ТЕХНИЧКИ ВОДИЧ

**ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ЕЛЕМЕНТЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ ФИСКАЛНОГ УРЕЂАЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** | **Верзија** | **Коментар** |
| 29.12.2023. | v.1\_1 | Прва верзија |
| 08.02.2024. | v.1\_2 | Измјена Л-ПФР упутника- поглавље број 7 „Подржани типови оперативних система“:  „П3: Андроид“- **обавезан** у складу са чланом 3. став 2. тачка 1) Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја („Службеник гласник Републике Српске“, број 48/22). |
| 15.02.2024. | v.1\_3 | Измјена ЕСИР упитника- поглавље број 16 „Форма и садржај фискалног рачуна“:  „П8: Да ли рачун приказује артикле?“- Листа артикла **обавезно** садржи ГТИН број за производе или услуге, уколико постоји или други број који порески обвезник користи за јединствену идентификацију трговинских јединица (добара или услуга) уколико не постоји ГТИН број, у складу са чланом 5. став 1. тачка 19) Закона о фискализацији („Службеник гласник Републике Српске“, број 15/22). |
| 14.03.2024. | v.1\_4 | Измјена ЕСИР упитника- поглавље број 9 „Забрањене функције“ додата су питања:  - „П4: ЕСИР не смије дозволити да се за тип рефундације рачуна користи референтни број рачуна који је такође тип рефундације, односно не смије дозволити рефундацију рачуна рефундације“- обавезно и  - „П5: ЕСИР не смије дозволити да износ рефундације прекорачи укупан износ на рачуну који се рефундира, тј. онај на који је референциран“- обавезно. |
| 21.03.2024. | v.1\_5 | Измјена ЕСИР упитника:  Поглавље број 10 „Оперативне функције ЕСИР-а“:  - „П19: ЕСИР мора на једноставан начин (простом операцијом) омогућити исправку грешке, тј. поништавање рачуна у складу са инструкцијама у овом техничком водичу. Поништавање подразумjева да је комплетан рачун предмет исправке, а не само део тог евидентираног промета  и  Поглавље број 17 „Примјери рачуна са ЕСИР-а“:  - „П16: Промет Продаја – поништавање“- обавезно  - „П17: Промет Рефундација- поништавање“- обавезно  -„П18: Аванс Продаја – поништавање“ - обавезно  - „П19: Аванс Рефундација – поништавање“- обавезно.  Додати су и примјери рачуна у специјалним случајевима:  1. Поништавање рачуна продаје  2. Поништавање рачуна рефундације. |
| 16.04.2024. | v.1\_6 | Додати су нови примјери рачуна у специјалним случајевима, и то:  Промет Рефундација (ПР) у случају поврата новца купцу. |
| 22.04.2024. | v.1\_7 | Измјена ЕСИР упитника- поглавље број 16 „Форма и садржај фискалног рачуна“, дефинисан је формат „другог броја“:  „П8: Да ли рачун приказује артикле?“- Други број, уколико не постоји ГТИН, мора бити у формату ГТИН-а. |
| 04.06.2024. | v.1\_8 | Измјена ЕСИР упитника- поглавље 5 „Подржани типови ПФР-а“, уклоњено је „П2: В-ПФР користећи паметну картицу“ јер та комбинација у Републици Српској није могућа. |

Садржај

[1 Увод 5](#_Toc633173179)

[1.1 Рјечник Појмова 6](#_Toc965506741)

[2 Измјене Техничког водича 7](#_Toc538217588)

[3 Обавезе Пореске Управе 8](#_Toc1895474953)

[4 Регистрација за одобравање ЕФУ 9](#_Toc897191121)

[5 Обавезе добављача као подносиоца захтјева 10](#_Toc813898706)

[6 Одговорност и обавезе добављача/оператера као носиоца одобрења 11](#_Toc190402085)

[7 Процес одобравања 12](#_Toc1020939019)

[7.1 Развојно окружење за добављаче на порталу Пореске управе 13](#_Toc2064319434)

[7.1.1 Регистрација добављача на развојно окружење 14](#_Toc838361098)

[7.1.2 Добављач потврђује регистрацију 14](#_Toc942260582)

[7.1.3 Преглед регистрације 15](#_Toc1190030723)

[7.1.4 Добављач добија сертификат 15](#_Toc1705788235)

[7.2 Радни процеси 16](#_Toc1485761262)

[7.3 Припрема за технички преглед 16](#_Toc1860828842)

[7.4 Технички преглед 17](#_Toc1295912174)

[7.4.2 ЕСИР - провјера исправности достављеног приједлога техничког рјешења 18](#_Toc1313984018)

[7.4.3 Л-ПФР - провјера исправности достављеног приједлога техничког рјешења 33](#_Toc334078902)

[7.5 Административни преглед 39](#_Toc441682195)

[7.5.1 Предуслови 40](#_Toc1830543241)

[7.5.2 Очекивани резултат 40](#_Toc194135399)

[7.5.3 Кораци 40](#_Toc308397964)

[7.5.4 Ставке за разматрање 40](#_Toc522645096)

[7.6 Извjештај о поступку одобравања 40](#_Toc1625122570)

[7.6.1 У овом извјештају, све одговоре које је добављач дао током провјере испуњености услова га обавезују да ће истовjетан производ пласирати на тржиште. 40](#_Toc488228811)

[7.6.2 Предуслови 40](#_Toc1487786271)

[7.6.3 Очекивани резултат 40](#_Toc258200110)

[7.6.4 Кораци 40](#_Toc791007425)

[7.6.5 Ставке за разматрање 41](#_Toc1544179536)

[7.7 Састављање извјештаја о поступку одобравања 41](#_Toc1912069433)

[7.7.1 Предуслови 41](#_Toc1983423588)

[7.7.2 Очекивани резултат 41](#_Toc112826749)

[7.7.3 Кораци 41](#_Toc1629798249)

[7.7.4 Ставке за разматрање 41](#_Toc1216512520)

[7.8 Подношење захтјева за одобрење 41](#_Toc1360136796)

[7.8.1 Предуслови 41](#_Toc434638843)

[7.8.2 Очекивани резултат 41](#_Toc894629545)

[7.8.3 Кораци 41](#_Toc1360468954)

[7.9 Доношење одлуке за одобрење 42](#_Toc1008871744)

[7.9.1 Предуслови 42](#_Toc849463776)

[7.9.2 Очекивани резултат 42](#_Toc316709228)

[7.9.3 Кораци 42](#_Toc201483540)

[7.9.4 Ставке за разматрање 42](#_Toc1288781110)

[7.10 Промјена на производу за кога је одобрење издато. 42](#_Toc1538108436)

[7.11 Контрола и укидање одобрења 42](#_Toc348066553)

[8 Комисија за одобрење елемената ЕФУ 44](#_Toc219005640)

# Увод

Обавеза доношења Техничког водича прописана је чланом 10. Закона и фискализацији („Службени гласник Републике Српске”, бр. 15/22) и подзаконским актима:

- Правилником о достављању података и генерисању ознаке пословног простора и мјеста промета („Службени гласник Републике Српске”, бр. 48/22)

- Правилником о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја („Службени гласник Републике Српске”, бр. 48/22)

- Правилником о фискалном рачуну („Службени гласник Републике Српске”, бр. 48/22)

- Правилником о одобравању оператера фискалног система („Службени гласник Републике Српске”, бр. 72/23).

И тачкама

15 - Портал за добављаче ЕСИР-а и оператере фискалних система и

24 - Спецификација комуникационог протокола, Тендерске документације (ТД)

У складу са наведеним прописима и ТД, Техничким водичем се дефинишу:

* Услови из члана 10. став 3. Закона, а у сврху добијања одобрења Пореске управе за стављање ЕСИР-а у промет;
* Техничка документација коју су добављачи односно оператери дужни доставити приликом подношења захтејва за издавање одобрења за рад ЕСИР/ЕСИР-Л ПФР /Л ПФР;

укидање одобрења за рад ЕФУ у случају неодговарајућег рада или употребе елемената електронског фискалног уређаја који нису у складу са одговарајућим Техничким водичем,

* Обавеза Пореске управе да путем средстава јавног информисања обавијести учеснике у фискализацији о насталим промјенама у техничком водичу;
* Обавеза Пореске управе да обезбиједи и одржава тестно окружење, као и алате неопходне да би се извршило квалитативно и функционално испитивање елемената електронског фискалног уређаја;
* Значајне грешке у раду електронких фискалних уређаја (ЕФУ);
* Процедура доставе фискалних података преко Портала ПУРС;
* Форматирање фискланих податак који се достављају Пореској управи;
* Безбједносни механизами;
* Портал за добављаче;
* Спецификација комуникационог протокола.

## Рјечник појмова

* **Фискализација** је скуп мјера и поступака које спроводе обвезници фискализације и Пореска управа Републике Српске да би се омогућила ефикасна контрола оствареног промета робе односно услуга посредством електронских фискалних уређаја **ЕФУ** - електронски фискални уређај је хардверско и/или софтверско рјешење, које користи обвезник фискализације ради издавања фискалног рачуна и преноса података о фискалним рачунима у Систем за управљање фискализацијом Пореске управе, а који се састоји од једног процесора фискалних рачуна и једног или више електронских система за издавање рачуна, одобрених од стране Пореске управе, као и безбједносног елемента издатог од стране Пореске управе;
* **СУФ** - систем за управљање фискализацијом је софтверска апликација Пореске управе која преузима све податке из процесора фискалних рачуна, а овлашћеним корисницима дозвољава преглед одређених података, управља процесором фискалних рачуна сваког обвезника фискализације од његовог иницирања до гашења и креира анализе и извештаје;
* **ОФС** – Оператер фискалиног система је једно или више привредних друштава који обвезнику фискализације омогућава функционисање у систему фискализације у складу са Законом о фискализацији и једини може да се пријави за одобрење Л-ПФР рјешења.
* **ПФР** - процесор фискалних рачуна је хардверски или софтверски елемент, чија је употреба одобрена од стране Пореске управе, који размјењује податке са електронским системом за издавање рачуна и безбједносним елементом, анализира податке о прометима, форматира податке као фискални рачун, ствара електронски потпис, просљеђује фискални рачун електронском систему за издавање рачуна, чува податке о прометима и преноси фискалне податке у Систем за управљање фискализацијом Пореске управе;
* **ЕСИР** - електронски систем за издавање рачуна је хардверски или софтверски елемент, чија је употреба одобрена од стране Пореске управе, у који обвезник фискализације уноси податке о промету и из којег се издаје фискални рачун;
* **БЕ** - безбједносни елемент је хардверски или софтверски елемент који садржи електронски сертификат обвезника фискализације кога користи процесор фискалних рачуна за потписивање рачуна и Пореска управа како би се спријечило неовлашћено коришћење фискалних података који се преносе у Систем за управљање фискализацијом Пореске управе, као и за очување интегритета података;
* **Електронски потпис** је шифровани дигитални код који идентификује обвезника фискализације и потврђује интегритет процесора фискалних рачуна приликом преноса података у Систем за управљање фискализацијом Пореске управе;
* **Добављач** Добављач електронског система за издавање рачуна (ЕСИР) је привредно друштво или предузетник, који обвезнику фискализације испоручује хардверско или софтверско рјешење потребно за рад електронског фискалног уређаја одобреног од Пореске управе;
* **Пословни простор и пословне просторије** су затворени или отворени простор, сваки самонаплатни уређај – аутомат, али и свако покретно мјесто (возило, пловни објекат и сл.) које служи за обављање дјелатности (укључујући и дио или више дијелова једног пословног простора и/или пословних просторија), као и простор који обвезник фискализације, ради обављања дјелатности, користи само повремено или привремено;
* **Mјесто промета** је једна или више локација унутар пословног простора на којем порески обвезник врши наплату робе или услуге коју пружа
* **Плаћање** је готовинско и безготовинско измиривање обавеза за извршени промет робе или услуга, односно авансно измиривање обавеза за будући промет роба или услуга.

