

**Корисничко упутство за пријаву грешака
екстерних корисника на Систему за управљање
фискализацијом**


1. Увог

На званичној интернет страници Пореске управе Републике Српске www.poreskaupravors.org у секцији е-фискализација - подсекција - Пријављивање грешака екстерних корисника на Систему за управљање фискализацијом омогућено је пријављивање грешака/проблема за све категорије екстерних корисника Система за управљање фискализацијом, и то за:

1. Обвезнике фискализације,
2. Добављаче елемената електронских фискалних уређаја,
3. Оператере фискалних система и
4. Купце.

2. Посиууак љријављивања грешака/љроблема екстерних корисника на Систему за уљрављање фискализацијом.

Приступом на званичну интернет страницу Пореске управе Републике Српске www.poreskaupravors.org у секцији е-фискализација - подсекција - Пријављивање грешака екстерних корисника на Систему за управљање фискализацијом и након што се кликне на Пријављивање грешака екстерних корисника на Систему за управљање фискализацијом отвара се Форма за пријављивање грешака на Систему за управљање фискализацијом, као што је приказано на Слици број 1.



Пријава грешака на Систему за управљање фискализацијом

Лице које пријављује проблем

Категорија лица

Подаци о лицу које пријављује проблем

Име и презиме/Назив	ЈМБГ/ЈИБ	Адреса
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Контакт телефон	Контакт маил	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Подаци о проблему

Датум уочавања грешке

Назив грешке/проблема

Опис

Врста грешке

- Подношење пријава/захтева
- Везе са СУФ-ом
- Хардвер
- Спорост система
- Извјештаји
- Сервис за проверу рачуна
- Проблеми са безбједносним елементом
- Грешке/проблеми у раду СУФ-а
- Остало

Приоритет

Прилог (опционо)

 No file chosen

Сачувај

Форма за пријављивање грешака на Систему за управљање фискализацијом је прилагођена категорији којој екстерни корисник Система за управљање фискализацијом припада, па се приликом означавања категорије мијења и садржај саме форме за пријављивање грешака.

2.1. Пријављивања грешака/проблема за категорију екстерних корисника „Обвезник фискализације“ на Систему за управљање фискализацијом

Уколико корисник система за управљање фискализацијом припада категорији екстерних корисника – „Обвезник фискализације“, означавањем поменуте категорије садржај форме је прилагођен за пријављивање грешака за наведену групу екстерних корисника и изгледа као на Слици број 2.

Слика број 2

ПОРЕСКА УПРАВА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

МАГРЕСКА РЕПУБЛИКА

Пријава грешака на Систему за управљање фискализацијом

Лице које пријављује проблем

Категорија лица
Обвезник фискализације

Подаци о лицу које пријављује проблем

Име и презиме/Назив
Име и презиме/Назив

ЈМБГ/ЈИБ
ЈМБГ/ЈИБ

Адреса
Адреса

Контакт телефон
Контакт телефон

Контакт маил
Контакт маил

Подаци о проблему

Датум уочавања грешке
mm/dd/yyyy

Назив грешке/проблема
Назив грешке/проблема

Опис

Врста грешке

- Подношење пријава/захтјева
- Везе са СУФ-ом
- Хардвер
- Спорост система
- Извјештаји
- Проблеми са безбједносним елементом
- Грешке/проблеми у раду СУФ-а
- Остало

Приоритет

Прилог (опционо)
Choose Files No file chosen

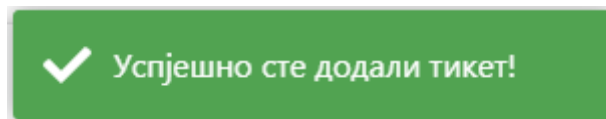
Сачувај

Приликом попуњавања форме посебно је потребно обратити пажњу да се унесу тачни податци и да се што детаљније опише грешка/проблем. Такође, кликом на „Choose Files“ у сегменту прилог постоји могућност да се уз опис проблема дода и прилог у виду слике или документа. Наведено поље није обавезно већ је опционо.

Након извршеног уноса одговарајућих података у понуђена поља и кликом на дугме „Сачувај“, омогућава се пријављивање описане грешке/проблема за наведену категорију екстерних корисника система.

У горњем десном углу екрана се појави обавјештење – „Успјешно сте додали тикет“, као на слици број 3.

Слика број 3.



