



РЕПУБЛИКА СРПСКА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 06/1.01/0205-403.2-493/23
Бања Лука, 20.09.2023. године

На основу члана 8. Закона о фискализацији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 15/2022) и Правилника о одобравању оператора фискалног система ("Службени гласник Републике Српске", бр. 72/23), Пореска управа Републике Српске објављује:

ЈАВНИ ПОЗИВ
за добијање одобрења за обављање послова оператора фискалног система

1. УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ ПОЗИВА

1.1. Овим јавним позивом Пореска управа Републике Српске позива сва заинтересована привредна друштва да у складу са правилима јавног позива поднесу пријаве за добијање одобрења за обављање послова оператора фискалног система.

1.2. Јавни позив ће се реализовати методом прикупљања пријава и пропратне документације у складу са условима из јавног позива.

1.3. Привредна друштва стичу статус оператора фискалног система уколико Пореска управа утврди да у поступку јавног позива испуњавају услове утврђене у тачки 2. Јавног позива и уписује се у Регистар оператора фискалног система.

1.4. У поступку за добијање одобрења привредна друштва могу учествовати самостално или удружено на начин утврђен овим Јавним позивом. Удруженим привредним друштвима сматра се учешће два или више привредних друштава која заједнички иступају у складу са Законом о привредним друштвима без обзира на правни облик или форму удруживања (концерн, конзорцијум, група или други правни облик).

2. УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОПЕРАТЕРА ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА И ИСПРАВЕ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Да има сједиште у Републици Српској;

2.2. Испуњеност услова из тачке 2.1. подносилац пријаве доказује тако што доставља Актуелни извод из судског регистра који није старији од три мјесеца од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику Републике Српске“. Уколико пријаву поднесе удружена

привредна друштва овај услов морају испуњавати сви чланови удружених привредних друштава, што значи да сви морају имати сједиште у Републици Српској.

2.3. Да има регистроване дјелатности рачунарско програмрање (62.01), дјелатност савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима (62.02), управљање рачунарском опремом и системом (62.03), дјелатност безжичне комуникације (61.20), поправка комуникационе опреме (95.12), поправка електронске и оптичке опреме (33.13), поправка рачунара и периферне опреме (95.11) и поправка електричне опреме (33.14);

2.4. Испуњеност услова из тачке 2.3. подносилац пријаве доказује тако што доставља Актуелни извод из судског регистра који није старији од три мјесеца од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику Републике Српске“. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва, услов из тачке 2.2. удружена привредна друштва могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава, тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.5. Да обезбједи гаранције за квалитетно извршење посла како сlijеди:

1) безусловну банкарску гаранцију на износ најмање од 1.300.000,00 КМ за квалитетно вршење послова са роком важења годину дана и уз обавезу продужења периода важења до истека иницијалне фискализације обвезника у складу са чланом 26. Закона о фискализацији,

2) да поседује искуство у извршењу уговора чија укупна вриједност је најмање од 1.300.000 КМ, а који је за предмет имао имплементацију и развој пословног информационог система са функционалношћу управљања финансијама. Предметно искуство је релевантно само ако је стечено у претходних пет година рачунајући од дана објаве јавног позива у Службеном гласнику Републике Српске.

3) да поседује искуство у стављању у промет фискалних система уз техничку компетентност да врши испитивање калибрације уређаја у складу са међународним стандардима,

4) да има интегрисан систем састављен од најмање пет сервиса за процесуирање електронских трансакција путем уређаја, са прометом у посљедњој години од најмање 200.000.000 КМ.

2.6. Испуњеност услова из тачке 2.5. подтачка 1) подносилац пријаве доказује тако што доставља банкарску гаранцију за уредно обављање послова оператера фискалног система. Банкарска гаранција се доставља у форми утврђеној у Прилогу 2. овог јавног позива. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва, налогодавац код банкарске гаранције је носилац удружених привредних друштава (представник конзорцијума). Банкарска гаранција мора да важи најмање годину дана од дана ступања на снагу.

2.7. Испуњеност услова из тачке 2.5. подтачка 2) подносилац пријаве доказује тако што доставља потврду о уредно извршеном послу, а коју издаје наручилац посла. Потписана и печатом овјерена потврда мора да садржи податке о уговорним странама, предмету извршеног посла, вриједности посла, те наводе о извршеном послу. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва услов из тачке 2.2. удружена привредна друштва могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.8. Испуњеност услова из тачке 2.5. подтачка 3) подносилац пријаве доказује тако што доставља потврде/увјерења једног или више надлежних органа којима потврђује посједовање искуства у стављању у промет фискалних система уз достављање међународно признатог акта о акредитацији за испитивање и калибрацију. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.9. Испуњеност услова из тачке 2.5. подтачка 4) подносилац пријаве доказује тако што доставља изјаву о посједовању интегрисаног система састављеног од најмање пет (5) сервиса за процесуирање електронских трансакција путем уређаја и достављањем одговарајућих биланса и других извјештаја из пословних књига из којих је видљиво да је тражени промет остварен у посљедњој години. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва овај услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.10. Да посједује кадровску и техничку опремљеност за постављање и сервисирање електронског фискалног уређаја како слиједи:

