а ступа на снагу потписивањем уговорних страна.

(2) Уговор се закључује у четири (4) истоветна примјерка од којих по два (2) примјерка припадају свакој уговорној страни.

Број: _____

Број: 06/1.01/0205-404,2-75/22

БањаЛука, _____

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ДИРЕКТОР

др Горан Маричић