Након успјешно пријављене грешке/проблема корисник система добија потврду путем е mail-а слjedeћег садржаја: „Поштовани, Обавјештавамо Вас да је Ваш проблем успјешно пријављен под редним бројем 1****. Ускоро ћете добити одговор из Службе за подршку. Пореска управа Републике Српске“.

Такође, све одговоре са рјешењем пријављеног проблема или евентуална питања везана за пријаву грешке/проблема добиће те на Ваш контакт е mail који сте навели (унијели) у форму за пријаву грешке.

2.2. Пријављивања грешака/проблема за категорију екстерних корисника „Добављач електронског фискалног уређаја“ на Систему за управљање фискализацијом

Уколико корисник система за управљање фискализацијом припада категорији екстерних корисника – „Добављач електронског фискалног уређаја“, означавањем поменуте категорије садржај форме је прилагођен за

пријављивање грешака за наведену групу екстерних корисника и изгледа као на Слици број 4.

Слика број 4

ПОРЕСКА УПРАВА РПУБЛИКЕ СРПСКЕ

МАКЕДОНСКА РЕПУБЛИКА

Пријава грешака на Систему за управљање фискализацијом

Лице које пријављује проблем

Категорија лица
Добављач

Подаци о лицу које пријављује проблем

Име и презиме/Назив
Име и презиме/Назив

ЈМБГ/ЈИБ
ЈМБГ/ЈИБ

Адреса
Адреса

Контакт телефон
Контакт телефон

Контакт маил
Контакт маил

Подаци о проблему

Датум уочавања грешке
mm/dd/yyyy

Назив грешке/проблема
Назив грешке/проблема

Опис

Врста грешке

- Подношење пријава/захтјева
- Везе са СУФ-ом
- Хардвер
- Спорост система
- Извјештаји
- Проблеми са безбједносним елементом
- Грешке/проблеми у раду СУФ-а
- Остало