1) да има ангажована лица, и то:

а) лице са високом стручном спремом техничког усмјерења, са најмање пет година радног искуства у пројектном менаџменту, а који посједује знање и вјештине за управљање пројектом у складу са Prince2 методологијом,

б) лице са високом стручном спремом техничког усмјерења, са најмање пет година радног искуства у пословној анализи, а који посједује знање и вјештине на пословима у вези са израдом пројектно-техничке документације и управљање животним циклусом процеса у складу са методолошким оквиром Међународног института за пословну анализу,

в) лице са најмање пет година искуства на пенетрационом тестирању софтвера и инфраструктуре, а који је специјализован за идентификацију безбједносних слабости и сертифициован за пенетрацијско тестирање,

г) лице са најмање пет година искуства у информационој безбједности, а који је специјализован за област заштите података о личности и сертифициован за рјешења за заштиту приватности према методолошком оквиру међународне Асоцијације за надзор и контролу информационих система.

2) Да посједује тип уређаја који испуњава услове прописане чланом 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја („Службени гласник Републике Српске“, бр. 48/22),

3) Да гарантује да уређаји испуњавају услове прописане чланом 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја, те да су уређаји нови, некористени и дистрибуирани кроз легалне канале испорука и да су обезбијеђени резервним дијеловима,

4) Да посједује лабораторију за тестирање електронског фискалног уређаја (у даљем тексту: ЕФУ) који је сертифициован у складу са стандардом BAS EN ISO/IEC 17025 за компетентност испитних и калибрационих лабораторија од сертификационе куће која је акредитована.

2.11. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 1) алинеја а) подносилац пријаве доказује тако што доставља сљедеће документе:

- правни основ ангажмана именованог лица (Уговор о ангажману или Извјештај Пореске управе који потврђује да је наведено лице у радном односу);

- биографију ангажованог лица потписана од стране ангажованог лица и овјерена потписом и печатом кандидата, у којој се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи искуство лица из које се недвосмислено може утврдити да лице посједује најмање пет година радног искуства у пројектном менаџменту (која садржи податке: име и презиме лица, степен стручне спреме, стручне сертификате које посједује, краћи опис вјештина и знања које посједује, период ангажмана и предузеће/организацију/послодавца гдје је лице радило, као и позицију/радно мјесто, и краћи опис посла који обухвата битне пројекте којима је лице руководило са контакт подацима референтног купца/наручиоца гдје се може провјерити навод (име и презиме контакт особе и адреса е-поште),
- овјерену копију дипломе о стеченој високој стручној спреми техничког усмјерења,
- копију сертификата или изворни електронски сертификат, ако је доступан само у том облику (веб адреса/линк, јавно доступна интернет адреса, гдје се провјерава валидност сертификата), важећи на дан подношења пријаве, најмање нивоа Prince2 Practitioner (издаваоца PeopleCert свјетска сертификацијска кућа, раније под именом Axelos) или еквивалентан сертификат који потврђује да лице посједује знање и вјештине да управља пројектом у складу са PRINCE2 методологијом,
- овјерени превод сертификата, на један од језика у службеној употреби у БиХ, ако је издат оригинално на страном језику, од стране судског тумача;

2.12. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 1) алинеја б) подносилац пријаве доказује тако што доставља сљедеће документе:

- правни основ ангажмана именованог лица (Уговор о ангажману или Извјештај Пореске управе који потврђује да је наведено лице у радном односу),
- биографију ангажованог лица потписана од стране ангажованог лица и овјерена потписом и печатом кандидата, у којој се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи искуство лица из које се недвосмислено може утврдити да лице посједује најмање пет година радног искуства у пословној анализи (која садржи податке: име и презиме лица, степен стручне спреме, стручне сертификате које посједује, краћи опис вјештина и знања које посједује, период ангажмана и предузеће/организацију/послодавца гдје је лице радило, као и позицију/радно мјесто, и краћи опис посла који обухвата битне пројекте на којима је лице обављало пословну анализу са контакт подацима референтног купца/наручиоца гдје се може провјерити навод (име и презиме контакт особе и адреса е-поште),
- овјерену копију дипломе о високој стручној спреми техничког усмјерења,
- копију сертификата или изворни електронски сертификат, ако је доступан само у том облику (веб адреса/линк, јавно доступна интернет адреса, гдје се провјерава валидност сертификата), важећи на дан подношења пријаве, најмање нивоа CBAP-Certified Business Analysis professional-Сертификовани стручњак у пословној анализи (издаваоца International Institute of Business Analysis-Међународни институт за пословну анализу, свјетска сертификацијска кућа) или еквивалент, који доказује да лице посједује знање и вјештине на пословима везаним за израду пројектно-техничке документације и управљање животним циклусом процеса у складу са методолошким оквиром Међународног института за пословну анализу,
- овјерени превод сертификата, на један од језика у службеној употреби у БиХ, ако је издат оригинално на страном језику, од стране судског тумача.

