

("Службени гласник Републике Српске", бр. 32/21, 22/22 и 54/23), Влада Републике Српске, на 30. сједници, одржаној 20.7.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству привреде и предузетништва (организациони код 1745) на План коришћења средстава за период 1.1 - 31.12.2023. године са позиције 415200 - текући грант Подршка развоју привреде и побољшања ефикасности пословања и увођења нових технологија у износу од 14.500.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке користе се за дојелу подстицајних средстава за инвестиционе пројекте чији је предмет набавка савремених технологија и опреме или развој и иновација и које реализују привредни субјекти из следећих области:

- 13 - производња текстила,
- 14 - производња одјеће,
- 15 - производња коже и производа од коже,
- 16 - прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала, а односи се искључиво на привредне субјекте који су произвођачи финалних и полуфиналних производа од дрвета.
- 17 - производња папира и производа од папира,
- 18 - штампање и умножавање снимљених записа,
- 20 - производња хемикалија и хемијских производа.
- 21 - производња основних фармацеутских производа и фармацеутских препарата,
- 22 - производња производа од гуме и пластичних маса,
- 23 - производња осталих производа од неметалних минерала,
- 24 - производња базних метала,
- 25 - производња готових металних производа, осим машина и опреме,
- 26 - производња рачунара, електронских и оптичких производа.
- 27 - производња електричне опреме,
- 28 - производња и инсталација машина и опреме,
- 29 - производња моторних возила, приколица и полуприколица,
- 30 - производња осталих саобраћајних средстава.
- 31 - производња намјештаја,
- 32 - остала прерађивачка индустрија,
- 33 - поправка инсталација машина и опрема.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство привреде и предузетништва и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2591/23
20. јула 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1818

На основу члана 74. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске",

број 118/08), члана 11. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 57/16, 110/16, 58/19, 82/19, 18/22 - Одлука Уставног суда Републике Српске и 55/23) и члана 28. став 2. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 32. сједници, одржаној 10.8.2023. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Министарству унутрашњих послова.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2593/23
10. августа 2023. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1819

На основу члана 8. став 9. Закона о фискализацији ("Службени гласник Републике Српске", број 15/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар финансија д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ОДОБРАВАЊУ ОПЕРАТЕРА ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови које је оператер фискалног система дужан да испуњава с циљем несметаног функционисања система фискализације, начин и поступак одобравања оператера фискалног система, као и облик и садржај регистра оператера фискалног система.

Члан 2.

(1) Оператер фискалног система (у даљем тексту: оператер) је једно или више привредних друштва који обвезнику фискализације омогућава функционисање у систему фискализације у складу са Законом о фискализацији (у даљем тексту: Закон).

(2) Привредна друштва стижу статус оператера уколико у поступку прописаном овим правилником буду одобрени од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа).

(3) Одобравање оператера врши се на основу процедуре јавног позива који спроводи Пореска управа, а одобравање се врши у форми рјешења као појединачног управног акта.

Члан 3.

(1) Пореска управа објављује јавни позив за подношење пријава за добијање одобрења за обављање послова оператера фискалног система.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

- 1) услове за одобравање оператера фискалног система,
- 2) исправе којима се доказује испуњеност тражених услова,
- 3) документацију са прилозима.

(3) Јавни позив се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске" и на интернет страници Пореске управе у посебној секцији која се односи на јавне позиве за одобравање оператера фискалног система.

(4) Рок за подношење пријава је најмање 30 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Српске".

(5) Пријаву на јавни позив може поднијети привредно друштво или удружена привредна друштва ради обављања послова оператера фискалног система.

(6) Удруженим привредним друштвима у смислу овог правилника сматра се учешће два или више привредних друштава која заједнички иступају без обзира на правни облик или форму удруживања.

(7) Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва, дужна су доставити уговор из којег проистиче правни основ удруживања у којем је јасно утврђена солидарна одговорност чланова тог облика удруживања за извршавање обавеза према Пореској управи и обвезницима фискализације.