Приоритет

Прилог (опционо)
Choose Files No file chosen

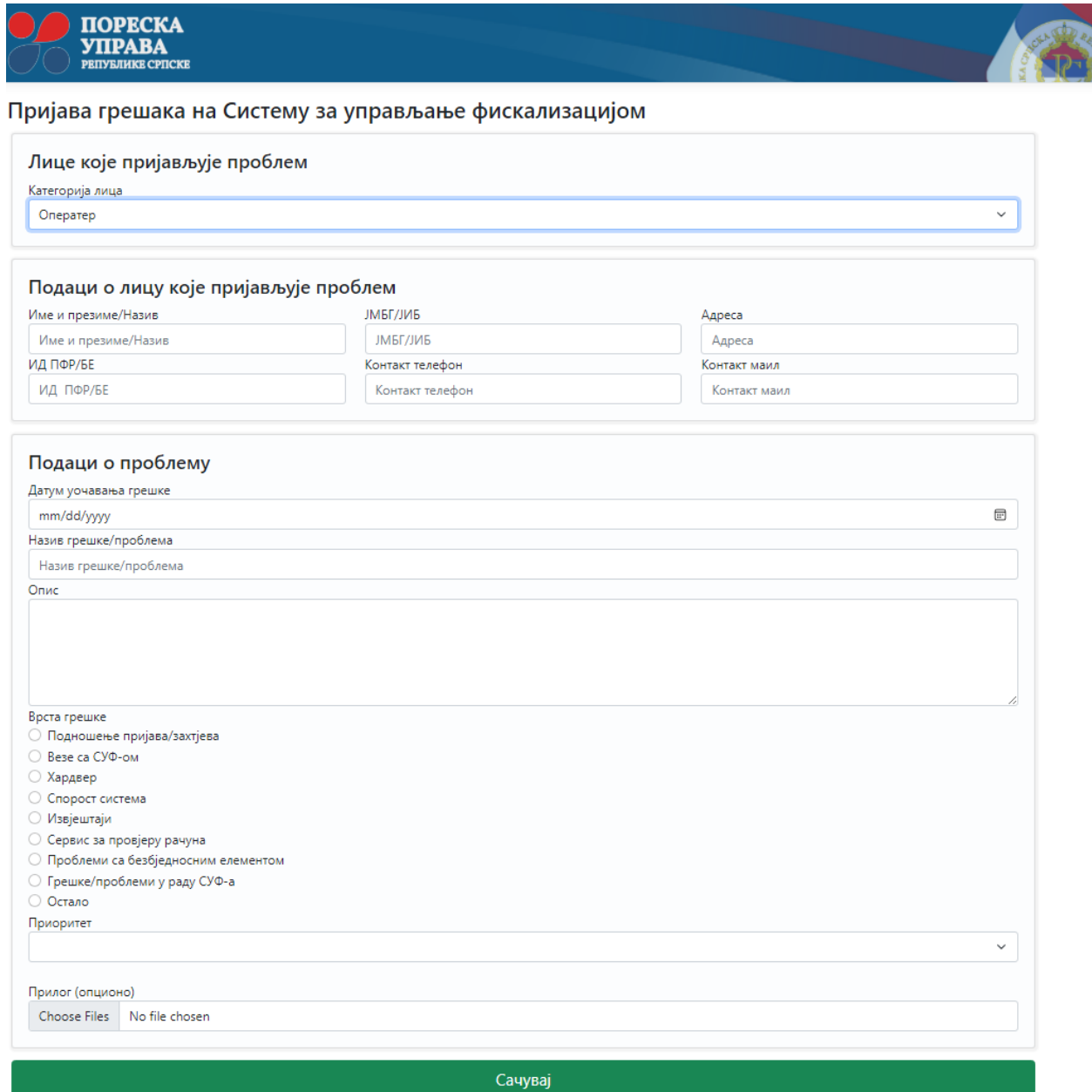
Сачувај

Поступак пријављивања грешака/проблема за ову категорију екстерних корисника је исти као и за екстерне кориснике описане у тачки 2.1.

2.3. Пријављивања грешака/проблема за категорију екстерних корисника „Оператер фискалног система“ на Систему за управљање фискализацијом

Уколико корисник система за управљање фискализацијом припада категорији екстерних корисника – „Оператер фискалног система“, означавањем поменуте категорије садржај форме је прилагођен за пријављивање грешака за наведену групу екстерних корисника и изгледа као на Слици број 5.

Слика број 5



ПОРЕСКА УПРАВА РПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Пријава грешака на Систему за управљање фискализацијом

Лице које пријављује проблем

Категорија лица
Оператер

Подаци о лицу које пријављује проблем

Име и презиме/Назив Име и презиме/Назив	ЈМБГ/ЛИБ ЈМБГ/ЛИБ	Адреса Адреса
ИД ПФР/БЕ ИД ПФР/БЕ	Контакт телефон Контакт телефон	Контакт маил Контакт маил

Подаци о проблему

Датум уочавања грешке
mm/dd/yyyy

Назив грешке/проблема
Назив грешке/проблема

Опис

Врста грешке

- Подношење пријава/захтева
- Везе са СУФ-ом
- Хардвер
- Спорост система
- Извјештаји
- Сервис за проверу рачуна
- Проблеми са безбједносним елементом
- Грешке/проблеми у раду СУФ-а
- Остало