# Измјене Техничког водича

Пореска управа је дужна да, на порталу Пореске управе за добављаче, објави и ажурираТехнички водич.

Пореска управа може, у случају неодговарајућег рада или употребе елемента електронског фискалног уређаја, који нису у складу са примјењивим Техничким водичем, у случају промјена у Техничком водичу, рјешењем укинути одобрење за употребу елемента или елемената електронског фискалног уређаја, које садржи рок у којем је неопходно обуставити испоруку и употребу елемента или елемената електронског фискалног уређаја.

Рјешење којим се укида одобрење за употребу елемента или елемената електронског фискалног уређаја се доставља у електронском облику добављачу.

# Обавезе Пореске управе

Правилником о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја регулисан је поступак одобравања елемената ЕФУ.

Добављач електронског фискалног уређаја, који жели да обвезнику фискализације испоручи хардверско и/или софтверско рјешење потребно за рад електронског фискалног уређаја, дужан је да прије испоруке једног или више елемената електронског фискалног уређаја Пореској управи електронским путем поднесе захтјев за добијање одобрења за употребу елемента електронског фискалног уређаја, и то за сваки елемент одвојено. На основу поднесеног захтјева, Пореска управа врши провјеру усклађености елемента или елемената електронског фискалног уређаја са захтјевима из Техничког водича, који је објављен на порталу Пореске управе и у случају када утврди да су услови из Техничког водича испуњени, одобрава употребу елемената електронског фискалног уређаја, и генерише идентификациони број (у даљем тексту: ИБЕ елемената електронског фискалног уређаја).

Приликом генерисања ИБЕ води се рачуна да додјељени ИБЕ буде јединствен за сваки елемент електронског фискалног уређаја, по добављачу, типу и моделу елемента електронског фискалног уређаја.

Прије подношења захтјева, добављач подноси неопходну техничку документацију предвиђену овим Техничким водичем. Пореска управа ће чувати и руковати информацијама и документацијом добијеном од стране добављача поштујући при том одредбе Закона о пореском поступку Републике Српске које се односе на тајност података, као и одредбе закона којима се уређује тајност података и закона којим се уређује заштита података о личности.

Пореска управа, након извршене провјере испуњености услова из Техничког водича, рјешењем одлучује о захтјеву у року од 15 дана од дана подношења захтјева и доставља рјешење подносиоцу захтјева, које садржи ИБE елемента електронског фискалног уређаја и извјештај о поступку одобравања, састављен у складу са важећим Техничким водичем.

Захтјев из претходног става подноси се након успјешног Техничког и Административног прегледа, тј. евалуације да производ за који се тражи одобравање заиста испуњава неопходне услове из Техничког водича након тестирања извршеног на одговарајућем окружењу у оквиру портала за добављаче.

Пореска управа ажурира и јавно објављује Техничко упутство. Такође, Пореска управа ће обавјештавати носиоца одобрења електронским путем и путем средстава јавног информисања о промјенама које су настале усљед ажурирања Техничког водича, а тичу се већ одобрених функционалности. Пореска управа може, у случају неодговарајућег рада или употребе елемента електронског фискалног уређаја, који нису у складу са примјењивим Техничким водичем, у случају промјена у Техничком водичу, рјешењем укинути одобрење за употребу елемента или елемената електронског фискалног уређаја, које садржи рок у којем је неопходно обуставити испоруку и употребу елемента или елемената електронског фискалног уређаја.

За одобрене производе, Пореска управа ће чувати информације, документацију и узорке који су достављени у процесу одобравања најмање годину дана од престанка важења одобрења.

Пореска управа не сноси одговорност за директно или индиректно оштећење, губитак вриједности који се могу десити током одобравања и за време чувања узорака.

# Регистрација за одобравање ЕФУ

Регистрацијом на развојно окружење за добављаче на порталу Пореске управе (види *7.1.1 Регистрација добављача на развојно окружење)*, добављач прихвата услове из овог водича.

Регистрација се сматра комплетном ако је извршена на начин како је то дефинисано упутством за попуњавање регистрације на развојном окружењу за добављаче на порталу Пореске Управе. Регистрација садржи основне идентификационе податке о добављачу.

# Обавезе добављача као подносиоца захтјева

Добављач је у обавези да учествује у процесу одобравања, у смислу обезбјеђивања допунских информација неопходних да би се процес одобрења обавио.

Добављач је у обавези да све проблеме настале током прегледа отклони и омогући Пореској управи да обави преглед.

# Одговорност и обавезе добављача/оператера као носиоца одобрења

Добављач/Оператер, чији је ЕСИР и/или Л-ПФР одобрен од стране Пореске управе дужан је да одржава производ у складу са прописима о фискализацији и овим водичем.

Пореска управа ће вршити контролу у просторијама обвезника фискализације да би утврдила истовјетност елемента ЕФУ који обвезник фискализације користи у односу на елемент који је добио одобрење.

Добављач ће у најкраћем могућем року исправити све уочене грешке које нису у сагласности са издатим одобрењем и спецификацијом производа представљеним у вријеме када је исти одобрен од стране Пореске управе.

О утврђеним неправилностима у раду ЕФУ овлашћена лица Пореске управе ће обавијестити Комисију за одобрење ЕФУ ради предузимања радњи на укидању одобрења и других радњи и мјера у циљу усклађивања рада ЕФУ са издатим одобрењем за рад.

Пореска управа ће ЕФУ за који је укинуто одобрење искључити из регистра одобрених ЕФУ.

Добављач ће, у случају укидања одобрења у складу са Законом, одмах обуставити даљу продају тог модела тог производа за кога је претходно издато одобрење. Даље, носилац одобрења се обавезује да ће повући са тржишта све уређаје и софтверска рјешења за које је одобрење укинуто.

# Процес одобравања

Сваки ЕСИР и/или Л-ПФР мора да прође кроз процес одобравања који спроводи Пореска управа.

Обвезник фискализације мора да користи само онај модел ЕСИР-а и Л-ПФР-а који је Пореска управа одобрила. Процес одобравања започиње регистрацијом добављача/оператера у развојном окружењу за добављаче, на порталу Пореске управе.

Након успјешне регистрације добављача на развојно окружење за добављаче, на порталу Пореске управе, и након што је развио свој ЕСИР и/или Л-ПФР производ, добављач подноси пријаву за технички преглед. Пријава се подноси електронским путем и садржи пратећу документацију која је неопходна да би се извршио технички преглед. Сва неопходна документа морају бити на српском језику.

По пријему пријаве за технички преглед, Пореска управа предузима кораке који би утврдили да ли ЕСИР и/или Л-ПФР испуњавају услове за одобрење. При томе, поступа се према Техничком водичу.

Током процеса прегледа, добављач ЕСИР-а и/или Л-ПФР-а мора Пореској управи омогућити приступ информацијама и опреми ако је неопходно, као и пружити било какву другу врсту помоћи коју Пореска управа захтјева за спровођење поступка.

Технички и административни преглед обавља Комисија Пореске управе. Након спроведеног техничког и административног прегледа, добављач добија обавјештење електронским путем да је преглед успјешно окончан. Тог момента добављач добија могућност подношења захтјева за одобрење од кога почиње да тече законски рок Пореске управе за доношење рјешења 15 дана од дана подношења захтјева за издавање одобрења.

По завршетку процеса Пореска управа:

* Рјешењем одобрава или одбија употребу ЕСИР-а и/или Л-ПФР-а у складу са процесом из овог водича
* Доставља рјешење које садржи извјештај о поступку одобравања и ИБЕ елемента ЕФУ који је састављен у складу са овим водичем

Пореска управа након одобравања употребе ЕСИР-а и/или Л-ПФР-а објављује на Интернет страници детаље марке, модела и спецификације ЕСИР-а и/или Л-ПФР-а, као и датум када је елемент ЕФУ одобрен, односно успоставља регистар одобрених елемената ЕФУ у складу са чланом 17. Правилника о одобравању, употреби и регистру елемената електронских фискалних уређаја.

Регистар одбрених елемената ЕФУ и добављача/оператера јавно је доступан посредством интернет странице Пореске управе

Пореска управа може рјешењем укинути одобрење ЕСИР-а или Л-ПФР-а, када се утврди да ЕСИР или Л-ПФР нису у складу са Техничким водичем. У том случају Пореска управа ће:

* У регистру одобрених елемената електронског фискалног уређаја назначити да је укинуто одобрење за ЕСИР или Л-ПФР, уношењем броја и датума рјешења којим се укида одобрење за употребу елемента електронског фискалног уређаја
* Обавијестити све добављаче који имају везе са предметним ЕСИР-ом и/или Л-ПФР-ом да је рјешењем укинуто одобрење за употребу елемената ЕФУ које садржи рок у којем је неопходно обуставити испоруку и употребу елемента ЕФУ
* Објавити на Интернет страници информацију да је рјешењем укинуто одобрење за употребу елемената ЕФУ за обвезнике фискализације

## Развојно окружење за добављаче на порталу Пореске управе

Сви потенцијални добављачи/оператери имају приступ развојном окружењу за добављаче на порталу Пореске управе. Портал за добављаче и оператере фискалних система мора да пружа алате за развој, тестирање и одобрење рјешења користећи било који одговарајући медијум за безбједносни елемент (БЕ). Добављач и оператер мора да прима обавјештења електронским путем посредством еСандучета о свакој промјени статуса за своја ЕСИР или Л-ПФР рјешења.

Сви потенцијални добављачи ЕФУ и оператери фискалних система морају да имају приступ овом порталу. Овај специјализовани портал мора да садржи:

* Технички водич,
* Детаљна упутства за израду ЕСИР-а и Л-ПФР-а,
* Документе са инструкцијама и дигиталним обрасцем за пријаву за поступак одобравања,
* Сервис деск са питањима и одговорима који се ажурира,
* Листу добављача и њихових производа који су одобрени. Свака нова верзија захтјева ново одобрење,
* Приступ тестовима за Л-ПФР,
* Портал за добављаче ЕСИР-а треба да омогући регистрацију добављача. Регистрованом добављачу на порталу добављача ЕФУ мора да:
  + Прилаже неопходну идентификацију одговорног лица
  + Пријављује тип и модел производа који подноси на одобравање
  + Добије потребну техничку спецификацију за производ
  + Добије приступ тестном окружењу за добављаче.

