

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1835/25
29. маја 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 81/22), Влада Републике Српске, на 120. сједници, одржаој 29.5.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛОШ ЦРЊАНСКИ" БАЊА ЛУКА

1. Никола Радловић, професор физичке културе, именује се за директора ЈУ Основна школа "Милош Црњански" Бања Лука на мандатни период од четири (4) године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа "Милош Црњански" Бања Лука у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1836/25
29. маја 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. став 1. тачка 4) и став 2. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 81/22), Влада Републике Српске, на 120. сједници, одржаој 29.5.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ГЛАВИЧИЦЕ, БИЈЕЉИНА

1. Нади Митровић, професору разредне наставе, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа "Ћирило и Методије" Главичице, Бијељина, због престанка радног односа у складу са законом којим се прописују радни односи.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1837/25
29. маја 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. ст. 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број 81/22), Влада Републике Српске, на 120. сједници, одржаој 29.5.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "ЋИРИЛО И МЕТОДИЈЕ" ГЛАВИЧИЦЕ, БИЈЕЉИНА

1. Мира Савић, магистар разредне наставе, именује се за директора ЈУ Основна школа "Ћирило и Методије" Главичице, Бијељина, на мандатни период од четири (4) године.

2. Именована обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа "Ћирило и Методије" Главичице, Бијељина, у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1838/25
29. маја 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1140

На основу члана 18. став 5. Закона о фискализацији ("Службени гласник Републике Српске", број 15/22) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар финансија д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ИЗВРШЕЊУ МЈЕРЕ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се поступак и начин извршења мјере забране обављања дјелатности у поступку инспекцијског надзора над примјеном Закона о фискализацији ("Службени гласник Републике Српске", број 15/22), коју врше овлашћена лица, надлежни инспектори Пореске управе Републике Српске.

Члан 2.

(1) Мјера забране обављања дјелатности извршава се печатењем просторије, односно објекта, службеним печатом Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) и видно означава службеном траком.

(2) Предмет печатења су просторије и објекти у којима порески обвезник обавља регистровану дјелатност, односно врши промет робе и услуга који се обавезно региструје путем електронског фискалног уређаја, а за ког пореског обвезника је утврђено да у том пословном простору поступа супротно одредбама члана 4. став 2. Закона о фискализацији.

Члан 3.

(1) Печаћење се врши на начин да се пореском обвезнику наложи да испразни просторије, односно објекте који се печате, од оне робе и предмета који би се за вријеме привремене обуставе пословања могли покварити, као и да предузме и обезбједи све сигурносне и друге мјере у пословном простору на средствима рада да не би дошло до настанка штете (искључи струју, шлин, воду, осигура противпожарне мјере и слично).

(2) У случају да порески обвезник није власник пословног простора, односно објекта који се печате, акт којим се изриче мјера забране обављања дјелатности доставља се и власнику пословног простора, ако је за вријеме трајања инспекцијског надзора инспектор Пореске управе утврдио носноца права власништва пословног простора који се печате.

Члан 4.

(1) Пословни простор који се печате закључава се и након тога означава службеним печатом са јемствеником и службеном траком.

(2) Печаћење, односно означавање извршења мјере забране обављања дјелатности врши се постављањем на врата пословног простора службеног знака, на који се утискује отисак службеног печата у печатном воску и поставља службена трака.

(3) Службени знак је наљепница димензија 210 mm · 297 mm (A4 формат) и 148 mm · 210 mm (A5 формат), која садржи текст: "ПРИНУДНО ЗАТВОРЕНО – Министарство финансија, Пореска управа Републике Српске" и на којој се испод наведеног текста налази мјесто за постављање отиска службеног печата у печатном воску.

(4) Службена трака је израђена на пластичној подлози, ширине 103 мм, на којој је одштампан текст: "Министарство финансија, Пореска управа Републике Српске".

Члан 5.

Приликом печатења, односно означавања извршења мјере забране обављања дјелатности, на видљивом мјесту поставља се писмено обавјештење које садржи податке о забрани, разлоге забране, назив органа који је извршио затварање, као и упозорење да је оштећење или скидање службеног печата кривично дјело.

Члан 6.