2.13. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 1) алинеја в) подносилац пријаве доказује тако што доставља сљедеће документе:

- правни основ ангажмана именованог лица (уговор о ангажману или извјештај Пореске управе који потврђује да је наведено лице у радном односу),

- биографију ангажованог лица потписана од стране ангажованог лица и овјерена потписом и печатом кандидата, у којој се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи искуство лица из које се недвосмислено може утврдити да лице посједује најмање пет година радног искуства на пенетрационом тестирању софтвера и инфраструктуре (која садржи податке: име и презиме лица, степен стручне спреме, стручне сертификате које посједује, краћи опис вјештина и знања које посједује, период ангажмана и предузеће/организацију/послодавца гдје је лице радило, као и позицију/радно мјесто, и краћи опис посла који обухвата битне пројекте на којима је лице обављало послове пенетрационог тестирања софтвера и инфраструктуре са контакт подацима референтног купца/наручиоца гдје се може провјерити навод (име и презиме контакт особе и адреса е-поште),

- копију сертификата или изворни електронски сертификат, ако је доступан само у том облику (веб адреса/линк, јавно доступна интернет адреса, гдје се провјерава валидност сертификата), важећи на дан подношења пријаве, најмање нивоа Comptia PenTest Plus-Сертификовани стручњак у пенетрационом тестирању (издаваоца Comptia, свјетска сертификациска кућа) или еквивалент, који доказује да лице посједује знање и вјештине да врши пенетрационо тестирање,

- овјерени превод сертификата, на један од језика у службеној употреби у БиХ, ако је издат оригинално на страном језику, од стране судског тумача,

- пет или више извода из свјетских база безбједносних слабости ((mitre.org) (nvd.nist.gov) (cvedetails.com) (vuldb.com) (exploit-db.com) којима се доказује да је то лице идентификовало наведене безбједносне слабости по стандарду мјерења безбједносних пропуста гдје је скоринг идентификоване слабости једнак или већи од четири (по међународном де факто стандарду за идентификацију и скоринг безбједносних слабости CVE-Common Vulnerabilities and Exposures, као отвореном свјетском оквиру за метрику безбједносних слабости (<https://cve.mitre.org>), примјењиваном на свјетском нивоу па и у БиХ у недостатку националног стандарда), у облику копија веб страница из наведених база.

2.14. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 1) алинеја г) подносилац пријаве доказује тако што доставља сљедеће документе:

- правни основ ангажмана именованог лица (уговор о ангажману или извјештај Пореске управе који потврђује да је наведено лице у радном односу)

- биографију ангажованог лица потписана од стране ангажованог лица и овјерена потписом и печатом кандидата, у којој се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи искуство лица из које се недвосмислено може утврдити да лице посједује најмање пет година искуства у информационој безбједности, и да је специјализовано за област заштите података о личности: име и презиме лица, степен стручне спреме, стручне сертификате које посједује, краћи опис вјештина и знања које посједује, период ангажмана и предузеће/организацију/послодавца гдје је лице радило, као и позицију/радno мјесто, и краћи опис посла који обухвата битне пројекте на којима је лице обављало послове у области информационе безбједности и области заштите података посебно, са контакт подацима референтног купца/наручиоца гдје се може провјерити навод (име и презиме контакт особе и адреса е-поште);

- копију сертификата или изворни електронски сертификат, ако је доступан само у том облику (веб адреса/линк, јавно доступна интернет адреса, гдје се провјерава валидност сертификата), важећи на дан подношења пријаве, најмање нивоа Certified Data Privacy Solutions Engineer-сертификовани пројектант рјешења за заштиту приватности (издаваоца Information Systems Audit and Control Association-Асоцијације за надзор и контролу информационих система, свјетска сертификациска кућа) или еквивалент, који доказује да лице посједује знање и вјештине на пословима везаним за пројектовање рјешења у области

заштите приватности у складу са методолошким оквиром међународне Асоцијације за надзор и контролу информационих система,
- овјерени превод сертификата, на један од језика у службеној употреби у БиХ, ако је издат оригинално на страном језику, од стране судског тумача.