У оквиру СУФ-а се имплементира процедура регистрације добављача за приступ Порталу ПУРС и формира посебна ауторизација за лица која желе да постану добављачи ЕСИР-а под условом да испуњавају услове прописане Законом о фискализацији (да лице има сједиште или регистровану пословну јединицу у Републици Српској и обавља дјелатност из области рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности). Из регистра лица која желе да постану добављачи ЕСИР и издатих одобрења за ЕСИР формира се регистар добављача.

Оператери фискалних система ће право на приступ Порталу добити након добијања одобрења за стицање статуса оператера фискалног система и имати већа овлашћења у односу на добављаче ЕСИРа.

ЕСИР и Л-ПФР добављачи имају јасна техничка и друга упутства како да се придржавају свих релевантних прописа о фискализацији. Сваки добављач може проћи одобрење за више уређаја или апликација. За свако одобрење добављач мора доставити контролну листу за самопроцjену. Добављачи Л-ПФР имају приступ аутоматском тест алату који провјерава да ли је Л-ПФР усклађен са објављеним протоколима.

Развојно окружење за добављаче на порталу Пореске управе пружа алате добављачима ЕСИР-а и Л-ПФРа за развој, тестирање и одобрење рjешења користећи било који одговарајући медијум за безбjедносни елемент (БЕ) који се користи у сврху тестирања.

Пореска управа може да рjешењем одобри употребу елемента ЕФУ или не одобри захтjев за одобрење уз образложење. Сваки Л-ПФР у поступку одобравања добиће јединствени идентификациони број. Пореска управа води регистар одобрених елемената електронског фискалног уређаја који је јавно доступан на порталу Пореске управе.

Сва техничка документација која је потребна добављачима за потребе програмирања рада ЕФУ елемента налази се на сљедећем линку:

<https://tap.sandbox.suf.poreskaupravars.org/Help>

### Регистрација добављача на развојно окружење

Током овог процеса ЕФУ добављачи који предају своју почетну пријаву за регистрацију на развојно окружење за добављаче на сљедећој интернет страници:

https://tap.sandbox.suf.poreskaupravars.org/

Потребно је да у склопу пријаве наведу податке правног лица или предузетника и контактима.

Оператер фискалног система (ОФС) може да се пријави за регистрацију као корисник развојног окружења, при чему бива посебно означен да би се разликовао од осталих корисника.

#### Предуслови

Добављач ЕФУ је лице које обвезнику фискализације испоручује хардверско или софтверско рјешење потребно за рад ЕФУ. Приликом регистрације на развојно окружење, Пореска управа може одбити добављача уколико подаци за регистрацију нису исправни.

#### Очекивани резултат

Након што добављач заврши регистрацију добиће путем е-поште неопходне инструкције за рад у развојном окружењу.

#### Кораци

1. Добављач попуњава образац за регистрацију
2. Регистрација се појављује у одјељку Регистрација добављача на Порталу за Пореску управу са статусом **Регистрација непотврђена**
3. Аутоматски одговор е-поштом се шаље на адресу е-поште коју је навео добављач

#### Ставке за разматрање

Добављач је у обавези да пружи тачне информације о свом идентитету и особи за контакт. На овом кораку, добављач тек треба да потврди регистрацију.

### Добављач потврђује регистрацију

Током овог процеса добављач потврђује своју регистрацију на развојно окружење.

#### Предуслови

Прије него што добављачи могу да потврде регистрацију, потребно је да унесу податке о привредном субјекту и особи за контакт.

#### Очекивани резултат

Након што добављачи потврде своје регистрације, унесени подаци морају бити провјерени од стране Пореске управе.

#### Кораци

1. Након подношења почетне пријаве, добављач добија аутоматски одговор е-поштом из развојног окружења. Одговор садржи линк за потврђивање регистрације.
2. Добављач кликом на поменути линк потврђује своју регистрацију.
3. Статус регистрације добављача се мијења у **Регистрација потврђена**.

#### Ставке за разматрање

Ако је статус пријаве добављача за протекли период **Регистрација непотврђена**, Пореска управа може изнова послати е-пошту са линком за потврду или чак користити понуђене контакт информације да затражи помоћ.

### Преглед регистрације

Овај процес подразумијева преглед регистрације ЕФУ добављача на развојно окружење.

#### Предуслови

Прије провјере, потребно је да добављачи потврде своје регистрације.

#### Очекивани резултат

Након провјере регистрације добављача, она ће бити или одобрена или одбијена. У зависности од тог исхода, добављач може почети да користи развојно окружење за добављаче на порталу Пореске управе или мора да измјени и поново поднесе пријаву уколико је одбијен.

#### Кораци

1. Пореска управа идентификује регистрацију са статусом **Регистрација потврђена**.
2. На основу закључака прегледа, Пореска управа доноси одлуку да одобри или одбије регистрацију.
3. Уколико је регистрација одобрена, добија статус **Регистрација одобрена**. Међутим, уколико је одбијена, добија статус **Регистрација одбијена**.

#### Ставке за разматрање

Пореска управа пажљиво прегледа информације које је добављач доставио као дио своје пријаве. Све информације морају бити валидне и легитимне.

Све регистрације се прегледају у најкраћем року након подношења како би се добављачима пружило довољно времена да заврше поступак добијања одобрења.

### Добављач добија сертификат

Током овог процеса ЕФУ добављачи добијају своје сертификате за аутентификацију који им омогућавају приступ развојном окружењу за добављаче на Порталу Пореске управе.

#### Предуслови

Регистрације добављача морају бити одобрене прије него што добију дигиталне сертификате.

#### Очекивани резултат

Након што добављачи добију своје сертификате, могу да почну да користе развојно окружење за добављаче на Порталу Пореске управе и да се касније пријаве за одобрење.

#### Кораци

1. Пореска управа одобрава пријаву добављача за регистрацију на Sandbox окружење.
2. Е-пошта се аутоматски генерише и шаље на контакт адресу е-поште коју је доставио добављач. Садржи све сертификате потребне за приступ и коришћење развојног окружења за добављаче на Порталу Пореске управе.

#### Ставке за разматрање

Током овог процеса ЕФУ добављачи добијају своје сертификате за аутентификацију који им омогућавају приступ Порталу за добављаче.

## Радни процеси

Процес евалуације обавља Пореска управа на основу пријаве за технички преглед добављача која у том тренутку мора бити комплетна. То значи да је добављач већ самостално процијенио да су сви услови испуњени за почетак евалуације. Процес се састоји из два дијела:

* **Технички преглед** – гдје предмет пријаве пролази кроз функционални преглед о усаглашености са Техничким водичем
* **Прелиминарни административни преглед** – је процес у коме се потврђује да предмет пријаве испуњава све прописане услове, специфичне за рад обвезника у Републици Српској и означава почетак одобравања производа који је усаглашен са Техничким водичем.

Уколико Пореска управа нађе да услови нису испуњени, електроснким путем обавјештава добављача и налаже допуну пријаве за технички преглед или прелиминарни административни преглед.

Након што Комисија Пореске управе тестирањем потврди техничку исправност предложеног рјешења и прелиминарну испуњеност формално правних услова из члана 7. и 8. Закона о фискализацији, испуњени су формални услови за подношење захтјева за одобрење ЕФУ.

Захтјев за издавање одбрења за елементе ЕФУ, добављач/оператер подноси путем портала Пореске управе за подношење пријава - Фискализација.

После успјешног прегледа Пореска управа сачињава извештај о поступку одобравања и издаје рјешење којим одобрава употребу елемената ЕФУ добављачу/оператеру ЕФУ који жели да обвезнику фискализације испоручи хардверско и/или софтверско рјешење потребно за рад ЕФУ.

## Припрема за технички преглед

Када добављач процијени да је предметни ЕСИР или Л-ПФР производ технички усклађен са Техничким водичем, добављач може да поднесе пријаву за технички преглед.

Само оператер фискалних система (ОФС) има опцију да се пријави за одобрење Л-ПФР производа.

#### Предуслови

Након регистрације добављач подноси пријаву за технички преглед у којој одговоре на сва обавезна питања са контролне листе техничког дијела путем Портала за добављаче (за ЕСИР или Л-ПФР).

#### Очекивани резултат

Када поднесе пријаву за технички преглед, добављач постаје **апликант**. Након подношења пријаве, Пореска управа може започети поступак техничког прегледа.

#### Кораци

1. Добављач креира нову пријаву за технички преглед на развојном окружењу за добављаче, на порталу Пореске управе
2. Апликација аутоматски добија почетни статус – **Припрема техничког дијела**
3. Добављач одговара на сва потребна питања са контролне листе за технички преглед и подноси пријаву
4. Одговори се достављају електронским путем и чека се исход техничког прегледа.
5. Статус пријаве се мијења у **Технички дио достављен**

#### Ставке за разматрање

Евалуација се не може започети без одговора, док год је пријава још увијек у статусу **Припрема техничког дијела**. Неопходно је сачекати да добављач комплетира све одговоре и достави своју пријаву.

## Технички преглед

Технички преглед је процес који потврђује да је уређај или апликација коју је добављач предао на одобрење направљена у складу са објављеним Техничким водичем за ЕФУ.

#### Предуслови

Апликант треба да достави пријаву за технички преглед тако што ће одговорити на питања са **листе за самопроцјену** (за ЕСИР или ЛПФР) на развојном окружењу за добављаче, прије него што Пореска управа може да започне преглед.

#### Очекивани резултат

Уколико је исход техничког прегледа позитиван, добављач подноси пријаву за прелиминарни административни преглед.

#### Кораци

1. Пријава стиже путем Портала Пореске управе на увид Комисији .
2. Комисија започиње провјеру и тестирање датих одговора и узорака – статус пријаве се мијења у **Технички преглед**
3. Ако је исход прегледа позитиван, генерише се извјештај о поступку одобравања и добављач испуњава услов за подношење захтјева за одобрење – статус пријаве се мијења у **Технички дио одобрен**.
4. У супротном добављач добија електронско обавјештење са упутствима о томе шта треба измијенити у поступку техничког прегледа.

#### Ставке за разматрање

Од апликанта се очекује да поштују инструкције од стране Пореске управе које су дио Техничког водича објављеног на развојном окружењу за добављаче на порталу Пореске управе.

Током техничког прегледа, Пореска управа може да утврди да неки одговор(и) нису довољно јасни или у складу са прописаним стандардима. У том случају, од апликанта ће се тражити да провјери дате одговоре, изврши потребна прецизирања, водећи рачуна о прописаним стандардима и поново поднесе пријаву за технички преглед (статуси **Потребне техничке измјене** и **Достављене техничке измјене**).