(1) У случају да је из оправданих разлога (отклањања квара на инсталацијама, спречавања настанка штете, отклањања неправилности и слично) након печатења потребно накратко отпечатити пословни простор, док мјера забране обављања дјелатности траје, инспектор Пореске управе ће пореском обвезнику или његовом заступнику по заprimљеном захтјеву то допустити и извршити привремено отпечаћивање одмах по пријему захтјева, а најкасније у року од три дана од дана пријема тог захтјева.

(2) Ново печатење врши инспектор који води поступак, а у његовом одсуству или спријечености други инспектор Пореске управе врши печатење, уз обавезно сачињавање записника о извршеним радњама.

Члан 7.

(1) Мјера забране обављања дјелатности у том пословном простору, која се спроводи печатењем, може трајати најмање 15 дана, а најдуже до отклањања неправилности због које је мјера изречена, односно најдуже до шест мјесеци од дана изрицања мјере.

(2) У оним случајевима у којима је изречена мјера забране обављања дјелатности на тачно одређено вријеме, по протеку времена на које је мјера изречена, инспектор Пореске управе по службеној дужности, без одгађања, а најкасније у року од три дана, врши отпечаћивање пословног простора.

(3) У случају да је неправилност због које је изречена мјера забране обављања дјелатности отклоњена или је рјешење на основу којег је мјера изречена поништено, порески обвезник подноси захтјев да се отпечати пословни простор, уз који доставља доказ о отклањању неправилности, односно рјешење.

(4) У случају из става 3. овог члана, инспектор ће отпечатити пословни простор у року од три дана од дана пријема уредног захтјева и о томе је дужан да сачини записник.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 06.05/020-1478-2/25

23. маја 2025. године
Бања Лука

Министар,
Зора Видовић, с.р.

1141

На основу члана 141. став 3. Закона о полицији и унутрашњим пословима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 57/16, 110/16, 58/19, 82/19, Одлука Уставног суда Републике Српске – 18/22, 55/23 и 48/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар унутрашњих послова, 23. маја 2025. године, д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О САДРЖАЈУ, НАЧИНУ ВОЂЕЊА И РОКОВИМА ЧУВАЊА ЕВИДЕНЦИЈА КОЈЕ ВОДИ МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Члан 1.

У Правилнику о садржају, начину вођења и роковима чувања евиденција које води Министарство унутрашњих

послова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/17, 102/18, 114/20, 129/22 и 6/23) у члану 27. у тачки 37) послједице ријечи: "извјештајима" додају се запета и нове т. 38) и 39), које гласе:

"38) службеним забиљешкама из области полицијских послова,

39) адреси електронске поште и броју телефона грађана".

Члан 2.

Послије члана 59б. додају се нови чл. 59в. и 59г. који гласе:

"Члан 59в.

(1) Евиденција службених забиљешки из области полицијских послова садржи следеће личне и друге податке и информације о:

1) службеној забиљешци:

1. организациона јединица поступања,

2. област рада,

3. врста службене забиљешке – тип,

4. број и датум службене забиљешке,

5. кратак податак о догађају,

6. садржај пријаве и активности по пријави и догађају,

7. подаци о контакту са судом/тужилаштвом и предузете активности,

8. документа и евиденције који су у вези са догађајем,

9. име и презиме полицијског службеника који је сачинио забиљешку;

2) догађају:

1. организациона јединица која је евидентирала догађај,

2. датум и вријеме пријаве догађаја,

3. адреса догађаја,

4. вријеме догађаја,

5. област и квалификација догађаја,

6. опис догађаја,

7. предузете активности;

3) физичком лицу као учеснику догађаја:

1. име и презиме лица,

2. име и презиме мајке, дјевојачко презиме мајке, име и презиме оца,

3. датум рођења,

4. мјесто, општина и држава рођења,

5. ЈМБ,

6. број телефона,

7. подаци о занимању,

8. подаци о запослености,

9. подаци о брачном стању,

10. подаци о члановима породице,

11. подаци о адреси пребивалишта или боравишта,

12. улога лица у догађају,

13. врста учесника у догађају,

14. физички опис,

15. настале посљедице,

16. врста и број идентификационог документа;

4) правном лицу као учеснику догађаја:

1. назив и адреса сједишта,

2. ЈИБ,

3. име и презиме власника / одговорног лица,

4. број телефона за контакт,

5. улога правног лица у догађају,

6. врста учесника у догађају,

7. настале посљедице,

8. врста и број идентификационог документа власника / одговорног лица;