(8) Оцјену испуњености услова из јавног позива врши комисија коју именује директор Пореске управе.

(9) Комисија доноси пословник о раду и састоји се од председника и три члана из реда запослених у Пореској управи.

(10) Оцјена испуњености формалних и садржинских услова пријаве врши се за сваког кандидата појединачно, о чему се сачињава посебан записник.

(11) Уколико комисија утврди да подносилац пријаве испуњава све услове из јавног позива, даје препоруку директору Пореске управе да доноси рјешење о одобравању оператера фискалног система.

(12) Уколико комисија утврди да је поднесена пријава непотпуна, неблаговремена или недопуштена, даје препоруку директору Пореске управе да пријаву одбаци, а уколико утврди да подносилац пријаве не испуњава услове из јавног позива, комисија даје препоруку директору Пореске управе да пријаву одбаци.

(13) Против управног акта директора Пореске управе којим је одлучено о поднесеној пријави подносилац пријаве има право жалбе Министарству финансија у року од 15 дана од дана достављања акта.

(14) Јавни позив се може поновити само уколико се на исти нико не пријави или нико од пријављених лица не испуни услове за добијање одобрења.

Члан 4.

(1) Подносилац пријаве да би добио одобрење за оператера фискалног система дужан је да испуни сљедеће опште услове:

1) да има сједиште у Републици Српској;

2) да има регистроване дјелатности: рачунарско програмирање (62.01), дјелатност савјетовања о рачунарима, тј. о рачунарским системима (62.02), управљање рачунарском опремом и системом (62.03), дјелатност безичне комуникације (61.20), поправка комуникационе опреме (95.12), поправка електронске и оптичке опреме (33.13), поправка рачунара и периферне опреме (95.11) и поправка електричне опреме (33.14);

3) да обезбједи гаранције за квалитетно извршење посла, како сlijеди:

1. банкарску гаранцију издату у форми која је одређена у јавном позиву на износ најмање од 1.300.000 КМ за квалитетно вршење послова са роком важења годину дана од дана издавања уз обавезу продужења периода важења до истека иницијалне фискализације обвезника у складу са чланом 26. Закона,

2. да посједује искуство у извршењу уговора чија укупна вриједност је најмање од 1.300.000 КМ, а који је за предмет имао имплементацију и развој пословног информационог система са функционалношћу управљања финансијама у посљедњих пет година,

3. да посједује искуство у стављању у промет фискалних система уз техничку компетентност да врши испитивање калибрације уређаја у складу са међународним стандардима,

4. да има интегрисан систем састављен од најмање пет сервиса за процесуирање електронских трансакција путем уређаја, са прометом у посљедњој години од најмање 200.000.000 КМ;

4) да посједује кадровску и техничку опремљеност за постављање и сервисирање електронског фискалног уређаја, како сlijеди:

1. да има ангажована лица, и то:

- лице са високом стручном спремом техничког усмјерења, са најмање пет година радног искуства у пројектном менаџменту, да посједује знање и вјештине за управљање пројектом у складу са PRINCE2 методологијом,

- лице са високом стручном спремом техничког усмјерења, са најмање пет година радног искуства у пословној анализи, да посједује знање и вјештине на пословима у вези са израдом пројектно-техничке документације и управљање животним циклусом процеса у складу са методолошким оквиром Међународног института за пословну анализу,

- лице са најмање пет година искуства на пенетрационом тестирању софтвера и инфраструктуре, које је специјализовано за идентификацију безбједносних слабости и сертифициковано за пенетрацијско тестирање,

- лице са најмање пет година искуства у информационој безбједности, које је специјализовано за област заштите података о личности и сертифициковано за рјешења за заштиту приватности према методолошком оквиру међународне Асоцијације за надзор и контролу информационих система,

2. да посједује тип уређаја који испуњава услове прописане чланом 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја,