### ЕСИР - провјера исправности достављеног приједлога техничког рјешења

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Детаљи апликанта | *Апликант доставља своје податке* |
| П1: Име и презиме контакт особе | *Обавезно* |
| 2. Приложена документација за ЕСИР производ | *Апликант прилаже* ***комплетну*** *документацију* |
| П1: Опис производа (комерцијални материјал, тј. брошура, интернет страница, итд.) | *Обавезно* |
| П2: Корисничко упутство за производ | *Обавезно* |
| П3: Корисничко упутство за инсталацију | *Обавезно* |
| П4: Корисничко упутство за конфигурацију | *Обавезно* |
| 3. Типови ЕСИР-а | *Које све типове ЕСИР-а за које апликант тражи одобрење покрива.*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Електронска каса (EК) |  |
| П2: Софтвер на рачунару (ПОС) |  |
| П3: Апликација за паметни уређај |  |
| П4: Софтвер на терминалу за плаћање (ЕФТПОС) |  |
| П5: Самонаплатни уређај (Аутомат) |  |
| П6: Модул (дио) система за планирање пословних ресурса (ЕРП) |  |
| П7: Друго рјешење |  |
| 4. Инсталација ЕСИР-а | *Како се инсталира ЕСИР*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Директно у пословном простору |  |
| П2: Путем интернета (Cloud сервис) |  |
| П3: Друго рјешење |  |
| 5. Подржани типови ПФР-а | *Сви типови ПФР-а које ЕСИР подржава*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Л-ПФР | *Обавезно* |
| П2: В-ПФР користећи дигитални сертификат фајл |  |
| П3: ЕСИР и Л-ПФР интегрисани у један производ (један произвођач) |  |
| 6. Начин повезивања ЕСИР-а са ПФР-ом | *Сви начини повезивања са ПФР-ом које ЕСИР подржава*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Бежична Wi-Fi конекција | *Обавезно* |
| П2: Мобилна мрежа |  |
| П3: Ethernet |  |
| П4: Друго рјешење |  |
| 7. Подржани оперативни системи | *Сви оперативни системи са којим је ЕСИР производ компатибилан*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Windows |  |
| П2: Linux |  |
| П3: Android |  |
| П4: iOS |  |
| П5: macOS |  |
| П6: Уграђен |  |
| П7: Друго рјешењe |  |
| 8. Потребно за ручно тестирање | *У случају да Пореска управа треба додатно да тестира ЕСИР уређај, апликант може да достави сљедеће: (хардверске и софтверске компоненте неопходне за тестирање и пропратну опрему)* |
| П1: ЕСИР уређај припремљен за тестирање |  |
| П2: Све обавезне хардверске компоненте и каблове потребне за инсталацију |  |
| П3: Папир за штампу рачуна компатибилан са ЕСИР уређајем |  |
| 9. Забрањене функције | *Све забрањене функције морају бити потврђене и документоване у корисничкој документацији.*  *(Референца у документу – гдје Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)* |
| П1: ЕСИР не издаје ни једну врсту рачуна ако није добио неопходне податке од ПФР-а са којим је повезан | *Обавезно* |
| П2: ЕСИР не изоставља / не мијења ни један обавезни податак фискалног рачуна који је примио од ПФР-а | *Обавезно* |
| П3: ЕСИР не изоставља / не мијења ни једну информацију коју добија из ПФР-а и БЕ | *Обавезно* |
| П4: ЕСИР не смије дозволити да се за тип рефундације рачуна користи референтни број рачуна који је такође тип рефундације, односно не смије дозволити рефундацију рачуна рефундације | Обавезно |
| П5: ЕСИР не смије дозволити да износ рефундације прекорачи укупан износ на рачуну који се рефундира, тј. онај на који је референциран | Обавезно |
| 10. Оперативне функције ЕСИР-а | *Све оперативне функције које ЕСИР подржава, који су детаљно описани у корисничкој документацији*  *(Референца у документу – гдје Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)* |
| П1: Прихвата команде од стране оператера ЕСИР-а | *Опционо* |
| П2: Када се покрене ЕСИР и Л-ПФР или В-ПФР се међусобно аутентификују | *Обавезно* |
| П3: Подржава могућност избацивања изабраних ставки са рачуна прије слања података ПФР | *Опционо* |
| П4: Подржава могућност да примијени попуст на изабрану ставку | *Обавезно* |
| П5: У случају да је ЕСИР хардверски производ, мора да има видљиво написане информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера и верзија хардвера (наљепница са подацима о волтажи, амперажи…) | *Обавезно* |
| П6: У случају да је ЕСИР софтверски производ, мора да има лако приступачну информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера | *Обавезно* |
| П7: ЕСИР мора да региструје све наведене методе плаћања према „*Техничком водичу*„.  PaymentType:  Other=0,  Cash=1,  Card=2,  Check=3,  WireTransfer=4,  Voucher=5,  MobileMoney=6 | *Обавезно* |
| П8: ЕСИР подржава могућност вишеструког метода плаћања истог рачуна, односно подијељеног плаћања истог рачуна путем више метода (готовина, платна картица...) | *Обавезно – ЕСИР шаље листу, исти износ плаћања може да се појави више пута на једној листи ако је неопходно* |
| П9: Уколико се ЕСИР повезује са другим уређајима (нпр. читач бар кода, вага...) мора то да обавља без ометања рада ПФР-а и његових операција | *Обавезно* |
| П10: ЕСИР мора да изда фискални рачун у штампаном, дигиталном или електронском облику у складу са чланом 11 Правилника о фискалном рачуну | *Обавезно* |
| П11: ЕСИР мора да подржи глобални број трговинске јединице (ГТИН) | *Обавезно* |
| П12: У случају рефундације или копирања ЕСИР мора захтијевати унос референтног броја (позив на број) продајног рачуна | *Обавезно* |
| П13: У случају продајног рачуна који произилази из аванса или предрачуна ЕСИР мора подржати унос референтног броја (позив на број) тог рачуна | *Обавезно* |
| П14: Уколико ЕСИР комуницира са Л-ПФР, користи HTTP протокол у складу са Техничким водичем кога објављује и ажурира Пореска управа на порталу Пореске управe | *Обавезно* |
| П15: Уколико ЕСИР комуницира са В-ПФР, користи HTTPS протокол у складу са Техничким водичем кога објављује и ажурира Пореска управа на порталу Пореске управе | *Обавезно* |
| П16: ЕСИР мора пружити листу свих издатих рачуна на уређају са могућношћу претраживања одређеног рачуна (електронски приказ форме фискаллног рачуна) за одређени период, а ван тога периода омогућити интерно чување података са могућношћу претраге | *Обавезно за посљедњих 30 дана* |
| П17: ЕСИР подржава унос података о трансакцији преко фајла који садржи ИД артикла, цијену, количину и све остале неопходне податке | *Опционо* |
| П18: ЕСИР има опцију да на захтјев корисника прикаже дневни пресјек стања и периодични извештај промета по свим фискалним и нефискалним трансакцијама. Садржај пресјека/извјештаја:   * Вријеме од до – датум и вријеме * Број издатих рачуна   + Промет Продаја   + Промет Рефундација   + Аванс Продаја   + Аванс Рефундација * Листа продатих артикала – количина, јединична цијена и укупан износ * Износ евидентиране продаје * Износ евидентиране рефундације * Износ по врсти плаћања   + Готовина   + Инстант плаћање   + Платна картица   + Чек   + Пренос на рачун   + Ваучер   + Друго безготовинско плаћање | *Обавезно* |
| П19: ЕСИР мора на једноставан начин (простом операцијом) омогућити исправку грешке, тј. поништавање рачуна у складу са инструкцијама у овом техничком водичу. Поништавање подразумиjева да је комплетан рачун предмет исправке, а не само дио тог евидентираног промета | *Обавезно* |
| 11. Упит и управљање циjенама | *Упит и управљање цијенама се односи на скуп информација које су везане за једну ставку на рачуну, као што су: ГТИН, назив ставке, цијена, порез и количина*  *(Референца у документу – где Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)* |
| П1: Нови производ или услуга може да се унесе / конфигурише од стране корисника | *Обавезно* |
| П2: ЕСИР корисник мора да изабере количину за производ или услугу током издавања рачуна | *Обавезно* |
| П3: ЕСИР корисник може да промени цијену производа или услуге | *Обавезно* |
| П4: ЕСИР заокружује на минимум двије децимале током упита цијене производа или услуге (PLU) (заокружује другу децималу на мање ако је сљедећа цифра мања од 5, односно на више ако је једнака или већа од 5) | *Обавезно* |
| П5: Артикли се могу бирати по имену или скенирањем ГТИН-а | *Обавезно* |
| П6: ЕСИР има функцију увоза или извоза листе производа и услуга | *Обавезно* |
| 12. Пореске стопе | *Пореска стопа је размјера (углавном исказана као проценат) према којој се порески обвезник опорезује*  *(Референца у документу – гдје Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)* |
| П1: ЕСИР мора да преузме пореске стопе из конфигурационих параметара од ПФР-а или од СУФ-а | *Обавезно* |
| П2: ЕСИР штампа пореску ознаку на којој је приказан тип пореза, заједно са пореском вриједношћу  (нпр. A = 0%, К = 0%, Е = 17%) | *Обавезно – Пореске стопе се могу разликовати од примјера и важеће су само оне које су доступне у том тренутку на развојном окружењу. ЕСИР мора примијенити само оне стопе које ПФР враћа у одговору на захтјев ЕСИР-у.* |
| П3: ЕСИР подржава број актуелних пореских ознака, уз могућност проширења у будућности | *Обавезно* |
| П4: ЕСИР приказује пореске стопе на захтјев | *Обавезно* |
| П5: Приликом упита пореских стопа, ЕСИР заокружује пореску вриједност на минимум од двије децимале (заокружује други децималу на мање ако је сљедећа цифра мања од 5, односно на више ако је једнака или већа од 5) | *Обавезно* |
| П6: ЕСИР никада не користи друге пореске стопе или износе осим оних добијених од Л-ПФР или В-ПФР | *Обавезно* |
| 13. Штампање | *Све подржане величине за штампање рачуна*  *(Референца у документу – где Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Папирна ролна ширине до 57мм |  |
| П2: Папирна ролна ширине од 57мм до 80мм |  |
| П3: А4 фoрмат |  |
| П4: Друго рјешење |  |
| 14. Подржани штампачи | *Сви подржани типови штампача за ЕСИР производ морају да имају могућност штампања “QR code-a”*  *(Референца у документу – гдје Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)* |
| П1: Екстерни штампач који се повезује са ЕСИР-ом |  |
| П2: Штампач уграђен у ЕСИР |  |