2.15. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва све услове из тачке 2.10. подтачка 1) могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава, тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава тражене услове.

2.16. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 2) подносилац пријаве доказује тако што доставља сљедеће:

1) изјаву подносиоца пријаве, у којој се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је модел електронског фискалног уређаја који нуди за инсталацију и одржавање на мјесту промета обвезницима фискализације, усклађен са прописаним условима из члана 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја и произвођачу или произвођачима тих уређаја, ако их има више (даље: понуђени уређаји). Изјава треба да је потписана и овјерена од стране овлаштеног лица кандидата, као и да садржи навод да се у оквиру пријаве доставља и узорак уређај (или уређаји, ако их има више). Ако пријаву подносе удружена привредна друштва, Изјаву у име удружених друштава потписује носилац.

2) потврду или потврде произвођача електронског фискалног уређаја (ако има више уређаја различитих произвођача) којом потврђује да подносилац пријаве може да нуди и продаје и одржава понуђене уређаје, насловљену на подносиоца пријаве и предметни јавни позив Пореске управе Републике Српске. Потврда треба да је потписана и овјерена од стране овлаштеног лица произвођача (представништва произвођача за БиХ или регионалног представништва које покрива БиХ или сједишта произвођача), као и да понуђени уређаји испуњавају услове из члана 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја; **НАПОМЕНА:** уколико је кандидат уједно и произвођач, дужан је да наведе у потврди и ту чињеницу,

3) узорак понуђеног уређаја (за сваки од понуђених уређаја, ако их има више) и произвођачки технички лист (за сваки од понуђених уређаја, ако их има више), из којег се може закључити да уређај испуњава услове из члана 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја. Комисија ће прегледом техничког листа утврдити да ли понуђени узорак садржи све елементе електронског фискалног уређаја из члана 3. став 2. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја, односно утврдити да ли достављени узорак испуњава потребне техничке карактеристике. Узорци достављени у пријави се не враћају кандидатима, јер представљају саставни дио трошкова пријаве. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва овај услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов. **НАПОМЕНА:** Комисија неће тестирати уређај у циљу утврђивања функционалних карактеристика уређаја, јер је то поступак одобравања ЕФУ који ће се извршити према Правилнику о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја.

2.17. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 3) подносилац пријаве доказује тако што доставља изјаву произвођача да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су исти нови, некориштени и дистрибуирани кроз легалне канале испорука и да су обезбијеђени резервним дијеловима. Уколико пријаву подносе удружена привредна

друштва овај услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.18. Испуњеност услова из тачке 2.10. подтачка 4) подносилац пријаве доказује тако што доставља акт о акредитацији за испитивање и калибрацију према стандарду BAS EN ISO/IEC 17025. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва овај услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.19. Да има позитиван пословни резултат у последње три финансијске године или од момента регистрације, односно почетка пословања ако је подносилац пријаве регистрован односно почео да ради прије мање од три године.

2.20. Испуњеност услова из тачке 2.19 подносилац пријаве доказује тако што доставља овјерене копије финансијских извјештаја, биланс стања и биланс успјеха. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва овај услов морају испуњавати сви чланови удружених привредних друштава, што значи да су сви чланови удружених друштава дужни доставити наведене билансе.

2.21. Да има мјеста пословања на свим подручјима на којима Пореска управа има своје подручне центре.

2.22. Испуњеност услова из тачке 2.21. подносилац пријаве доказује тако што доставља Актуелни извод из судског регистра који није старији од три мјесеца од дана објаве јавног позива у „Службеном гласнику Републике Српске“ а из којег је видљиво да подносилац пријаве има регистровану најмање једну пословну јединицу на подручју на којима Пореска управа има своје подручне центре. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва овај услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.23. Да нема неизмирених пореских обавеза.

2.24. Испуњеност услова из тачке 2.23. подносилац пријаве доказује тако што доставља пореско увјерење о измиреним директним и индиректним порезима од стране Пореске управе Републике Српске и Управе за индиректно опорезивање БиХ не старије од 3 мјесеца. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва овај услов морају испуњавати сви чланови удружених привредних друштава, што значи да сви морају доставити пореско увјерење о измиреним директним и индиректним порезима.

2.25. Да има разрађен Програм сарадње са надлежним институцијама и пореским обвезницима чији је форма дефинисана у Прилогу 3 Јавног позива.

2.26. Испуњеност услова из тачке 2.25. подносилац пријаве доказује тако што доставља Програм сарадње који је разрађен према форми утврђеној у Прилогу 3 Јавног позива. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава, тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов.