3. да гарантује да уређаји испуњавају услове прописане чланом 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја, да су нови, некористишћени и дистрибуирани кроз легалне канале испорука и да су обезбјеђени резервним дијеловима,

4. да посједује лабораторију за тестирање електронског фискалног уређаја (у даљем тексту: ЕФУ), који је сертифициван у складу са стандардом BAS EN ISO/IEC 17025 за компетентност испитних и калибрационих лабораторија од сертификационе куће која је акредитована;

5) да има позитиван пословни резултат у посљедње три финансијске године или од момента регистрације, односно почетка пословања ако је подносилац пријаве регистрован, односно почео да ради прије мање од три године;

6) да има мјесто пословања на свим подручјима на којима Пореска управа има подручне центре;

7) да нема неизмирених пореских обавеза;

8) да има разрађен Програм сарадње чији су садржај и методологија дефинисани у Прилогу овог правилника и чине његов саставни дио;

9) да у свом пословању примјењује међународне стандарде којим гарантује квалитетно извршење посла и посједује сертификате организације за сљедеће стандарде: BAS ISO 9001, BAS ISO/IEC 27001, BAS ISO/IEC 27701, BAS ISO/IEC 20000-1, BAS ISO 22301, BAS EN ISO 18295-1, BAS ISO 21001.

(2) Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва, сви удружени чланови појединачно обавезни су да испуњавају услове из става 1. т. 1), 5) и 7) овог члана, а услове из става 1. т. 2), 3), 4), 6), 8), 9) и 10) овог члана могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава.

(3) Пореска управа, у јавном позиву, прецизира документе којима се доказује испуњеност услова из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 5.

(1) Оператер обезбјеђује сваком пореском обвезнику ЕФУ, те сервис и подршку како би порески обвезник реализовао пословне процесе у складу са Законом.

(2) Оператер обавља сљедеће послове:

1) испоруку, инсталацију и пуштање у рад ЕФУ, који је одобрен у складу са Правилником о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја.

2) упаривање безбједносног елемента са процесором фискалног рачуна.

3) сервис и одржавање ЕФУ,

4) успоставља и управља корисничким сервис центром за подршку пореским обвезницима са могућношћу повезивања са системом Пореске управе путем којег постоји могућност просљеђивања грешака Пореској управи,

5) вођење евиденције свих активних ЕФУ,

6) надгледање и управљање геолокацијских параметара ЕФУ,

7) надгледање и управљање правима приступа ЕФУ,

8) обуку пореских обвезника за коришћење ЕФУ,

9) омогућава приступ мрежи ЕФУ у сврху коришћења осталих дигиталних сервиса за грађане,

10) Пореској управи доставља годишње извјештаје о свом раду.

(3) Оператер и порески обвезник уговором уређују међусобна права и обавезе у вези са набавком, испоруком и имплементацијом ЕФУ.

(4) Уговор из става 3. овог члана закључује се у складу са одредбама Закона о облигационим односима, при чему су права и обавезе уговорних страна обавезно усклађени са прописима који уређују област фискализације.

Члан 6.

(1) Министарство финансија даје сагласност оператеру на Трошковник којим се утврђује јединствена цијена одржавања и подршке обвезницима фискализације.

(2) Јединствена цијена се утврђује на бази тржишних параметара, а на основу анализе свих елемената цијена.

Члан 7.

(1) Пореска управа примјеном правила поступка контроле у складу са Законом о пореском поступку Републике Српске врши контролу обављања послова оператера прописаних Законом и подзаконским актима.

(2) Инспекцијски надзор и контролу из става 1. овог члана Пореска управа спроводи најмање једном у двије године.

(3) У току инспекцијског надзора и контроле из става 1. овог члана оператер је дужан да на захтјев овлашћених службених лица Пореске управе достави сву документацију у вези са обављањем послова оператера у складу са Законом и подзаконским актима.

