



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА**

---

Број: 06/1.01/0205-404.1-14/25  
Бања Лука, 07.02.2025. године

На основу члана 80. Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске”, број: 115/18, 111/21 и 15/22), директор Пореске управе Републике Српске упућује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА**

1.1. Предмет јавног позива је куповина пословног простора на Палама за потребе Пореске управе Републике Српске – Подручна јединица Пале.

1.2. Јавни позив ће се реализовати методом прикупљања писмених понуда, у складу са правилима утврђеним у овом јавном позиву.

**2. УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

2.1. Предмет куповине је пословни простор који задовољава следеће услове:

1) Да се пословни простор или објект налази у првој зони општине Пале (приземље) при чему удаљеност од јавног паркинга мора бити максимално 50 метара.

2) Укупна корисна површина пословног простора се мора кретати у следећем распону: минимално 145 м<sup>2</sup> – максимално 165 м<sup>2</sup> нето површине, те треба да има следећу диспозицију:

| ОПИС ПРОСТОРИЈА     | КОЛИЧИНА | ТРАЖЕНА КВАДРАТУРА      |
|---------------------|----------|-------------------------|
| Шалтер сала         | 1        | 35 до 45 м <sup>2</sup> |
| Канцеларија         | 4        | 15 до 25 м <sup>2</sup> |
| Архивске просторије | 1        | 10 до 20 м <sup>2</sup> |
| Мокри чвор          | 2        | 1,5 до 4 м <sup>2</sup> |
| Кафе кухиња         | 1        | 5 до 10 м <sup>2</sup>  |

3) Максимална прихватљива цијена пословног простора за Пореску управу укупно без ПДВ-а износи до 3.500,00 КМ по м<sup>2</sup>.

5) Пословни простор (објекат) треба да има приступ директно из приземља и то са минимално два улаза, чврсте градње. Зидови и подови објекта треба да су уређени у складу са намјеном простора, а инсталације у објекту морају бити изведене у складу са важећим прописима и стандарима (електро-енергетске инсталације са енергетским напајањем минимално 2 утичнице по радном мјесту, машинске, водоводне и телефонске инсталације, централно или подно гријање, климатизација и инсталације ватродојаве (противпожарног система). Вањска столарија треба бити сачињена од алуминијума.

6) Пословни простор (објекат) треба да је нови (старости до двије године) и треба да буде усељив одмах по потписивању уговора, уз предуслов да су у потпуности регулисани власнички односи, те да је неоптерећен теретима.

2.2. У циљу доказивања испуњености услова из тачке 2.1. Јавног позива потребно је у понуди **као оригинал или овјерену копију** доставити:

- 1) Тлоцрт објекта
- 2) Фото документацију просторија
- 3) Документ о опису техничких карактеристика објекта као посебан документ
- 4) Лист непокретности (уколико је успостављен катастар непокретности) или Земљишно књижни извадак и Посједовни лист (уколико није успостављен катастар непокретности)
- 5) Катастарски план
- 6) Урбанистичку сагласност
- 7) Употребну дозволу

2.3. Документи који се захтијевају у тачки 2.2. достављају се као оригинали или овјерене копије и не смију бити старији од 3 мјесеца од дана објаве овог јавног позива.

### **3. УСЛОВИ И ДОКАЗИ ЗА УЧЕСНИКЕ У ПОСТУПКУ**

3.1. Право учешћа имају сва правна и физичка лица која испуњавају следеће услове:

- 1) да нису осуђивани за кривична дјела,
- 2) да су измирили обавезе по основу пореза и доприноса (Пореска управа РС и Управа за индиректно опорезивање БиХ).

3.2. У циљу доказивања испуњености услова из тачке 3.1. Јавног позива потребно је у понуди као оригинал или овјерену копију доставити:

- 1) Увјерење надлежног органа о неосуђиваности за кривична дјела
- 2) Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама по основу директних пореза
- 3) Увјерење Управе за индиректно опорезивање БиХ о измиреним пореским обавезама по основу индиректних пореза (уколико је понуђач ПДВ обвезник).

3.3. Документи који се захтијевају у тачки 3.2. не смију бити старији од 3 мјесеца од дана објаве овог јавног позива.

### **4. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

4.1. Лица која имају право на учешће могу доставити понуду која треба да садржи следећу документацију:



- 1) Писмо – понуда на меморандуму понуђача у којој понуђач изјављује да прихвата сва правила овог јавног позива, те мора садржавати податке о имену и презимену, адреси и контакт телефону, те износ понуде и предложени начин плаћања;
- 2) Овјерена копија регистрације за правна лица;
- 3) Овјерена копија личне карте за физичка лица;
- 4) Докази из тачке 2.2. Јавног позива;
- 5) Докази из тачке 3.2. Јавног позива.

## **5. НАЧИН И МЈЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**5.1.** Понуде се достављају лично или путем поште, у затвореној коверти са назнаком „Понуда за куповину пословног простора у коштајници-НЕ ОТВАРАЈ“, на адресу:

**Пореска управа Републике Српске**

**Сједиште**

**Одјељење за привредне спорове и правне послове са привредним субјектима**

**Трг Републике Српске број 8**

**78000 Бања Лука**

## **6. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**6.1.** Рок за подношење понуда је **10 дана** од дана објављивања Јавног позива у дневним новинама „Глас Српске“.

**6.2.** Понуде које не буду достављене у наведеном року неће бити разматране, те ће се сматрати да не испуњавају услове за учешће по расписаном јавном позиву.

## **7. ОЦЈЕНА ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА**

**7.1.** У циљу утврђивања испуњености услова пословног простора, Комисија за оцјену понуда ће на бази достављене документације оцјенити испуњеност услова из јавног позива, након чега ће записнички дати приједлог директору о избору најповољнијег понуђача.

**7.2.** Избор најповољнијег понуђача искључиво ће се заснивати на најповољнијој понуди која испуњава наведене услове. Одлуку о окончању поступка ће донијети директор на приједлог Комисије.

**7.3.** О резултатима јавног позива понуђачи ће бити благовремено обавијештени.

**7.4.** Након избора најповољнијег понуђача Пореска управа ће приступити закључивању уговора о купопродаји пословног простора са најповољнијим понуђачем, уз претходно прибављено мишљење Правобранилаштва Републике Српске и уз обавезу да коначан текст уговора о купопродаји буде нотарски обрађен. Нотарске трошкове, као и трошкове везане за укњижбу некретнине на новог власника сноси продавац, као и све евентуалне друге трошкове.

**7.5.** Уколико изабрани понуђач не потпише уговор са Пореском управом, Пореска управа ће као најповољнијег понуђача изабрати понуђача који је истакао другу прихватљиву понуду. Уколико није било других понуђача, јавни позив се проглашава неуспјелим.

## 8. ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

**8.1.** Пореска управа задржава права да јавни позив измјени или допуни најкасније до дана отварања понуда. Пореска управа задржава право да до тренутка отварања понуда откаже јавни позив.

**8.2.** Пореска управа задржава право да не прихвати ниједну понуду која не испуњава минимум тражених карактеристика и уколико укупан износ понуђене цијене буде већи од расположивих финансијских средстава или из било ког другог разлога одустане од куповине.

**8.3.** Заинтересовани понуђачи могу сваким радним даном у времену од 09 до 14 часова добити детаљне усмене и писмене информације по свим ставкама овог јавног позива. Контакт телефони 051/332-367 и 051/332-378.

ДИРЕКТОР  
др Горан Маричић