2.27. Да у свом пословању примјењује међународне стандарде којим гарантује квалитетно извршење посла и посједује сертификате организације за сљедеће стандарде: **BAS ISO 9001, BAS ISO/IEC 27001, BAS ISO/IEC: 27701, BAS ISO/IEC 20000-1, BAS ISO 22301, BAS EN ISO18295-1, BAS ISO 21001.**

2.28. Испуњеност услова из тачке 2.27. подносилац пријаве доказује тако што доставља оригинал или овјерене копије важећих сертификата за тражене стандарде или еквивалентне стандарде, а које издаје акредитована организација у БиХ или иностранству. Уколико Подносилац пријаве достави сертификате за које сматра да су еквивалентни дужан је доставити и доказ о еквивалентности, а оцјена еквивалентности поднесених сертификата ће се извршити на основу садржинске компарације поднесених сертификата са траженим сертификатима. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва услов могу испуњавати заједно користећи капацитете удружених чланова привредних друштава тако да је довољно да један од чланова удружених привредних друштава испуњава наведени услов. У случају немогућности достављања копија сертификата, понуђач може доставити и назначити веб линк на којем се недвосмислено може утврдити да наведена особа посједује тражени сертификат. У том случају у пријави се доставља интернет линк на којем се може преузети копија сертификата или изворни електронски сертификат, ако је доступан само у том облику (веб адреса/линк, јавно доступна интернет адреса, гдје се провјерава валидност сертификата), важећи на дан подношења пријаве.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

3.1. Привредна друштва су дужна попунити Пријаву за добијање одобрења за обављање послова оператера фискалног система, која чини Прилог 1 овог Јавног позива.

3.2. Попуњена пријава мора да садржи сљедеће податке:

1. назив и адресу подносиоца пријаве,
2. име и презиме одговорног лица у правном лицу,
3. име и презиме контакт особе,
4. број телефона за контакт, број факса и адресу електронске поште.

3.2. Уз пријаву се подносе исправе (докази) тражени у тачки 2. Јавног позива. Уколико пријава не буде садржавала цјелокупну тражену документацију биће одбачена као непотпуна. Уколико подносилац пријаве по више основа треба доставити истовјетну документацију (на примјер потврда о запослењу свих лица или друга документа) довољно је да по једном основу у пријави достави документе који потврђују испуњеност услова.

3.3. Све исправе садржане у пријави морају бити сачињене на једном од језика у службеној употреби у БиХ, а уколико су сачињене на страном језику уз документ на страном језику мора бити приложен превод сачињен од стране овлашћеног судског тумача.

3.5. Цјелокупна документација која се подноси мора бити увезана јемствеником чији су крајеви запечаћени наљепницом или укорићена у књигу тако да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.

3.6. Уколико пријаву подносе удружена привредна друштва дужна су доставити оригинал или овјерену фото-копију уговора или другог правног акта из којег проистиче правни основ удруживања у којем је јасно утврђена солидарна одговорност чланова тог облика удруживања за извршавање обавеза према Пореској управи и обвезницима фискализације.

3.7. Све тражене документе треба доставити најкасније у року од 30 дана од дана објаве у Службеном Гласнику Републике Српске, предајом на Протокол Пореске управе Републике Српске (канцеларија број 6) или путем поште препорученом пошिल्ком на адресу:

Пореска управа Републике Српске
Трг Републике Српске 8
78000 Бања Лука

с назнаком:

«ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОБИЈАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА
ОПЕРАТЕРА ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА - НЕ ОТВАРАЈ»

4. ОЦЈЕНА ПРИЈАВА

4.1. Оцјену пристиглих пријава извршиће Комисија коју именује директор Пореске управе у року од 30 дана од дана затварања јавног позива.

4.2. Оцјена пристиглих пријава врши се у складу са Правилником о одобравању оператора фискалног система.

4.3. У случају сумње у постојање чињеница које се доказују у исправама датим у пријави, Пореска управа задржава право да провјеру испуњености услова врши путем јавних евиденција или путем обраћања надлежним органима с циљем прибављања потребних информација везаних за оцјену пријава.

4.4. У случају да се из документације дате у пријави не може јасно утврдити одређена чињеница, Пореска управа задржава право да тражи појашњење спорне чињенице ради отклањања формалног недостатка документа.

5. ОБЈАВА ЈАВНОГ ПОЗИВА

5.1. Овај јавни позив објавиће се у „Службеном гласнику РС“ и на интернет страници Пореске управе Републике Српске и отворен је 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС“.