(4) Након извршене контроле из става 1. овог члана, овлашћено службено лице о спроведеној контроли сачињава записник и доставља га оператеру, Пореској управи и Министарству финансија.

(5) Уколико се у поступку контроле из става 1. овог члана утврди да оператер не обавља послове у складу са Законом и подзаконским актима, директор Пореске управе доноси рјешење о отклањању утврђених неправилности.

(6) Уколико оператер не отклони утврђене неправилности у року од 30 дана, Пореска управа покреће поступак одузимања одобрења, односно покреће прекршајни поступак у зависности од природе неправилности.

(7) Против рјешења из става 5. овог члана оператер има право жалбе Министарству финансија у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(8) У случају доношења рјешења из става 5. овог члана, Пореска управа путем интернет странице о томе обавјештава све обвезнике фискализације са којима тај оператер има закључен уговор.

Члан 8.

(1) Пореска управа води регистар одобрених оператера као јавни регистар који има значај службене евиденције.

(2) Регистар из става 1. овог члана садржи:

1) назив и сједиште правног лица,

2) ЈИБ правног лица,

3) број и датум издатог одобрења.

(3) Регистар оператера је јавно доступан на интернет страници Пореске управе.

Члан 9.

(1) Оператер може поднијети захтјев за брисање из регистра оператера уколико за њега настану битно промијењене околности које у моменту доношења рјешења није могао предвидјети, а које онемогућавају или знатно отежавају извршење обавеза оператера.

(2) Утврђивање околности из става 1. овог члана врши Пореска управа, на основу доказа које прилаже оператер.

(3) Уколико Пореска управа утврди да оператер испуњава услове за брисање из регистра, статус оператера престаје протоком шест мјесеци од дана правоснажности рјешења о стављању ван снаге рјешења о одобрењу, када ће Пореска управа извршити брисање оператера из регистра.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-2009/23
9. августа 2023. године
Бањалука

Министар,
Зора Видовић, с.р.

ПРИЛОГ

Садржај Програма сарадње

Програм сарадње

између

Пореске управе Републике Српске, Оператора Фискалног система и Пореског обвезника

1. Иницијална фискализација:

1) Динамика увођења

2) Сарадња са Пореском управом

3) Електронски фискални Уређај

4) Испорука и инсталација

5) Безбједност

6) Уговор са пореским обвезником

7) Обука корисника

8) Трошкови

2. Подршка:

1) Мрежа подршке

2) Контакт центар

3) Гаранција нивоа квалитета услуге (SLA)

4) Трошкови

3. Сервис и гаранција:

1) Гарантни рок

2) Обезбијеђен сервис

3) Трошкови

4. Регистар ЕФУ:

1) Управљање регистром

2) Подаци у регистру

3) Размјена података са Пореском управом

5. Платформа за управљање и надгледање ЕФУ:

1) Надгледање

2) Функционалности

3) Дијагностика

4) Сервис

5) Инсталација на даљину

6) Подешавања

7) Безбједност

8) Веза ка другим системима

9) Имплементација

6. Приступ мрежи ЕФУ:

- 1) Политика уступања и располагања
 - 2) Услови
 - 3) Безбједност
7. Трошковник:
- 1) Јединствена цијена

1820

На основу члана 147. став 19. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 81/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22 и 132/22), министар просвјете и културе, 4. августа 2023. године, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

О РАДУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА И РАЗРЈЕШЕЊА ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

Овим правилником прописују се начин рада и поступак избора и разрјешења чланова школског одбора у основној школи са статусом јавне установе (у даљем тексту: школа) у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

Члан 2.

Школски одбор обавља послове утврђене актом о оснивању и статуту школе у складу са Законом о основном васпитању и образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Чланове школског одбора за школе са статусом јавне установе, у име оснивача, у складу са Законом, именује Министарство, и то:

- 1) два члана на приједлог радника школе из реда запослених у школи,
- 2) два члана у име оснивача,
- 3) два члана из реда родитеља на приједлог савјета родитеља школе и
- 4) један члан на приједлог јединице локалне самоуправе.