| П3: Друго рјешење |  |
| 15. Достављање фискалног рачуна | *Сви типови достављања фискалних рачуна који ЕСИР подржава*  *(Референца у документу – гдје Пореска управа може да нађе информацију у приложеној документацији)*  *Може бити више од једног одговора* |
| П1: Папирна форма |  |
| П2: Електронска форма (е-пошта, СМС, хипер линк, апликације за дописивање или неки други облик) |  |
| П3: Друго рјешење |  |
| 16. Форма и садржај фискалног рачуна | *Сва питања су обавезна – примјена свих елемената рачуна обавезна осим опционих.*  *Примјери елемената фискалног рачуна у овим упутствима су типични. Визуелни дизајн рачуна мора бити недвосмислено јасан и под условом да садржи* ***СВЕ*** *елементе фискалног рачуна, као што је описано у наставку.*  *Простор изнад и испод фискалног рачуна (изнад насловне линије ФИСКАЛНИ РАЧУН и испод насловне линије КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА) можете користити за додатно прилагођавање изгледа рачуна.* |
| П1: Да ли наслов почиње **насловном линијом** која обиљежава почетак фискалног дијела рачуна? | **============ ФИСКАЛНИ РАЧУН ============** |
| П2: Да ли рачун приказује **податке у заглављу рачуна**?Податке формира В-ПФР или Л-ПФР током фискализације рачуна и враћа их ЕСИР-у у склопу одговора на захтјев за фискализацију. Обавезно поље | **5025790063889**  **Delhaize**  **1115745-Maxi 5**  **Bulevar mira 2**  **Banja Luka** |
| П3: Да ли рачун приказује **идентификацију касира**? Локални прописи могу да захтијевајуда ЕСИР шаље одређене податке умјесто имена касира, као што је идентификациони број запосленог или неке друге информације, које јединствено идентификују касира ЕСИР-а Обавезно поље | **Касир: Mira** |
| П4: Да ли рачун приказује **ИД купца**? Овај податак је обавезан само у случају трансакција намијењених лицу које мора да се идентификује и тада мора бити приказан на рачуну. **Опционо поље купца** се такође користи само у овој врсти трансакције, али је опциони податак и користи се само ако за њим има потребе. | **ИД купца: 5123456789**  **Опционо поље купца: 123** |
| П5: Да ли рачун приказује ЕСИР број који представља **ИБЕ број/софтверску верзију** одобреног ЕСИР-а на свим врстама рачуна и типовима трансакција, као и **ЕСИР вријеме** за случај АП који означава датум и вријеме уплате аванса. Обавезно поље  Напомена: **ЕСИР вријеме** се обавезно исказује само у случају фискалног рачуна **аванса продаје (АП)**, уколико је датум уплате аванса различит од датума издавања рачуна, односно различит у односу на датум који приказује ПФР вријеме на издатом рачуну. | **ЕСИР број: ASDF238/2017**  **ЕСИР вријеме: 05.06.2023 17:53:45** |
| П6: Да ли рачун приказује**референтни број**?Овај податак је обавезан само рачунима Копија и Рефундација, као и на рачуну Промет Продаја уколико се надовезује на рачун Аванс Рефундација. У том случају Реф. број мора бити приказан на рачуну и садржати ПФР број оригиналног рачуна на који се позива, у формату *ЈИДЗахтева-ЈИДПотписа-РедниБрој*. У свим осталим случајевима (нпр. Промет Продаја се позива на Предрачун Продаје) ово поље је опционо.  Да ли рачун приказује **референтно вријеме** као приказ времена (ПФР време) издавања рачуна под референтним бројем? Ово поље је увијек опционо. | **Реф. број: 7AF4D9-E3B30A-1430133**  **Реф. вријеме: 03.06.2022 10:12:20**  *Напомена: У случају непостојања оригиналног фискалног рачуна, ако је промет настао прије увођења ЕФУ, позив на број се може односити на број рачуна под којим је промет књиговодствено заведен, нпр 121:*  *Реф. број: XXXXXXXX-XXXXXXXX-121*   * *Гдје је ”ХХХХХХХХ-ХХХХХХХХ” предефинисани дио* * *Гдје је ”121” – Број рачуна на који се референцира, а који обвезник води у евиденцији рачуна или књиговодству*   *У случају броја рачуна из старе фискалне касе:*  *Реф. број: XXXXXXXX-АБ123456-159*   * *Гдје је ”ХХХХХХХХ” предефинисани дио* * *Гдје је ”АБ123456” – ИБФМ (идентификациони број фискалног модула)* * *Где је ”159” – БИ (број исјечка)* |
| П7:Да ли рачун приказује**врсту рачуна и тип трансакције**? Најчешће се издају рачуни Промет Продаја и Промет Рефундација. | **------------ ПРОМЕТ – ПРОДАЈА ----------** |
| П8: Да ли рачун приказује **артикле**? Листа артикала садржи обавезна поља као што су:   * Назив артикла одвојен знаком дијељења од јединице мјере (или без у случају комадних производа или појединачне услуге), * пореска ознака, јединична цијена артикла (са примјењеним попустом ако га има), * количина и промет по артиклу (са примјењеним попустом ако га има).   Листа артикла такође обавезно садржи ГТИН број за производе или услуге, уколико постоји или други број који порески обвезник користи за јединствену идентификацију трговинских јединица (добара или услуга) уколико не постоји ГТИН број. Други број, уколико не постоји ГТИН, мора бити у формату ГТИН-а, са минимално осам цифара. Ако је број мањи од осам цифара, мора да почиње са онолико нула, колико је неопходно да би taj други број био у формату ГТИН-а, а у погледу броја цифара.  Износ попуста (уколико постоји) је локалног карактера (исказује га ЕСИР), за сваки артикал понаособ, и не шаље се у СУФ. | **Артикли**  **========================================**  **Назив Цена Кол. Укупно**  **3870281006001 Пиво ЛАВ / ком (Е)**  **180,00 4 720,00**  **Попуст 10% 20,00 4 80,00**  **00854789 Fanta / ком (Е)**  **72,00 2 144,00**  **Попуст 10% 8,00 2 16,00**  **00000547 Хљеб бијели (К)**  **100,00 1 100,00** |
| П9: Да ли рачун садржи и приказује укупан износ за уплату, поврат, ставке пореза по ознаци и укупан износ пореза**?** Податке рачуна В-ПФР или Л-ПФР током фискализације рачуна и враћа их ЕСИР-у у склопу одговора на захтјев за фискализацију. Такође, да ли износ приказујеначин плаћања: готовина, картица, чек, пренос на рачун, ваучер, инстант плаћање или друго. Информације о **примљеним средствима и повраћају** су локалног карактера (исказује их ЕСИР) - не шаљу се у СУФ.  Податак о вриједности **промета по пореским стопама** је локалног карактера (исказује га ЕСИР) - не шаље се у СУФ. | **----------------------------------------**  **Укупан износ: 964,00**  **Готовина: 964,00**  **Примљено средстава: 1000,00**  **Разлика за поврат: 36,00**  **========================================**  **Ознака   Назив Стопа % Порез**  **Е ПДВ 17,00 125,54**  **К ПДВ 0,00**  **--------------------------------------**  **Укупан износ пореза: 125,54**  **Укупан промет (Е) 864,00**  **Укупан промет (К) 100,00** |
| П10. Да ли рачуни врсте Копија, Предрачун и Обука садрже поруку **Ово није фискални рачун**  Ова порука је обавезан дио за наведене врсте рачуна и мора бити јасно видљива и написана величином фонта која је најмање двоструко већа од текста којим се приказују остали подаци у фискалном документу | **======================================== ОВО НИЈЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН ========================================** |
| П11: Да ли рачун садржи и приказује **ПФР фискалне метаподатке**? Ови подаци настају током фискализације рачуна. **ПФР број рачуна** - комбинација *ЈИД\_Захтјева-ЈИД\_Потписа-РедниБрој* (на примјер, 7AF4D923- E3B30A31-234) – је јединствена идентификација сваког фискалног рачуна у цијелом систему. **ПФР вријеме** је званичан датум и вријеме издавања рачуна који се узимају у обзир током рачунања пореза и стварања извјештаја. **Бројач рачуна** генерише В-ПФР или Л-ПФР. | **========================================**  **ПФР вријеме: 06-06-2017 17:53:48**  **ПФР број: 7AF4D9-E3B30A-150493**  **Бројач рачуна: 1430271/150493ПП**  **========================================** |
| П12: Да ли рачун садржи и приказује **QR код** који се може скенирати? QR код садржи URL за провјеру исправности рачуна, као и интерне податке и дигитални потпис који се користе за детаљну анализу рачуна. Купац може да провјери рачун одмах након фискализације. У случају да се рачун доставља као електронски документ, QR код се замјењује URL-ом у хиперлинк формату.  **Важна напомена:** QR код је квадратног облика, димензија не мањих од 40 mm x 40 mm и не већих од 50 mm x 50 mm. |  |
| П13: Да ли се рачун завршава **насловном линијом** која обиљежава крај фискалног дијела рачуна? Било шта што је одштампано после ње, не сматра се дијелом фискалног рачуна. | **======== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =========** |
| П14: Да ли рачун садржи Поље за рекламу испод насловне линије која обиљежава крај фискалног рачуна | *Обавезно* |
| 17. Примјери рачуна са ЕСИР-а | *Евалуација се врши посебно за сваки доствљени примјер рачуна (узорци).*  *У примјерима рачуна који садрже ИД купца, исказати и Опционо поље за купца..*  *Примјери морају да имају очитљив QR код.* |
| П1: Промет Продаја са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П2: Промет Рефундација са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П3: Копија Продаја са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П4: Копија Рефундација са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П5: Предрачун Продаја са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П6: Предрачун Рефундација са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П7: Обука Продаја са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П8: Обука Рефундација са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П9: Аванс Продаја са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П10: Аванс Рефундација са идентификацијом купца | *Обавезно* |
| П11: Промет Продаја | *Обавезно* |
| П12: Копија Продаја | *Обавезно* |
| П13: Предрачун Продаја | *Обавезно* |
| П14: Обука Продаја | *Обавезно* |
| П15: Аванс Продаја | *Обавезно* |
| П16: Промет Продаја - поништавање | *Обавезно* |
| П17: Промет Рефундација - поништавање | *Обавезно* |
| П18: Аванс Продаја - поништавање | *Обавезно* |
| П19: Аванс Рефундација - поништавање | *Обавезно* |