ПРИЛОЗИ:

Прилог 1. - Образац Пријаве за добијање одобрења за обављање послова оператора фискалног система

Прилог 2. - Образац банкарске гаранције

Прилог 3. – Форма Програма сарадње

ПРИЛОГ 1

**ПРИЈАВА ЗА ДОБИЈАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ОПЕРАТЕРА
ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА**

Број пријаве: _____

Пријава се подноси:

а) самостално

б) као заједничка пријава удружених друштава

Напомена: заокружити а) или б)

ПОДНОСИЛАЦ: _____

(уписати назив и адресу привредног друштва који самостално подноси пријаву)

Ако понуду доставља група понуђача, потребно је уписати назив и адресе пословних субјеката који у поступку иступају као група понуђача, те је у потребно навести и назив пословног субјекта који је овлаштени представник групе понуђача у поступку.

(чланови групе понуђача и њихове адресе)

(овлаштени представник групе понуђача)

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
e-mail	

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо све услове Јавног позива те вам као доказе уз пријаву достављамо следећу документацију:

Мјесто и датум сачињавања пријаве:

Име и презиме лица које је овлаштено да представља подносиоца пријаве

Потпис овлаштеног лица:

М. П.

ПРИЛОГ 2.

Образац банкарске гаранције за уредно извршење посла

БАНКА ГАРАНТ: _____

НАЛОГОДАВАЦ: _____

КОРИСНИК ГАРАНЦИЈЕ: Пореска управа Републике Српске, Трг Републике Српске
бр. 8, Република Српска, БиХ

На основу одредбе члана 1087. Закона о облигационим односима, на захтјев Налогодавца,
Банка гарант издаје сљедећу:

**ГАРАНЦИЈУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛОВА ОПЕРАТЕРА ФИСКАЛНОГ
СИСТЕМА**

На износ од: 1.300.000,00 КМ

I-ОСНОВНИ ПОСАО ПОВОДОМ КОЈЕГ СЕ ИЗДАЈЕ ГАРАНЦИЈА

Ова гаранција за добро извршење посла издаје се на основу Јавног позива за добијање одобрења за обављање послова оператера фискалног система број _____ који је дана _____ објављен у Службеном гласнику Републике Српске број _____.

Банка гарант се упознала са садржином Јавног позива за добијање одобрења за обављање послова оператера фискалног система број _____, те Правилника о одобравању оператера фискалног система ("Службени гласник Републике Српске", бр. 72/23) и свјесна је обавеза налогодавца као оператера фискалног система.

Банка гарант такође изјављује да је привредно друштво _____ или Група привредних друштава _____ удружена по основу Уговора број _____ или Одлуке број _____ поднијела самосталну/заједничку пријаву на Јавни позив у којој је садржана и ова гаранција. Банка изјављује да је свјесна обавеза Налогодавца у оквиру поднесене пријаве.

II-ПОЧЕТАК ВАЖЕЊА ГАРАНЦИЈЕ

Ова банкарска гаранција издаје дана _____ и важи од дана уписа подносиоца пријаве у Регистар оператера.

III-ОБАВЕЗЕ БАНКЕ ГАРАНТА ПО ОСНОВНОМ ПОСЛУ

На основу наведеног правног посла, Банка гарант самостално и безусловно гарантује за уредно извршење свих обавеза Налогодавца које има на основу позитивних прописа као оператер фискалног система.

IV-ИСПОСТАВЉАЊЕ НАЛОГА ЗА ПЛАЋАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ

Налог за плаћање Корисник гаранције може поднијети за вријеме важења гаранције, а подноси у писменој форми директно на адресу Банке гаранта која је у овој гаранцији означена као мјесто плаћања. Разлог наплате гаранције може бити неизвршење или неуредно извршење послова оператера фискалног система. У налогу за плаћање Корисник гаранције је дужан навести изјаву Корисника гаранције у којој се наводи у којем погледу је Налогодавац прекршио своје обавезе из основног посла. Уз наведени налог Банци гаранту није потребно достављати никакву другу документацију. Током важења гаранције Корисник гаранције може поднијети више налога за плаћање, с тим да укупна плаћања по гаранцији Банку гаранта обавезују до укупног износа из ове гаранције.

V-ПОСТУПАЊЕ БАНКЕ ГАРАНТА ПО ДОБИЈЕНОМ НАЛОГУ И РОК ПЛАЋАЊА

Након пријема налога за плаћање Банка гарант провјерава садржајност и аутентичност налога. Провјера садржајности укључује утврђивање да ли налог у себи садржи изјаву из тачке 4. ове гаранције, а провјера аутентичности укључује радње да ли налог садржи печат Корисника гаранције и да ли је потписан од стране овлаштеног лица чији је потпис депонован код овлаштене банке.

Након утврђивања потпуности налога за плаћање Банка гарант се обавезује да безусловно у року од 5 дана од пријема уредног налога, плати Кориснику гаранције, без било какве примједбе или расправе, било који новчани износ до износа ове гаранције. Банка гарант није овлаштена да испитује основаност разлога за плаћање наведених у налогу Корисника гаранције.