Члан 4.

Запослени у школи не могу бити бирани за члана школског одбора из реда родитеља, на приједлог јединице локалне самоуправе или у име оснивача.

Члан 5.

(1) Министарство просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) за школе са статусом јавне установе, у име оснивача, објављује јавни позив за избор два члана школског одбора.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана објављује се најмање у једним дневним новинама које се издају на подручју Републике.

(3) Кандидати који се пријављују на јавни позив треба да имају пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе гдје школа има сједиште.

(4) Министарство, у име оснивача, именује два члана школског одбора са листе пријављених кандидата.

Члан 6.

(1) Избор једног члана школског одбора у име јединице локалне самоуправе врши скупштина јединице локалне самоуправе.

(2) Члан школског одбора, изабран од скупштине јединице локалне самоуправе у име јединице локалне самоуправе, може бити лице које има пребивалиште на подручју те јединице локалне самоуправе.

Члан 7.

(1) Радници школе предлажу у школски одбор своја два представника из реда запослених радника школе, а бирају се тајним гласањем.

(2) За одлучивање радника школе о избору својих представника у школском одбору из реда запослених радника школе потребно је присуство најмање двије трећине запослених радника школе.

(3) Одлука о избору чланова школског одбора из реда запослених радника школе је правно ваљана ако је за њу гласало најмање двије трећине присутних радника школе.

(4) Састанак радника школе на којем се бирају чланови школског одбора сазива директор.

(5) На састанку радника школе бира се изборна комисија за избор чланова школског одбора, која има три члана и спроводи изборе за два члана школског одбора из реда запослених радника школе.

(6) Предсједник комисије за избор чланова школског одбора из реда запослених радника је члан комисије који добије највише гласова.

(7) У случају једнаког броја гласова, процедура се понавља за кандидате који имају исти број гласова.

(8) Радници школе могу предложити кандидата за члана школског одбора из било које структуре запослених радника у школи, изузев директора, помоћника директора, секретара и рачуновође у складу са Законом.

(9) Предлагање и гласање понавља се за оне чланове школског одбора који не добију потребан број гласова, у складу са ставом 3. овог члана, а у поновљеном гласању бира се онај кандидат за кога је гласала натполовична већина присутних радника школе.

Члан 8.

(1) Савјет родитеља предлаже у школски одбор два представника из реда родитеља, а бирају се тајним гласањем.

(2) Поступак избора кандидата за чланове школског одбора из реда родитеља исти је као поступак избора кандидата за чланове школског одбора из реда запослених радника школе из члана 7. овог правилника.

Члан 9.

(1) Предсједник старог сазива школског одбора сазива прву конститутивну сједницу новоизабраног школског одбора у року од 15 дана од дана достављања школи рјешења о именовању новоизабраног школског одбора у складу са Законом.

(2) Уколико прва конститутивна сједница не буде одржана у прописаном року, предсједник старог сазива школског одбора и директор школе о томе, као и о разлозима неодржавања сједнице, писменим путем, обавјештавају Министарство.

(3) У случају из става 2. овог члана министар може да именује школски одбор за привремено управљање до конституисања школског одбора, а најдуже на шест мјесеци.

Члан 10.

(1) Предсједника и замјеника предсједника школског одбора именује школски одбор из реда својих чланова.

(2) Предсједник и замјеник предсједника изабрани су ако добију натполовичну већину гласова од укупног броја чланова школског одбора.

Члан 11.

Лице може бити именовано за члана школског одбора само једне школе.

Члан 12.

Члан школског одбора не може бити лице чији би избор био у супротности са прописима о спречавању сукоба интереса у органима власти Републике.

Члан 13.

(1) Сједницама школског одбора руководи предсједник школског одбора.

(2) Уколико је предсједник одсутан, сједницом руководи замјеник предсједника или члан школског одбора којег одреди предсједник.