\* Примјери рачуна у специјалним случајевима:

#### Поништавање рачуна продаје

ЕСИР мора кориснику омогућити опцију за поништавање рачуна продаје (Промет Продаја и Аванс Продаја) у случају грешке приликом издавања рачуна. Уколико корисник изабере опцију поништавања, ЕСИР саставља рачун Промет Рефундација, односно Аванс Рефундација са истим елементима рачуна као и рачун који се поништава, осим сљедећих специјалних ставки:

* У поље **ИД купца** уписује **ЈИБ продавца, тј обвезника фискализације**
* У поље **Реферетни број** уписује се ПФР број рачуна продаје који се поништава

Примјер:

**============ ФИСКАЛНИ РАЧУН ============**

**4502579006388**

**Delhaize**

**1115745-Maxi 5**

**Булевар мira 2**

**Бања Лука**

**Касир:                              Mira**

**ИД купца:                  4502579006388**

**EСИР број:                  ASDF238/2017**

**Реф. број:         7AF4D9-E3B30A-150492**

**---------- ПРОМЕТ - РЕФУНДАЦИЈА --------**

**Артикли**

**========================================**

**Назив      Цијена       Кол.      Укупно**

**Пиво LAV / ком (Ђ)**

**180,00        4      - 720,00**

**Попуст 10%  20,00        4         80,00**

**Fanta / ком  (Ђ)**

**72,00        2      - 144,00**

**Попуст 10%   8,00       2         16,00**

**Хљеб бијели (Е)**

**100,00        1      - 100,00**

**----------------------------------------**

**Укупан износ:                     964,00**

**Готовина:                         964,00**

**Примљено средстава:              1000,00**

**Разлика за поврат:               36,00**

**========================================**

**Ознака      Назив  Стопа %        Порез**

**Ђ            ПДВ      17,00       125,54**

**E            ПДВ       0,00**

**---------------------------------------~~-~~**

**Укупан износ пореза:              125,54**

**Укупан промет (Ђ)                 864,00**

**Укупан промет (Е)                 100,00**

**========================================**

**ПФР вријеме:         06.02.2024 17:53:48**

**ПФР број:           7AF4D9-E3B30A-150493**

**Бројач рачуна:          143027/150493ПР**

**========================================**

A qr code with a black square

Description automatically generated

**======== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =========**

#### Поништавање рачуна рефундације

ЕСИР мора кориснику омогућити опцију за поништавање рачуна рефундације (Промет Рефундација и Аванс Рефундација) у случају грешке приликом издавања рачуна. Уколико корисник изабере опцију поништавања, ЕСИР саставља рачун Промет Продаја, односно Аванс Продаја са истим елементима рачуна као и рачун који се поништава, осим сљедећих специјалних ставки:

* У поље **ИД купца** уписује се **ЈИБ продавца, тј обвезника фискализације**
* У поље **Реферетни број** уписује се ПФР број рачуна рефундације који се поништава

Примјер:

**============ ФИСКАЛНИ РАЧУН ============**

**4502579006388**

**Delhaize**

**1115745-Maxi 5**

**Булевар мira 2**

**Бања Лука**

**Касир:                              Mira**

**ИД купца:                  4502579006388**

**EСИР број:                  ASDF238/2017**

**Реф. број:         7AF4D9-E3B30A-142544**

**------------ ПРОМЕТ - ПРОДАЈА –---------**

**Артикли**

**========================================**

**Назив      Цијена       Кол.      Укупно**

**Пиво LAV / ком (Ђ)**

**180,00        4        720,00**

**Попуст 10%  20,00        4         80,00**

**Fanta / ком  (Ђ)**

**72,00        2        144,00**

**Попуст 10%   8,00       2         16,00**

**Хљеб бијели (Е)**

**100,00        1        100,00**

**----------------------------------------**

**Укупан износ:                     964,00**

**Готовина:                         964,00**

**Примљено средстава:              1000,00**

**Разлика за поврат:                36,00**

**========================================**

**Ознака      Назив  Стопа %        Порез**

**Ђ            ПДВ      17,00       125,54**

**E            ПДВ       0,00**

**---------------------------------------~~-~~**

**Укупан износ пореза:              125,54**

**Укупан промет (Ђ)                 864,00**

**Укупан примет (Е)                 100,00**

**========================================**

**ПФР вријеме:         06.02.2024 17:53:48**

**ПФР број:           7AF4D9-E3B30A-150494**

**Бројач рачуна:          143027/150493ПП**

**========================================**

#### Промет Рефундација у случају поврата новца купцу

Поврат новца купцу за већ купљену робу или услугу или одустајање од куповине у случају претходно плаћеног аванса, обвезник фискализације евидентира издавањем фискалног рачуна Промет Рефундација (ПР) или Аванс Рефундација (АР), при чему обавезно уноси:

* Идентификацију купца (ЈИБ за купца- правно лице или предузетник, односно број личне карте или другог идентификационог документа купца- физичко лице)
* Референцу на Промет Продаје или Аванс Продаје или други референтни рачун

Примјер:

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **========== ФИСКАЛНИ РАЧУН ===========** | |
| **4502579006388** |
| **Delhaize** |
| **1115745-Maxi 5** |
| **Булевар мира 2** |
| **Бања Лука** |
| **ИД купца: 200023456**  **Реф. број: Y9ANWU3Y-Y9ANWU3Y-7**  **Реф. вријеме: 12.04.2024 12:23:11** |
| **---------- ПРОМЕТ- РЕФУНДАЦИЈА -------** | | |
| **======================================** | |
| **Назив Цијена Кол. Укупно** | |
| **Color TV Sony (kom) (Ђ)** | |
| **7.000,00 1 -7.000,00** | |
| **--------------------------------------** | |
| **Укупан износ: 7.000,00** | |
| **Готовина: 7.000,00** | |
| **======================================** | |
| **Ознака Име Стопа Порез** | |
| **Ђ ПДВ 20,00% 1.166,67** | |
| **--------------------------------------** | |
| **Укупан износ пореза: 1.166,67** | |
| **======================================** | |
| **ПФР вријеме: 23.04.2024 10:53:15** | |
| **ПФР број рачуна: Y9ANWU3Y-Y9ANWU3Y-26** | |
| **Бројач рачуна: 2/26ПР** | |
| **======================================** | |
| **„QR kod“** | |
| **======== КРАЈ ФИСКАЛНОГ РАЧУНА =======** | |

Копија Рефундације се издаје одмах послије Промета Рефундације и остаје касиру као доказ да је поврат новца извршен купцу.

Примјер:

**=== ОВО НИЈЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН===**

|  |  |
| --- | --- |
| **4502579006388** | |
| **Delhaize** | |
| **1115745-Maxi 5** | |
| **Булевар мира 2** | |
| **Бања Лука** | |
| **ИД купца: 200023456**  **Реф. број: Y9ANWU3Y-Y9ANWU3Y-26** |  | |
| **Реф. вријеме: 23.04.2024 10:53:15** | | |
| ***---------* КОПИЈА - РЕФУНДАЦИЈА *-----*** | | |
| **Артикли** | | |
| **====================================** | | |
| **Назив Цијена Кол. Укупно** | | |
| **Color TV Sony (kom) (Ђ)** | | |
| **7.000,00 1 -7.000,00** | | |
| **------------------------------------** | | |
| **Укупан износ: 7.000,00** | | |
| **Готовина: 7.000,00** | | |
| **====================================** | | |
| **ОВО НИЈЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН** | | |
| **====================================** | | |
| **Ознака Име Стопа Порез** | | |
| **Ђ ПДВ 20,00% 1.166,67** | | |
| **------------------------------------** | | |
| **Укупан износ пореза: 1.166,67** | | |
| **==================================** |  | |
| **ПФР вријеме: 23.04.2024 10:54:08**  **ПФР бр. рачуна: Y9ANWU3Y-Y9ANWU3Y-27** | | |
| **Бројач рачуна: 1/27КР** | | |
| **====================================** | | |
| **„QR kod“**  **Потпис купца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | |
|  | | |
| **=== ОВО НИЈЕ ФИСКАЛНИ РАЧУН===** | | |

Умјесто Налога за Исправку, обвезник фискализације послије ПР или АР издаје КР (копију рефундације) на коме се купац који прима назад новац својеручно потписује.

Копија Рефундација са потписом купца издаје се само у случају када се новац враћа на лицу мјеста и тада је у рачуну Промет Рефундација или Аванс Рефундација наведен начин плаћања „ГОТОВИНА“, док у случају када се новац враћа купцу на картицу или друге безготовинске начине обвезник фискализације не издаје рачун Копија Рефундација.