VI-НАЧИН ПЛАЋАЊА ГАРАНЦИЈЕ

Било који износ из гаранције се плаћа директно на рачун Корисника гаранције у КМ валути.

VII-ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ГАРАНЦИЈЕ

Гаранција престаје да важи у следећим случајевима:

- 1) истеком године дана од дана почетка важења;
- 2) исплатом цјелокупног износа по гаранцији;
- 3) подношење Корисниковог захтјева за одрицање испуњења по гаранцији.

VIII-ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖЕЊА ГАРАНЦИЈЕ

Банка гарант дужна је продужити важење гаранције у следећим случајевима:

- 1) уколико у року важења гаранције не буде завршена иницијална фискализација, Банка гарант је дужна да прије истека гаранције продужи важење гаранције до истека иницијалне фискализације обвезника у складу са чланом 26. Закона о фискализацији,
- 2) ако гаранција истекне у вријеме када подношење налога за плаћање по њој спријечи виша сила.

IX-НАДЛЕЖНОСТ СУДА У СЛУЧАЈУ СПОРА

У случају спора између Банке гаранта и Корисника гаранције надлежан је Окружни привредни суд у Бањој Луци.

X-СУПСИДИЈАРНА ПРИМЈЕНА ПРАВИЛА URDG 758

Ова гаранција сачињена је у складу са Једнообразним правилима гаранције на позив која се супсидијарно примјењују (URDG 758).

(мјесто и датум издавања)

М.П. _____
(потпис овлаштеног лица Банке гаранта)

ПРИЛОГ 3.

Форма Програма сарадње између Пореске управе, Оператера фискалног система и пореског обвезника

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, ОПЕРАТЕРА ФИСКАЛНОГ СИСТЕМА И ПОРЕСКОГ ОБВЕЗНИКА

1. Иницијална фискализација

Иницијална фискализација представља увођење обвезника фискализације у нови систем за фискализацију у складу са прописаном динамиком фискализације. Опишите којом методом планирате да извршите иницијалну фискализацију, са којим људским ресурсима располагете њихову систематизацију, као и технику са којом располагете у циљу покривања територије организоване према подручним јединицама Пореске управе. Неопходно је да у прилогу предочите пројектну методологију увођења иницијалне фискализације према PRINCE2 или еквивалентној методи.

а. *Динамика увођења*

Опишите ваш начин увођења обвезника фискализације у односу на потребно вријеме. Опишите са којим људским ресурсима располагете и како сте планирали да покријете територију имајући у виду подручне центре Пореске управе Републике Српске.

б. *Сарадња са Пореском управом*

На основу правилника ЕФУ, оператер је дужан да преузима Безбједносне Елементе (БЕ) и посредује у њиховој испоруци крајњем кориснику. Опишите процес од преузимања до испоруке БЕ крајњем кориснику као и сигурносне механизме које сте планирали да користите како се не би нарушио интегритет самог процеса.

ц. *Електронски фискални уређај*

Опишите електронски фискални уређај (ЕФУ) који ће бити коришћен на страни обвезника фискализације. Наведите његове карактеристике и спецификацију. Неопходно је да опишете могућности Електронског Система за Издавање Рачуна (ЕСИР), као и технологију на којој ће бити заснован Л-ПФР. Такође, наведите на који начин ћете вршити контролу квалитета и оцјену усклађености.

д. *Испорука и инсталација*

На који начин сте планирали да вршите испоруку и инсталацију ЕФУ за крајњег корисника. Потребно је да опишете потпуни логистички процес. Уколико сте планирали да користите апликативне алате за логистику, опишите их. Наведите и на који начин планирате вршити неопходну инсталацију апликација на ЕФУ.

е. *Безбједност*

Које сте механизме намеравали да користите како би обезбиједили сигурност ЕФУ и БЕ. Како планирате заштитити процес фискализације, тј. да ЕФУ или БЕ једног обвезника фискализације не заврши код другог обвезника фискализације или на другој физичкој локацији код истог обвезника фискализације.

ф. *Уговор са пореским обвезником*

У прилогу доставите примјер уговора са обвезником фискализације који треба да склопи са оператором и који дефинише обострана права и обавезе, а који је у складу са законом о фискализацији и подзаконским актима.

г. **Обука корисника**

На који начин планирате обуку обвезника фискализације. Уколико имате план обуке, доставите га у прилогу.

х. **Трошкови**

Који су ваши пројектовани трошкови за иницијалну фискализацију по пореском обвезнику.