Приоритет

Прилог (опционо)
Choose Files No file chosen

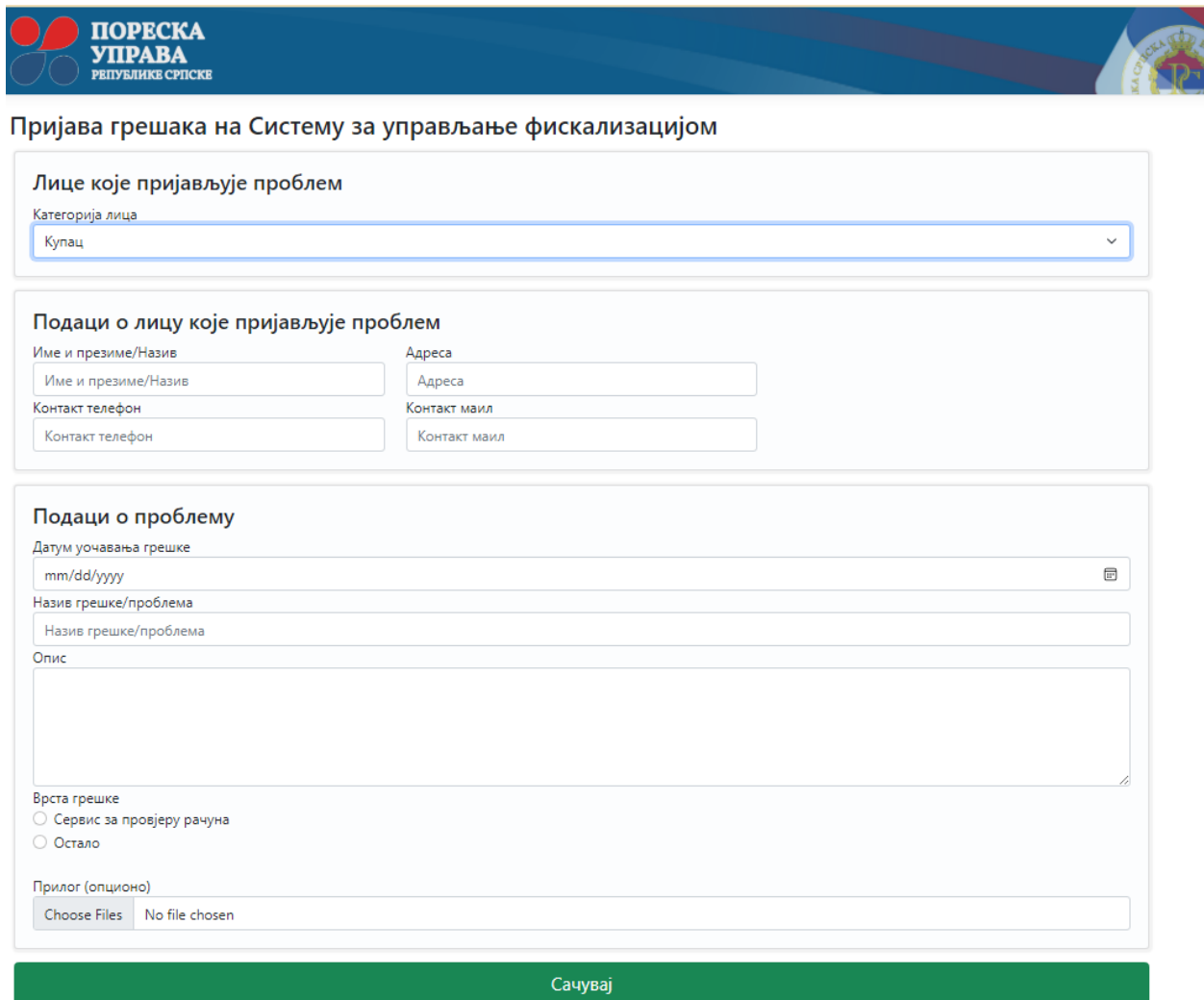
Сачувај

Поступак пријављивања грешака/проблема за ову категорију екстерних корисника је исти као и за екстерне кориснике описане у тачки 2.1.

2.4. Пријављивања грешака/проблема за категорију екстерних корисника „Купац“ на Систему за управљање фискализацијом

Уколико корисник система за управљање фискализацијом припада категорији екстерних корисника – „Купац“, означавањем поменуте категорије садржај форме је прилагођен за пријављивање грешака за наведену групу екстерних корисника и изгледа као на Слици број 6.

Слика број 6



The screenshot shows a web form titled "Пријава грешака на Систему за управљање фискализацијом" (Report a problem on the tax system management system). The form is divided into three main sections:

- Лице које пријављује проблем** (Person reporting the problem): A dropdown menu for "Категорија лица" (Person category) is set to "Купац" (Customer).
- Подаци о лицу које пријављује проблем** (Data about the person reporting the problem): Four input fields for "Име и презиме/Назив" (Name and surname/Name), "Адреса" (Address), "Контакт телефон" (Contact phone), and "Контакт маил" (Contact email).
- Подаци о проблему** (Data about the problem):
 - "Датум уочавања грешке" (Date of error detection) with a date picker showing "mm/dd/yyyy".
 - "Назив грешке/проблема" (Name of error/problem) with a text input field.
 - "Опис" (Description) with a large text area.
 - "Врста грешке" (Error type) with radio buttons for "Сервис за провјеру рачуна" (Tax calculation service) and "Остало" (Other).
 - "Прилог (опционо)" (Attachment (optional)) with a file upload button labeled "Choose Files" and the text "No file chosen".

A green "Сачувај" (Save) button is located at the bottom of the form.

Поступак пријављивања грешака/проблема за ову категорију екстерних корисника је исти као и за екстерне кориснике описане у тачки 2.1.