### Л-ПФР - провјера исправности достављеног приједлога техничког рјешења

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Детаљи апликанта | *Подаци везани за апликанта* |
| П1: Име и презиме контакт особе |  |
| 2. Приложена документација за Л-ПФР производ | *Комплетна документација се прилаже у електронској форми* |
| П1: Опис производа (комерцијални материјал, т.ј. брошура, интернет страница, итд.) | *Обавезно* |
| П2: Корисничко упуство за обвезникa или касирa, објашњава операције детаљно (рад са картицом, конфигурација) као и како се извршава Локално и Интернет ишчитавање | *Обавезно* |
| П3: Упутство за инсталацију које садржи инструкције за техничаре који врше инсталацију или интеграцију Л-ПФР-а са ЕСИР-ом | *Обавезно – може бити саставни део корисничког упутства* |
| 3. Типови Л-ПФР производа | *Изаберите туп Л-ПФР производа. Обавезан је избор барем једне опције.* |
| П1: Хардверски локални процесор фискалних рачуна |  |
| П2: Интегрисани локални процесор фискалних рачуна (ЕСИР и Л-ПФР спојени у један производ) |  |
| П3: Друго рjешење |  |
| 4. Инсталација Л-ПФР производа | *Како се обавља инсталација Л-ПФР производа? Обавезан је избор барем једне опције.* |
| П1: Директно у пословном простору |  |
| П2: Путем интернета (клауд сервис) |  |
| П3: Друго рjешење |  |
| 5. Опције приказивање података на Л-ПФР | *Л-ПФР мора да приказује статус уређаја, информације везане за рад паметне картице и процесе које извршава* |
| П1: Путем лед (LED) индикатора на уређају |  |
| П2: Путем екрана/дисплеја на уређају |  |
| П3: Путем нотификација на апликацији |  |
| П4: Друго рjешење |  |
| 6. Начин повезивања са ЕСИР-ом | *На који начин се повезује са ЕСИР-ом* |
| П1: Бежична Wi-Fi конекција |  |
| П2: Ethernet |  |
| П3: Друго рjешење |  |
| 7. Подржани типови оперативних система | *Сви оперативни системи са којим је Л-ПФР производ компатибилан* |
| П1: Windows |  |
| П2: Linux |  |
| П3: Android |  |
| П4: iOS |  |
| П5: macOS |  |
| П6: Уграђен |  |
| П7: Друго рjешење |  |
| 8. Предмети потребни за ручно тестирање | *Примерак Л-ПФР производа је неопходан за детаљну техничку евалуацију*  *(Хардвер и пратећа опрема)* |
| П1: Л-ПФР примjерак спреман за провjеру |  |
| П2: Све обавезне хардверске компоненте и каблови потребни за инсталацију (ако је потребно) |  |
| П3: Л-ПФР мора да подржи комуникацију са безбjедносним елементом (интегрисани читач картице, екстерни читач картице, итд.) |  |
| П4: Припремљене лиценце за активацију производа (уколико је Л-ПФР софтверски производ) |  |
| 9. Визуелна верификација | *Л-ПФР мора да има визуелно означене сљедеће информације: Произвођач, Серијски број, Верзија софтвера, Верзија хардвера* |
| П1: Л-ПФР мора да има видљиво написане информације: Произвођач, Серијски број, верзија софтвера и верзија хардвера (наљепница са подацима о волтажи, амперажи…) |  |
| 10. Оперативне функције Л-ПФРа | *Све основне функције који Л-ПФР подржава и које су документоване у Техничком водичу за развој Л-ПФР-а. Функције морају бити детаљно документоване у приложеној документацији Л-ПФР-а* |
| П1: Л-ПФР може да генерише фискални рачун без интернет конекције | *Обавезно* |
| П2: Л-ПФР мора да се ослања на безбједносни елемент за потписивање рачуна и чување интерних података | *Обавезно* |
| П3: Л-ПФР потврђује свој идентитет валидним дигиталним сертификатом (који је складиштен у PKI апплету безбједносног елемента) када захтјева токен за приступ АPI сервису СУФ-а | *Обавезно* |
| П4: Л-ПФР користи токен када комуницира са СУФ-овим веб сервисима | *Обавезно* |
| П5: Л-ПФР обрађује све команде пристигле од стране СУФ-а | *Обавезно* |
| П6: У приложеној документацији Л-ПФР-а је наведена процјена колико фискалних рачуна Л-ПФР може да складишти у својој интерној меморији док ради без интернета | *Обавезно* |
| П7: Л-ПФР је направљен тако да може да региструје фискалне рачуне док истовремено шаље податке за ишчитавање ка СУФ-у | *Обавезно* |
| П8: Л-ПФР добија информацију о пореском индетификационом броју (ЈИБ) са безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П9: Л-ПФР добија информацију о јединственом идентификатору (ЈИД) са безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П10: Л-ПФР добија информацију о обвезнику са безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П11: Л-ПФР добија информацију о имену продајног мјеста са безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П12: Л-ПФР добија информацију о адреси са безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П13: Л-ПФР добија информацију о општини са безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П14: Л-ПФР преко свог корисничког интерфејса приказује тренутни оперативни статус – да ли је функционалан или није | *Обавезно* |
| П15: Л-ПФР меморија је таква да јој није потребно енергетско напајање да би сачувала податке | *Обавезно* |
| П16: Л-ПФР рачуна порез на основу износа и лабеле по артиклу послатих са ЕСИР-а, у склопу захтјева за фискализацију рачуна | *Обавезно* |
| П17: Л-ПФР добија информације о пореским групама (аутоматски или мануелно) преко команде “Tax Rates Command” током процеса иницијализације или ако су пореске стопе промијењене, ова команда садржи датум и вријеме од када ће нове пореске стопе бити примјењене | *Обавезно* |
| П18: Л-ПФР не смије да обрише пакете за ишчитавање из меморије, нити да их замијени новим пакетима у меморији, осим ако то није одобрено добијеним “Доказом ишчитивања” | *Обавезно* |
| П19: Л-ПФР доставља безбједносном елементу “Доказ од ишчитавању”, генерисан од стране СУФ-а, одмах када прими тај податак | *Обавезно* |
| П20: Функционисање Л-ПФР-а не успорава издавање рачуна на страни ЕСИР-а | *Обавезно* |
| П21: Доказ о ишчитавању је потребан прије него што се ослободи меморија Л-ПФРа | *Обавезно* |
| П22: Промјеном паметне картице Л-ПФР не обустаља интернет или локално ишчитавање података из интерне меморије | *Обавезно* |
| П23: Форматирање фискалних података који се достављају мора бити извршено у складу са Техничким водичем | *Обавезно* |
| П24: Л-ПФР обрађује све наредбе примљене од СУФ-а узастопним редослиједом | *Обавезно* |
| 11. Сат реалног времена | *Л-ПФР мора да има рјешење за сат реалног времена који приказује датум и вријеме (укључујући: годину, мјесец, дан, сат, минуту, секунду) ИСО 8601. Кориговање прецизности реалног времена је обавезно преко NTP сервера (барем једном у 48 сати). Произвођач мора да достави документацију везано за провјеру и синхронизацију времена.* |
| П1: Реално вријеме Л-ПФР-а не смије да одступа више од три минута по години | *Обавезно* |
| П2: Л-ПФР мора да има могућност ажурирања URL-а временског сервера који се користи за синхронизацију сата | *Обавезно* |
| П3: У случају да је Л-ПФР софтверског типа, мора да се омогући адекванта алтернатива контроле временског одступања и да се детаљно документује (нпр. Фискални рачун не смије бити млађи од предходно издатог, и сл.) | *Обавезно* |
| 12. Л-ПФР извјештаји | *Л-ПФР мора да чува извјештаје о свим грешкама за потребе испитивања* |
| П1. Л-ПФР чува извјештаје о свим грешкама као што је описано у техничком водичу | *Обавезно* |
| П2. Л-ПФР биљежи и чува сваку грешку хронолошки у локалном времену (датум, сат, минут) | *Обавезно* |
| П3. Начин експортовања извјештаја треба да буде олакшан за корисника (USB, SD картица) и мора да буде у читљивом формату | *Обавезно* |
| П4. Л-ПФР чува извјештај о грешкама који покрива минимално последњих тридесет дана | *Опционо* |
| П5. Л-ПФР извјештај о грешкама не смије да утиче на дио меморије који је експлицитно одвојен за складиштење потписаних фискалних рачуна | *Обавезно* |
| 13. Ишчитавање | *Ишчитавање је процес секвенцијалног пребацивања података за ишчитавање ка СУФ-у, при чему се по завршетку ишчитавања генерише одговор од стране СУФ-а за дати Л-ПФР* |
| П1: Л-ПФР мора да достави податке СУФ-у на два начина: Локално Ишчитавање и Интернет Ишчитавање | *Обавезно* |
| П2: Сви подаци су енкриптовани користећи АЕС-256 са енкрипционим кључем као што је наведено у техничком водичу | *Обавезно* |
| П3: Л-ПФР користи исти формат података за локално и интернет ишчитавање | *Обавезно* |
| П4: Л-ПФР увијек креира статусни податак као што је описано у одјељку техничког водича “Get Status Command” | *Обавезно* |
| П5: Л-ПФР комуницира са СУФ-ом на начин који је описан у техничком водичу | *Обавезно* |
| П6: JSON фајл са командама мора да се складишти у подфолдеру названом по вриједности ЈИД-а безбједносног елемента (Пример: D:\\YJ37C9Z9\YJ37C9Z9.commands) | *Обавезно* |
| П7: Л-ПФР складишти податке за ишчитавање локално прије него што ЕСИР-у врати одговор са фискализованим подацима | *Обавезно* |
| 14. Локално ишчитавање | *Локално ишчитавање се извршава када Л-ПФР нема конекцију ка интернету* |
| П1: Л-ПФР мора на захтјев да шаље податке ка јединици спољне меморије (USB флеш, SD картица…) у формату који је дефинисан у техничком водичу | *Обавезно* |
| П2: Сви подаци морају да се складиште у подфолдеру названом “Audit”, унутар фолдера названог по вриједности ЈИД-а безбједносног елемента, на јединици спољне меморије. У случају да ти фолдери не постоје, Л-ПФР мора сам да их креира. Пример: G:\BJ3PN1S9\Audit\ где је G главна партиција SD картице/USB флеша | *Обавезно* |
| П3: “Audit” фолдер се састоји од ARP.bin фајла који садржи резултате позива Begin Audit APDU команде и једног или више пакета за ишчитавање, чији називи користе конвенцију {ЈИД}-{ЈИД}-{Редни број}.json | *Обавезно* |
| П4: Л-ПФР приказује обавјештења када се локално ишчитавање започне и када се заврши | *Обавезно* |
| П5: Л-ПФР мора да прочита и примјени команду за завршетак ишчитавања уколико се иста налази у “ЈИД” фолдеру на јединици спољне меморије. Пример: G:\BJ3PN1S9\ где је G главна партиција SD картице/USB флеша, а BJ3PN1S9 фолдер у коме се налази извршна команда за завршетак ишчитавања | *Обавезно* |
| 15. Интернет ишчитавање | *Интернет ишчитавање се извршава када Л-ПФР има интенет конекцију* |
| П1: Интернет ишчитавање се имплементира по спецификацији дефинисаној у техничком водичу | *Обавезно* |
| П2: Када започне интернет ишчитавање, Л-ПФР прво шаље претходно непослане пакете за ишчитавање | *Обавезно* |
| П3: Л-ПФР непрекидно шаље пакете за ишчитавање кад су пакети и интернет доступни | *Обавезно* |
| П4: Л-ПФР чува пакете за ишчитавање локално, све док се не добије Доказ о ишчитавању (ДИ) од СУФ-а | *Обавезно* |
| П5: Л-ПФР започиње Доказ о ишчитавању (ДИ) периодично. Период између започињања два доказа о ишчитавању не смије да буде краћи од 5 минута | *Обавезно* |
| 16. Чување пакета за ишчитавање и процесуирање фискалних рачуна | *Сви подржани типови* |
| П1: Л-ПФР прима и процесуира захтјев за фискализацију рачуна од стране ЕСИР-а | *Обавезно* |
| П2: Л-ПФР верификује структуру захтјева послатог од стране ЕСИР-а | *Обавезно* |
| П3: Л-ПФР израчунава порез на основу тренутно активних пореских стопа | *Обавезно* |
| П4: Л-ПФР заокружује све суме на 4 децимале користећи методу ,,заокруживање на већи број” (half-round up) | *Обавезно* |
| П5: Л-ПФР шаље податке за фискализацију рачунa ка безбједносном елементу, са тренутним датумом и временом, као и ПИН кодом (ИСО/ИЕЦ 7816-4) | *Обавезно* |
| П6: Л-ПФР прима рачун потписан од стране безбједносног елемента | *Обавезно* |
| П7: Л-ПФР креира журнал фајл и генерише URL за провјеру исправности (верификацију) рачуна | *Обавезно* |
| П8: Л-ПФР шаље фискализоване податке ЕСИР-у, у склопу одоговора на захтјев за фискализацију рачуна | *Обавезно* |
| П9: Л-ПФР мора да приказује грешке на начин прописан у техничком водичу, нпр. грешка 1300 ,,Паметна картица није присутна” када паметна картица није присутна | *Обавезно* |
| 17. Дигитални сертификати | *Дигитални сертификати се користе за верификовање валидности рачуна* |
| П1: Л-ПФР шаље податке за ишчитавање СУФ-у, у складу са техничким водичем, за сваки рачун врсте: П-Промет, A-Aванс, К-Копија, О-Обука, Р-Предрачун | *Обавезно* |
| П2: Л-ПФР креира јединствен URL за генерисање QR кода | *Обавезно* |
| П3: Дигитални потпис рачуна омогућава верификовање интегритета података рачуна и вјеродостојност у складу са техничким водичем | *Обавезно* |
| 18. Забрањене функције |  |
| П1: У случају грешке Л-ПФР, не шаље било који други податак осим шифре грешке дефинисане у шифарнику грешака у склопу техничког водича. У случају да врати грешку која није дефинисана у шифрарнику, биће прихваћена само ако је дефинисана у корисничкој документацији Л-ПФР-а. |  |
| П2: Л-ПФР не прихвата и не процесуира захтјев за фискализацију рачуна ако садржи непостојећу пореску стопу или стопу која није активна или која није била активна у тренутку издавања референцираног документа. |  |
| П3: Л-ПФР не дозвољава да се промијене параметри у комуникационом протоколу, у складу са техничким водичем |  |
| П4: Л-ПФР не смије нигде да складишти ПИН код, осим у радној меморији. Када се Л-ПФР рестартује, оператер/касир мора поново да унесе ПИН код. |  |
| П5: Л-ПФР не може да одговара на захтјев за рачун из ЕСИР-а ако није у директној вези са безбједносним елементом |  |
| 19. SDC Analуer резултати | *Листа завршених SDC-Analyzer тестова*  *SDC-Analyzer издаје низ различитих захтјева Л-ПФР производу током процеса пријаве за одобрење. Ови захтјеви се користе за тестирање да ли је функционалност Л-ПФР производа усклађена са објављеном техничком спецификацијом* |

## Административни преглед

Административни преглед је процес у коме се потврђује да предмет пријаве испуњава све прописане услове, специфичне за рад обвезника у Републици Српској и означава почетак одобравања производа који је усаглашен са Техничким водичем. Комисија припрема извјештај о поступку одобравања који је неопходан за доношење рјешења.