2. **Подршка**

Подршка обвезницима фискализације је кључни сегмент који обавља оператор фискалног Система. Она служи како би обвезници фискализације могли да ријеше проблеме, а да се обраћају Пореској Управи.

а. **Мрежа подршке**

Како сте планирали да организујете мрежу подршке. Да ли сте планирали да први ниво подршке пружате на терену и на који начин?

б. **Контакт центар**

Колико запослених планирате да имате у контакт центру? Које канале комуникације користите за први ниво подршке, а које за други ниво? Које је планирано радно вријеме контакт центра?

ц. **Гаранција нивоа квалитета услуге (SLA)**

Опишите групе тикета, нивое и вријеме за одазив, као и за ескалацију и тријажу.

д. **Трошкови**

Који је предвиђени трошак за обвезника фискализације за услуге подршке?

е) Опишите технику повезивања са Пореском управом у складу са чланом 5. став 2. тачка 4. Правилника о оператерима фискалног система.

3. **Сервис и гаранција**

Сервис и гаранција морају да обезбиједу несметан рад ЕФУ уређаја као и минимално вријеме поправке самог уређаја.

а. **Гарантни рок**

Која врста гаранције је понуђена за ЕФУ и које је вријеме гаранције?

б. **Обезбеђен сервис**

Да ли имате обезбијеђен сервис и на који ћете начин омогућити обвезнику фискализације несметан рад. Која су планирана времена за сервисирање ЕФУ?

ц. **Трошкови**

Који су предвиђени трошкови за обвезника фискализације за услуге сервиса?

4. **Регистар ЕФУ**

Регистар ЕФУ треба да садржи све неопходне информације о уређају као и његовом животном циклусу.

а. **Управљање регистром**

Опишите на који начин ће се управљати регистром како би се осигурао висок степен сигурности и приватности. Појасните који систем надгледања корисника и права коришћења користите.

б. **Подаци у регистру**

Који подаци ће бити смијештени у регистар, поштујући Закон о заштити личних података и припадајуће правне акте.

ц. **Размијена података са ПУРС**

На који начин ћете омогућити да подаци из регистра буду доступни Пореској Управи?

5. Платформа за управљање и надгледање ЕФУ

Како би Оператор квалитетно извршио своје обавезе у циљу подршке обвезницима фискализације, неопходно је да посједује платформу преко које ће вршити све послове који се тичу управљања и надгледање свих ЕФУ. Потребно је да детаљно опишете платформу, њене модуле и технологије које се користе.

а. **Надгледање**

На који начин ће се вршити надгледање свих ЕФУ који су испоручени обвезницима фискализације?

б. **Функционалности**

Које су основне и најважније функционалности разврстане по модулима које користите за несметан рад ЕФУ?

ц. **Дијагностика**

На који начин препознајете и записујете грешке које се појаве на ЕФУ?

д. **Сервис**

Које алате посједујете како бисте отклањали грешке и недостатке који се појаве приликом експлоатације ЕФУ?

е. **Инсталација на даљину**

Да ли платформа посједује могућност инсталације на даљину. Уколико посједује, опишите процес инсталације, тип апликација, сигурносне механизме и начине вођења дневника.

ф. **Подешавања**

Да ли платформа посједује могућност подешавања уређаја на даљину? Уколико посједује, наведите која су то све подешавања

г. **Безбедност**

Опишите све елементе сигурности који су подржани у платформи.

х. **Веза ка другим системима**

Да ли постоје други системи са којим је платформа повезана и размењује податке, и уколико постоје, који су то подаци?

и. **Имплементација**

Уколико платформа није имплементирана, опишите кораке имплементације и дефинишите вријеме потребно за имплементацију, као технологије које се користе за инфраструктуру.

6. Приступ мрежи ЕФУ

Оператор треба да омогући приступ мрежи ЕФУ, посебно институцијама и државним органима Републике Српске које имају интерес. Опишите на који начин се планирали да уступите мрежу ЕФУ.

а. **Политика уступања и располагања**

Да ли имате политику са којом располажете мрежом и начин уступања према трећим лицима и институцијама Републике Српске? Уколико имате, доставите је у прилогу.

б. **Услови**

Постоје ли услови за приступ мрежи ЕФУ? Уколико постоје детаљно их опишите.

ц. **Безбједност**

На који начин сте планирали да осигурате висок степен безбедности приликом уступања мреже и постављања других апликација на ЕФУ.

7. Трошковник

Према члану 8. став 7. Закона о фискализацији дужни сте да утврдите трошковник за подршку и одржавање ЕФУ уз претходну сагласност Министарства финансија, које сноси обвезник фискализације.

а. Јединствена цијена

Према Правилнику ОФС, Члан 6. став 1. дужни сте да доставите јединствену цијену са ПДВ-ом на коју је сагласност дало Министарство финансија.