### Предуслови

Апликант мора да прође технички преглед прије него што Пореска управа може да спроведе административни преглед.

### Очекивани резултат

Када се испуне услови за одобрење ЕСИР и ПФР или ЕСИР односно ПФР из тачака 7.4.2. и 7.4.3. Техничког водича апликант се обавјештава електронским путем након чега се подноси захтјев за издавање одобрења путем портала Пореске управе за подношење пријава.

С друге стране, ако Пореска управа утврди да неки елементи недостају или су непотпуни, апликант ће добити електронско обавјештење са упутствима о томе шта треба измијенити.

### Кораци

1. Пореска управа започиње преглед пријаве и провјерава да ли су испуњени сви услови из тачака 742. и 7.4.3. у техничком прегледу
2. Ако је исход административног прегледа позитиван, подносилац добија електронско обавештење о одобрењу - статус поднесене пријаве се мијења у **Усклађен**.
3. Поднесена пријава се комплетира са извјештајем о поступку одобрења
4. У супротном, Пореска управа обавјештава подносиоца пријаве о неопходним корацима за исправку пријављеног рјешења у дијеловима који нису усклађени са функционалним захтјевима из тачке 7.4.2. и 7.4.3. зо .

### Ставке за разматрање

Током административног прегледа, Пореска управа може утврдити да неки одговори нису довољно јасни. У том случају, од подносиоца захтjевa ће се тражити да изврши измjене и допуне у одговорима за које је идентификовано да нису довољно јасни или да нису у складу са прописаним стандардима (статуси **Потребне административне измене** и **Административне измjене достављене**).

## Извjештај о поступку одобравања

### Након проведеног админтративног прегледа у скалду са тачком 7.5. Комисија издаје извјештај о поступку одобравања који садржи преглед испуњеноти пријаве из тачака 7.4.2 и 7.4.3. Техничког водича. У овом извјештају, све одговоре које је добављач дао током провјере испуњености услова га обавезују да ће истовjетан производ пласирати на тржиште.

### Предуслови

Предмет одобрења мора да прође и технички и административни преглед прије него што апликант може добити извjештај о поступку одобравања.

### Очекивани резултат

Када добије рјешење о одобрењу за употребу елемената /елемената ЕФУ одобравања, добављач постаје законски обавезан да поштује прописе којима је уређена фискализација, по питању развоја и одржавања свог ЕФУ производа. Добављач, такође, има законску обавезу да пријави сваку уочену злоупотребу производа од стране пореских обвезника.

### Кораци

1. Пријаву за технички преглед и за административни преглед подноси добављач
2. Апликант (добављач) добија извjештај о поступку одобравања

### Ставке за разматрање

Послије добијања одобрења за употребу/стављање у промет ЕФУ/елемената ЕФУ, добављач је у обавези да пријави све уочене недостатке или злоупотребе производа, уколико дође до било какве промјене, која није у складу са Законом о фискализацији.

## Састављање извјештаја о поступку одобравања

Када апликант успjешно прође и технички и административни преглед, Пореска управа састављаИзвештај о поступку одобравања.

### Предуслови

Потребно је да пријава прође технички и административни преглед приjе него што се састави Извjештај о поступку одобравања.

### Очекивани резултат

Извjештај о поступку одобравања сумира закључке техничког прегледа и административног прегледа, исти представља предуслов за давање одобрења одређеном ЕСИР или Л-ПФР производу, и чини саставни дио рjешења о одобрењу које издаје Пореска управа.

### Кораци

1. Пореска управа саставља извjештај о поступку одобравања тако што укључује ИБЕ ознаку за тип производа, модела и верзије. Извјештај о поступку одобрења такође садржи резултате прегледа који описују сва мања побољшања која апликант треба да изврши на свом производу.
2. Комисија Пореске управе врши коначни преглед и потврду Извjештаја о поступку одобравања.

### Ставке за разматрање

Извjештај о поступку одобравања се саставља не само за производе који се одобравају по први пут, већ и за оне који су већ одобрени али у новој верзији врше додавање нових функционалности.

## Подношење захтјева за одобрење

Након успјешно завршеног техничког и административног прелгеда, апликант добија могућност да поднесе захтјев за одобрење ЕФУ елемента путем Портала Пореске управе.

### Предуслови

ЕФУ елемент је успјешно прошао административни преглед и сачињен је извјештај о поступку одобравања.

### Очекивани резултат

Апликант је поднео захтјев за одобрење ЕФУ елемента и Пореска управа има могућност прегледа детаља захтјева.

### Кораци

1. Апликант се пријављује на Портал Пореске управе
2. Апликант бира за који производ (ЕФУ елемент) жели да поднесе захтјев
3. Апликант електронски потписује захтјев

## Доношење одлуке за одобрење

Процес додjељивања одобрења укључује и крајњу евалуацију Извjештаја о поступку одобравања и других потребних докумената. Након тога се доноси одлука да ли ће неки ЕСИР или Л-ПФР производ бити одобрен и доноси рjешење о одобрењу.

### Предуслови

Прије него што Пореска управа донесе рјешење о одобрењу, саставља се Извјештај о поступку одобравања који показује да је ЕСИР или Л-ПФР прошао и технички и административни преглед.

### Очекивани резултат

Након коначности рjешења о одобрењу, апликант постаје одобрени добављач и објављује се у регистру одобрених елемента електронских фискалних уређаја који води Пореска управа и доступан је на порталу Пореске управе. Статус захтjева за одобрење се мијења у **Одобрен**.

### Кораци

1. Предмет одобрења пролази преглед и саставља се Извјештај о поступку одобравања
2. Комисија Пореске управе прегледа извјештај о поступку одобрења.
3. Ако се на основу извјештаја о поступку одобравања може закључити да је производ (елемент ЕФУ) испунио захтјеве техничког и административног прегледа, апликант добија рјешење о одобрењу у року од 15 дана од подношења захтјева за одобрење, које садржи ИБЕ елемента електронског фискалног уређаја и извјештај о поступку одобравања, састављен у складу са примјењивим Техничким водичем, а детаљи о одобреном производу се објављују у регистру одобрених елемената електронског фискалног уређаја који је доступан на порталу Пореске управе.
4. Ако се на основу извјештаја о поступку одобравања може закључити да је производ (елемент ЕФУ) није испунио захтјеве техничког и административног прегледа, апликант добија рјешење о одбијању одобрења у року од 15 дана од подношења захтјева за одобрење, које садржи извјештај о поступку одобравања као саставни дио рјешења, састављен у складу са примјењивим Техничким водичем.

### Ставке за разматрање

Детаљи о производу (назив, тип и ИБЕ елемента) објављују се у регистру одобрених елемента електронских фискалних уређаја који води Пореска управа, чиме постају јавно доступни обвезницима фискализације.

## Промјена на производу за кога је одобрење издато.

Промјене које се врше на производу, а које мијењају функционалност или изглед достављених рачуна морају бити пријављене преко развојног окружења за добављаче на Порталу Пореске управе. Апликант ће у том случају поднијети нову пријаву за технички преглед у којој ће ажурирати хардверску и/или софтверску верзију производа и проћи поново поступак одобравања и поднијети неопходне узорке.

## Контрола и укидање одобрења

Пореска управа ће контролисати рад свих ЕФУ који су у употреби и провјеравати њихову усклађеност са Законом, подзаконским актима и Техничким водичем.

Контрола ће обухватити и добављаче који су добили одобрење за пуштање у промет одређеног модела ЕСИР и/или Л-ПФР, у смислу да ли тај модел који је у употреби одговара моделу за који је добављач добио дозволу за употребу.

Пореска управа може рјешењем укинути одобрење за било који ЕСИР и/или Л-ПФР модел који припада добављачу ако се било која од сљедећих ситуација деси:

* Ако добављач не исправи уочену грешку у задатом периоду
* Ако добављач не прилагоди производ или рјешење усљед промјене Закона, подзаконских аката или важећег упутства издатог од Пореске управе
* Ако се утврди да производ код пореског обвезника нема исте функције које су од важности за фискализацију са одобреним моделом истог добављача
* На захтјев добављача

Укидање одобрења ће се објавити у доступном регистру одобрених елемената ЕФУ на порталу Пореске управе. Ни у једном случају, послије укидања предметни модел не смије бити продаван и пуштан у промет, а његова употреба се мора обуставити.

# Комисија за одобрење елемената ЕФУ

Послове квалитативног и функционалног испитивања елемената електронског фискалног уређаја, провјере испуњености услова из Техничког водича и припреме извјештаја о поступку одобравања електронских фискалних уређаја, по захтјевима добављача електронских фискалних уређаја, поднесеним Пореској управи, обавља Комисија за одобрење елемената ЕФУ коју именује директор Пореске управе. Чланови комисије су запослени Пореске управе.

**Пореска Управа**

**Комисија за одобрење елемената ЕФУ**

Е- маил адреса: [komisija.odobrenjeEFU@poreskaupravars.org](mailto:komisija.odobrenjeEFU@poreskaupravars.org)

Контакт телефон:

Радно вријеме: 8:00- 16:00 часова.

Чланови комисије и њихови контакт подаци биће објављени након кретања у продукцију Система за управљање фискализацијом о чему ће порски обвезници бити информисани путем веб странице и средстава информисања.

До кретања у продукцију за све нејасноће у току пробног тестирања можете нас контактирати путем е-маил адресе:

[Podrška.Suf.Sandbox@poreskaupravars.org](mailto:Podrška.Suf.Sandbox@poreskaupravars.org)

